



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 14 de maio de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 08/05 a 14/05/2021: STI 1:** Publicação Automática: Encaminhados mais de 2 mil atos ao DJE automaticamente. A partir do dia 17/05, a rotina será configurada para ser executada a cada 90 minutos, das 0h00 às 15h00. Consulta de processos com sigilo externo – Portal e-SAJ: Finalizado roteiro de configuração, para permitir aos magistrados consulta a processos com sigilo externo de outras localidades, via portal e-SAJ. SIDEJUD: Diante de solicitação do grupo de trabalho composto por alguns Tribunais de Justiça, para desenvolvimento colaborativo de nova ferramenta para gestão de custas e depósitos judiciais (SIDEJUD), proposta de o TJSP alocar um recurso da STI1 para apoio ao grupo de trabalho, até que se efetive contratação de fábrica de software. INFODIP – Sistema de Informação de Óbitos e Direitos Políticos (TSE) Realizada reunião de alinhamento entre TJSP, TRE e TSE. Deliberado que será realizada a integração “TJSP x TSE” em substituição à integração “TJSP x TRE”. Conforme Resolução Conjunta CNJ/TSE nº 6/2020, o prazo para desenvolvimento da integração é de 120 dias, a partir da publicação da documentação de integração, prevista para ocorrer em JUL/2021. **STI 2:** Balcão Virtual: Reunião com a empresa para status do projeto. Fase 0 (criação dos endereços Teams) concluída. Fase 1 em andamento com previsão de entrega em 15/06/21. Informes de Rendimentos para IRPF dos auxiliares da justiça: Reunião realizada entre STI, SPI e SOF, a fim de verificar a possibilidade de criar opção para download dos informes de rendimentos no Portal Auxiliares da Justiça, a partir de 2022. Pela STI não há óbice técnico, contudo, a proposta será levada pela SPI para verificação junto à CGJ se é possível utilizar o Portal para esse fim. Criação de Projeto pela STI 2 para verificar todas as contas de serviços das aplicações: A STI 2 criou um projeto com um analista e um escrevente para rever todas as aplicações e suas contas de serviço. O objetivo é mitigar possibilidades de invasão nessas aplicações, colocando para cada aplicação uma conta específica e com todas as restrições ao ambiente. Agendamento Online para Visitas monitoradas: Reunião com a SPr 4.3 para dar início a demanda de agendamento online para visitas monitoradas. Apresentamos a ferramenta Bookings, que foi bem aceita pelo setor. Ficaram de fazer mais testes e assim que concluírem entram em contato para tratarmos da página pouso para essa finalidade. Projeto de Aquisição e Compra SAJADM Reunião de governança com a Softplan para alinhamento sobre as integrações necessárias entre os módulos SCL x SGF x SPD.. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: Na última sexta-feira a noite a softplan nos procurou para realização de rollback na versão do eSAJ para resolver o problema da limpeza de cache que causou alguns dias de indisponibilidade na semana passada. Acompanhamos os problemas durante o final de semana e na segunda-feira e o problema foi realmente solucionado. PG: BNMP – problemas resolvidos com a atualização da versão no final de semana; Central de mandados – Relatório de Mandados Vencidos – posicionamento será dado até 14/05. SG: Ao escrever uma mensagem na tela de conversa do julgamento virtual quando se minimiza e logo depois se maximiza a tela, a mensagem digitada é apagada – correção em 31/05; Ao abrir acórdão pelo gerenciador de arquivos não está sendo possível iniciar o julgamento virtual, pois não aparece a fila que o acórdão está – correção para 31/05. Processo de gestão de mudanças: Continuidade do alinhamento com a STI 5 para alteração do processo de gestão de mudanças. Iniciamos testes para aprovação ainda em homologação de algumas mudanças na nova ferramenta. ovo canal de comunicação homologando o APP. Um novo canal de comunicação e abertura de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

chamado pelos usuários. Mudança do prédio da Bela Cintra: Continuidade das tratativas com a SAAB e SGP para obras no prédio da Consolação e mudança do prédio da Bela Cintra. A próxima semana serão transferidos 52 computadores do prédio da Bela Cintra para a Patriarca. Retomada dos trabalhos presenciais: Retomada dos trabalhos presenciais. Ações com os técnicos e supervisores da STI 3 para minimizarmos problemas na semana que vem". **STI 4:** Acessos aplicações/sistemas pela Polícia Civil: "Informado pela STI 3, URLs e Endereços IPs de Sistemas da Polícia Civil, pela equipe que fica alocada no FJMjr. Equipe do time de segurança, já realizou alguns ajustes e ontem (13) o time da STI 3 testou junto ao usuário e validou os acessos. Equipe da STI 3 durante a validação indentificou novas URLs e IPs não informados anteriormente, repassou para o time de segurança que irá trata-las. PJe Cor - problemas de assinatura ambiente interno: Questão apresentada pela STI 3 e 2, em 11/05. Time do Glaucio esta analisando a causa do problema e realizando os testes junto com o time da STI 3. Andamento do processos de aquisição de hardware para Datacenter: Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde de 15/04 na SOF para empenho de verba. Storage - CPA 2021/00025176 - Em pesquisa de preços. Swtiches - CPA 2021/00020423 - Desde 12/04 para Elaboração da Minuta do Edital. Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/0001825 - Documentação em pré análise na SAAB, previsão de devolução até a 18/05. **STI 5:** Governança Orçamentária e Financeira de TI: Levantamento para elaboração de Planilha de investimentos relacionados ao Datacenter para fornecimento à SOF; Reunião com Governança da SOF para abertura de frentes para melhoria de processos e atendimento de resoluções; Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar; Tratativas junto à STI 4 e Softplan para prorrogação do contrato 317/17 - Softplan; Tratativas junto à Prodesp para prorrogação do contrato 190/19 - nuvem pública; Tratativas junto à STI 4 e SAAB para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 - Colocation; Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: Reunião TDec e STI 4 - apresentação de solução da Netskope (gerenciamento de cloud); Reunião com empresa SONDA - mão de obra para Governança. Estratégia e Projetos: Configuração de métricas OKR no MEPRO; Curso CNJ projetos. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças "Análise conjunta das ofertas dos catálogos MS /IT2B, visando unificá-los; Desenvolvimento do cronograma de implementação do catálogo único / canal único de solicitações; Análise juntamente com a STI 3 de limitação da ferramenta SMAX (exportação de relatórios); GMUD. Início dos testes em ambientes de Produção; Ajustes no fluxo da mudança SAJPG - Normal - Melhoria; Ajustes no cronograma de implantação; Elaboração do projeto detalhado - migração de ferramenta. App pauta de reuniões: Finalização das melhorias no App; Elaboração de documentação para distribuir o pacote do App para a SAAB. Gestão do Conhecimento: Microsoft /IT2B - Análise visando o Armazenamento de Conhecimento gerado pela IT2B no SharePoint. Capacitação: Apresentação da ferramenta SMAX para os times de infraestrutura; Consolidação de informações para a SGP - execução do Plano; Preparação da próxima turma de capacitação - GeCon. Pontos de Função: Testes de acesso e navegação aos sistemas de RH e SAJ/SG5 para captura de telas do cadastro de temas;; Análise de Requisitos dos sistemas PDB, SGF, SAJ/PG, Frotas, SCL; Capacitação da equipe - Curso interno; Reunião com a Eficácia para navegação nos sistemas Psicossocial e Portal da Progressão. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI