



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 15 de maio de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Atualização de versão SAJ-SG e CR:** Diretor da STI 1 informa que o trabalho está sendo feito entre todas as STIs, SJ e Comunicação do TJSP. Texto a ser noticiado já foi aprovado pela Assessoria de TI e serão disparados e-mails com orientações para os usuários; informado ainda que os riscos já foram mapeados e caso ocorra qualquer indisponibilidade do Sistema durante a atualização, como Plano B, foi definido texto para novo e-mail com novas orientações de envios para e-mail específico; e sinalizado que para o 1º Grau será desenvolvido mesmo processo de atualização na próxima semana. **Deliberação:** Cientes. **2. Proposta de cronograma: a) novo Portal e-SAJ e b) Legal Search Engine:** a) Informado que as ações para escalonamento dos advogados será retomada após atualização do Sistema SAJ-SG, quarta-feira e quinta-feira da próxima semana e após a atualização do SAJ-PG as atualizações serão diárias até implantação geral dos atores da Justiça com prazo para finalização em julho de 2020, com possível exceção para Defensoria e MP (caso não acordemos data para julho); sugerido que se faça uma primeira “leva” da Defensoria e MP para feedback e posterior implantação do restante. B) Informado que tal base trará maior performance nas consultas dentro do SAJ e que está planejada expansão para todas as bases do SAJ/PG e posterior expansão para o SAJ/SG; informado ainda que existem pendências de definição da empresa de quais recursos adicionais serão necessários para o SAJ/SG; solicitado pela Assessoria de TI demonstração de como funciona essa base de testes com acompanhamento da Comunicação do TJSP para posterior divulgação dessa nova funcionalidade do Sistema. Questionamento levantado pela Comissão de TI e Assessoria da Presidência, se há previsão de melhorias na busca existente no Portal do TJSP; foi informado que contrato referente a tal desenvolvimento está findo e sem possibilidade de renovação segundo a SAAB; sugestão apresentada pela Secretária de incluir o tema na lista de tarefas frente à efetivação de aquisição do SharePoint pelo TJSP; e o Diretor da STI 2 verificará com a equipe motores de busca disponíveis para o TJSP e trará para definição futura. **Deliberação:** Aprovado. **3. Sistema para eleição do TRE – definição:** Informado pela STI 2 as restrições de alteração do Sistema em apenas duas semanas e explica que embora já tenha cronograma para novas eleições acontecerem é possível fazer as alterações em uma cópia do Sistema, contando com uma força tarefa da equipe mas que é necessário mais tempo de execução do projeto; informado pela Assessoria da Presidência que já está em contato com a SEMA para que informem qual a resolução tomada. **Deliberação:** Cientes. **4. RESUMO DA SEMANA: STI 1-** Informado que além das



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

atualizações do SAJ, na semana foram realizadas reuniões com a PM para solicitações de utilização do portal e-SAJ e verificação de aplicativos regionais utilizados em algumas Comarcas; início de tratativas internas para implantação do AR-Digital e redução do contrato com o Correio, além da questão dos Depósitos Iniciais, com estudos para cláusulas do novo TR. **STI 2** – Informado que na semana foram tratadas melhorias nos fluxos de trabalho, feitas reuniões para tratativas do desenho arquitetônico do Barramento de Dados, tratativas com a SOF e SGP para credenciamento dos Bancos com o TJSP e o Sistemas de Estatísticas de Acesso já está finalizado e sendo preparado glossário de funcionamento das mesmas. **STI 3** – Informado que nesta semana foram acompanhadas a atualização do SAJ/SG, nova reunião com o Órgão Especial com sustentação oral de 05 advogados, foram tratados com a SAAB contratos de Certificado Digital (marcação de pregão a seguir) e Help Desk para TR e Pesquisa de preço e participação de reunião do Comitê de Obras com aprovação do plano para 2020. **STI 4** – Informado que a semana teve foco na infraestrutura para a atualização do SAJ e preparação para o SAJ Tokyo, apresentado a linha do tempo dos trabalhos para mitigação do incidente do Office 365 na noite de 13/05 e resolução no dia 14/05. **STI 5** – Informado que os projetos continuam, apoios à STI 3 com o projeto de Digitalização, a expansão do GMUD com a STI 2, plano de adoção do Office 365 já com olhar do “Novo Normal”, a reestruturação da TI de acordo com a 211/2015 para resposta ao CNJ, elaboração do manual de treinamento e divulgação para os processos do Escritório de Projetos “EGP” e em elaboração do processo para Gestão de Competências e Gerenciamento de Capacitações de TI a ser apresentado posteriormente para aprovação. **Deliberação:** Cientes. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI