



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 11 de junho de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 22/05 a 28/05/2021: STI 1:** Publicação Automática: Cronograma de expansão em elaboração. Proposta de implantação para todo o Estado até NOV/2021. INFODIP - TSE Agendada reunião junto à equipe técnica do TSE para dia 15/6, em continuidade à reunião de alinhamento ocorrida dia 12/05. PJe - Piloto Reuniões de alinhamento junto à SPI e SJ para elaboração de proposta de cronograma. **STI 2:** Folha de Pagamento: Reunião realizada entre STI e SGP onde foi manifestada preocupação com o prazo de implantação em setembro. Apesar da folha já estar rodando em paralelo, faltam etapas ainda por fazer e acreditam que não será possível virar o sistema conforme o planejamento. PJeCor: Enviado os nomes dos exmos. desembargadores membros do OE para criação dos órgãos julgadores ""Presidência"" e ""Órgão Especial""; Status atual passado pelo CNJ: Encaminhado para área responsável. Balcão Virtual: Projeto apresentado essa semana para ATI, Corregedoria, SJ e SPI e mantido o cronograma da entrega da fase 1 para 15/06. Migração sistema Ata Correição: Projeto em andamento, com reuniões acontecendo entre corregedoria e STI para definições sobre o sistema. Previsão de entrega em homologação para setembro/2021. Frequência Desktop: Publicação feita essa semana sobre a utilização do sistema ""Frequência Desktop"" a partir de 1º de julho próximo. Algumas pessoas estão entendendo que esse sistema é o MFA. Como solução de contorno, propomos alinhar com a Assessoria de Comunicação para auxiliar na geração de comunicado a fim de esclarecer esse entendimento equivocado. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG: 3 falhas após a atualização do final de semana nas bases (CAMP, SORC e ARCT) : carregamento das filas da central de mandados; compartilhada e emissão de guias de execução; converter processos em digital após digitalização – problemas resolvidos na quinta-feira. – Com essa solução foi autorizado a atualização dessa versão para as demais bases. BNMP – Na tela de assinatura de peças está aparecendo peças de outros foros – não é um erro, mas está sendo tratado conforme orientado pela SPI – correção para 11/06. Central de mandados compartilhada – relatório de mandados vencidos – solução prevista para 14/06 e mandado não imprime duas vias – problema retornou e está em verificação. SG: Próxima versão de correção prevista para 15/06. Ao abrir acórdão pelo gerenciados de arquivos não está sendo possível iniciar o julgamento virtual, pois não aparece a fila em que o acórdão está - correção prevista para 15/06. MFA: Suporte a implantação do MFA para os usuários (auxílio na instalação para usuários e verificação dos problemas junto a STI 4 e STI 2). Alinhamento com a STI 5. Continuidade do alinhamento com a STI 5: alteração do processo de gestão de mudanças, melhorias no catálogo de serviços, Criação de página do BI para o Service Desk, integrando a ferramenta de suporte com o POWER BI. Projeto de digitalização: Reunião com a empresa BRASCOMP para início do projeto de digitalização (foco na realização da infraestrutura necessária). Documentação sobre a PDPJ: Tratativas com as outras áreas de TI para elaborar documentação sobre a PDPJ. Atendimento telefônico pela SOFTPLAN: Descontinuidade do canal de atendimento telefônico para suporte da SOFTPLAN direto para 2ª instância. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE. Até o momento temos 786 solicitações de desktops. Ainda não consegui verificar a quantidade de solicitações de outros periféricos. **STI 4:** MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS –11/06/2021: está prevista a habilitação do consumo dos processos findos no Azure das bases SG5SP e SG5SPCR a partir de 13/06. Andamento dos processos de aquisição de hardware para



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

Datacenter: Servidores - CPA 2021/00023927: Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. Storage: CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06 encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. Swiches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. Retrofit Sala Cofre: CPA 2021/00018251 - Documentação em análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. 16/06/2021 - Entramos com pedido de prorrogação excepcional do contrato de Colocation.

STI 5: Governança de Contratos de TI "Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Tratativas junto à SOF - Termo de Convênio- Anexos Universitários (Faculdade de Direito de São Bernardo do Campo) - proc. 2020/55849. Tratativas junto à SAAB e STI 4 nos tramites da prorrogação do Contrato de manutenção de Datacenter/Sala Cofre - CT 068/-18 proc. 2020/124627. Tratativas junto à STI 4 e Secretaria de TI para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 - Colocation. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de mercado: Reunião com Service Now para apresentação de portfólio. Estratégia e Projetos: Plano de adoção Office 365; Customização do MEPRO para monitoramento de estratégia; Reunião com as áreas para vínculo de projetos x estratégia; Integração MEPRO x DEPLAN; Melhoria nos Dashboards MEPRO para projetos; Reunião de equipe do Projeto para elaboração do plano anual de contratação - SAAB. Gestão de Mudanças e Catálogo de Serviços: Gmud Ajustes nas notificações e Manual de capacitação. Apresentação do novo ambiente para os envolvidos: Criação de Templates para a nova ferramenta. Catálogo de Serviços: Reunião de revisão - catálogo da STI 3. Capacitação: Alinhamento quanto ao modelo da capacitação de Gestão de Mudanças com a SGP. Gestão do Conhecimento - orientação Guiada - STI 3.3.1 na produção de material. Tratativas visando a execução da última turma de Gestão do Conhecimento. Pontos de Função: Definição de modelo padrão de ERS, para fins de contagem. Análise da contagem - sistema SCL - gerar o relatório de pesquisa de preços. Contagem inicial - SIP/SPD. Validação da contagem - SCCD 404020 - Sistema SGF. Validação Evidências - SGF - script para importação de empenhos. Gestão Documental: Análise da proposta da minuta de Resolução da SPI (ref. a Resolução 324/2020 do CNJ). Digitalização: Apoio técnico na execução da digitalização de Lorena. Alinhamento sobre o projeto de digitalização por parte dos Bancos. Segundo Grau.

Deliberação: Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO

Presidente do CGesTI