



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 09 de abril de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES das semanas – 27/03 a 09/04/2021: STI 1:** Iniciadas as tratativas junto à SPI para definição de estratégia de implantação de unidade "piloto" do módulo de gabinetes - SAJ6. Realizada reunião junto às áreas envolvidas para que a T.I. apresentasse os impactos/impedimentos quanto à eventual adoção no TJSP dos seguintes sistemas de I.A.: ATHOS/SÓCRATES (STJ) ou LEIA. Alinhamento entre STI 1 e STI 2 para definição do escopo da referida aplicação, a fim de que seja apresentado eventual estimativa de prazo por parte da STI 2. Conforme informado pela SPI, solicitada prorrogação de prazo para implantação do piloto, que seria iniciado dia 12/04.

STI 2: Reunião entre SOF e STI SPI e Banco do Brasil para verificação sobre o retorno no arquivo CNAB poder constar o número do processo relacionado a diligência. Reunião com a SGP para início dos paralelos previstos para abril. Finalizada essa semana a adaptação do sistema de envios dos dados ao BNPR para atendimento à Resol. CNJ 286. Reunião com a SOF sobre as tratativas para o início do piloto para a NL em liquidação. Reunião com a Corregedoria para tratar sobre a migração do sistema de Ata de Correição para PowerApps. Proposta de apresentação da nova APP para a ATI na reunião do dia 16/04. **STI 3:** Tratativa e análise dos principais problemas do SAJ: problemas de lentidão no portal e-saj e pasta digital, afetando os órgãos conveniados, advogados em geral e usuários do PG e SG que consultam processos de primeiro grau. Foi necessário inserir a informação de INDISPONIBILIDADE SEVERA – Todas as atualizações do SAJ foram suspensas até a solução deste problema. Início das tratativas com a IT2B para solução de atendimento e abertura de chamados por whatsapp. Acompanhamento e novas ações com relação aos equipamentos disponibilizados para homeoffice - organização e planejamento das equipes. Digitalização – conclusão do pregão em 06/04 – vencedora BRASCOMP. **STI 4:** Finalizada a migração de todos os objetos das bases PG5 para nuvem Azure com 20.375.759 processos, aproximadamente 1bi documentos, 120 TB dados. Iniciamos em 24/03 os procedimentos para limpeza das bases nos storages do DC do TJ. Base SANT - 4,33 TB - previsão de finalização 16/04. Por problemas pontuais no consumo dos processos na Azure, foram desativadas funcionalidade para os ambientes SANT e BF. A previsão é que após atualização da versão SG5 2.0.2-37A, prevista para entrada em produção dia 13/04, volte a habilitar a funcionalidade para essas bases. Aproximadamente 27% dos objetos da base SG5SP migrados para nuvem até o momento. Previsão de conclusão da migração de SG5SP e SG5CR até 02/05. 09/04- Migrado 100% dos objetos da base SG5SP. Ainda não definido a data para início da base SG5CR. A partir de 01/04 iniciou o aumento do número de requisições a pasta digital pelo portal eSAJ. O impacto aos usuários pela volumetria foi intensificada com o retomada das atividades na segunda-feira (05). Triplicou o número de requisições. Ações realizadas até o momento: - Provisionado mais servidores para melhor distribuir as requisições. - Identificamos mais de 1.000 IPs com maior número de requisições que podem ser atividades relacionadas a ""robôs"" e bloqueamos o acesso. - Softplan aplicou atualização na aplicação em busca de melhoria. - Providenciamos a inclusão de mais um balanceador ao ambiente a pedido da Softplan para melhor distribuir as requisições. - Softplan



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

através da aplicação identificou os usuários com maior número de requisições nas últimas 24hs e definido com a STI uma linha de corte e bloqueio temporariamente esses usuários. - Colocação de camada de WAF."

STI 5:"Apoio ao Pregão 147/20. Digitalização: 1 - Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços e gestores de contrato da STI para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar. 2 - Reunião com Prodesp SAAB, e STI 4 - prorrogação do contrato 190/19. 3 - Levantamento de informações e ações junto à STI 1 para instrução do processo CPA nº 2016/210349 Auditoria DAI. 4 - Levantamento de informações referentes à reclamação trabalhista nº 1001656-71.2020 - Aceco/Green4T. Reunião com Tech for TI e Secretaria de TI: 1 - Análise das documentações apresentadas pelas Licitantes - homologado o vencimento da empresa Brascomp - foram apresentados pedidos de impugnação. 2 - Apoio à elaboração do TR de Barretos. 3 - Microfilmes. Validação de imagens digitalizadas: 1- Ajustes no fluxo de inserção/aposentadoria de serviços e ofertas. 2 - Análise de solicitações de inclusão. 3 - Validação do template de inserção de ofertas. Alterações no fluxo de comunicações de mudanças da STI 2.2. Implantação do módulo de mudanças na ferramenta SMAX - Análise dos templates de importação. Análise dos processos atuais das áreas de sistemas, visando o entendimento dos atuais modelos e a elaboração de modelos atualizados: 1 - Definição de questões técnicas voltadas para a contratação da nova fábrica de métricas. 2 - Análise e validação da contagem do Módulo SGF. 3 - Análise e validação da contagem do Módulo SPD. 4 - Análise do tamanho funcional do módulo PDB pós desativação de funcionalidades. Alinhamento do fluxo de capacitações com a SGP. Consolidação final do Plano de Capacitação 2021. Elaboração do material para a realização do curso "Gestão do Conhecimento" para a STI 5: Ajustes e melhorias. Organização de conteúdo e ajustes de link da STI 6. Disponibilização de peças processuais: 1 - Consolidação e elaboração do documento final de estratégia. 2 - Validação das diretorias. Reunião MePro 3a. Fase: Inclusão de Cronogramas e Alinhamento com OKRs. Cadastro das Metas e OKRs do PDTI na plataforma MEPRO. Organização de projetos no MEPRO. Elaboração de cronogramas de projetos, visando à inclusão na plataforma MePro. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI