



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 16 de abril de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Apresentação - App TJSP Mobile:** Apresentado pela STI 2 o novo app TJSP Mobile. **Deliberação:** Aprovado. **2. Acesso ao VDI por conciliadores:** Conciliadores que trabalham em Cejuscs fora do ambiente do TJSP, que possuem apenas computadores MAC em home office, estão solicitando permissão de acesso ao VDI. **Deliberação:** Envio de CPA para Assessoria de TI. **3. Plano de Capacitação STI\_2021:** Apresentado pela Governança de TI, o plano de capacitação para 2021. **Deliberação:** Será encaminhado o Plano juntamente com a Ata desta reunião, para aprovação dos membros do Comitê e posterior publicação no Portal de Transparência do TJSP. **4. ATIVIDADES das semanas – 10/04 a 16/04/2021: STI 1:** Publicação Automática- Após validação das regras junto à SPI/Corregedoria, proposta de implantação de "piloto" nos Foros Regionais do Ipiranga e Jabaquara para o dia 26/04. Digitalização de processos – SG - Alinhamento junto às áreas de negócio, para conclusão da proposta técnica, bem como da minuta de comunicado, para digitalização de processos de segundo grau realizada pelas próprias instituições financeiras. Resolução nº 46 CNJ – Tabelas Processuais Unificadas- Avanço nas definições das regras de adequação do sistema SAJ, para atender a referida Resolução, principalmente quanto à padronização do complemento das movimentações. Fluxo CPP – Processo Administrativo Disciplinar - Após analisar o fato ocorrido junto ao processo originário da Comarca de Santos, diante dos cenários existentes (processos de Competência da Corregedoria e processos de competência da Vice-Presidência), será agendada reunião junto às áreas envolvidas para levantamento de requisitos e revisão do fluxo de trabalho atualmente configurado no sistema SAJ. **STI 2:** Criação de API no CPA para interoperar com outros sistemas - Reunião com a Softplan para estudos sobre a criação de API no SAJADM a fim de promover a criação de CPA por outro sistema via Webservice. Proposta feita pelos gestores do Objetivo 12, da Meta 12.1 - Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026. Juízo 100% Digital - Página Portal - Reunião realizada entre Corregedoria, SPI, AC e STI, a fim de discutir a proposta de expansão do juízo 100% Digital, onde ficou decidido que por parte da STI não será necessária criação de Portal e toda a divulgação se dará pela Assessoria de Comunicação e Corregedoria, por meio de comunicados e matéria. Folha de Pagamento - Iniciado essa semana o treinamento da SGP para uso do sistema MPS de Folha de Pagamento, a fim de dar início a execução da folha em paralelo com a Prodesp. Projeto MM Memória da Magistratura - Projeto solicitado por Magistrado, onde já foi feita reunião para entendimento melhor da demanda bem como os prazos para entrega. Fase atual: Levantamento de requisitos. CPA aberto para o Projeto: 2021/00032871. Produtividade 1a. Instância - Projeto em fase final de desenvolvimento, com previsão de disponibilização em produção na semana do dia 19. Foi pedido uma pequena dilação do prazo, haja vista a necessidade de pequenos ajustes necessários nos relatórios já existentes, por esses serem disponibilizados ao público externo. Serviço Extraordinário a Distância - Alinhamento realizado com a SGP 3 e SGP 6, para apresentação do estágio atual do projeto. Cruzamento de informações entre área administrativa e judicial para indicadores de BI -1a. reunião entre



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

ATI, STI 1 e STI 2, com proposta apresentada pelo Exmo. Dr. Gustavo, para estudarmos formas de criar indicadores de BI onde seriam cruzados dados das áreas administrativas e judiciais. STIs 1 e 2 estão trabalhando em conjunto a fim de propor indicadores possíveis de serem construídos podendo concatenar informações importantes das duas áreas. **STI 3:** Tratativa e análise dos principais problemas do SAJ - Problemas de lentidão no portal e-saj e pasta digital, afetando os órgãos conveniados, advogados em geral e usuários do PG e SG que consultam processos de primeiro grau. Foi necessário inserir a informação de INDISPONIBILIDADE SEVERA na segunda-feira - nos demais dias da semana tratamos as lentidões do PG e SG - tivemos uma normalidade do ambiente na quarta-feira e quinta-feira - Todas as atualizações do SAJ foram suspensas até a solução deste problema. Renovação do contrato de suporte SAJ - Alinhamento interno da STI 3 para renovação do contrato de suporte SAJ. Continuidade das tratativas com a IT2B e STI 5 para migração do processo de Gestão de mudanças para a ferramenta nova do helpdesk. Reunião com a presidência e corregedoria sobre acesso à pasta digital (sigilo e segredo de justiça) por Magistrados. Migração do processo de Gestão de mudanças - Continuidade das tratativas com outras secretarias sobre as mudanças do prédio da Consolação. Acesso à pasta digital (sigilo e segredo de justiça) por Magistrados - Reunião com a presidência e corregedoria sobre acesso à pasta digital (sigilo e segredo de justiça) por Magistrados. Mudanças do prédio da Consolação: Continuidade das tratativas com outras secretarias sobre as mudanças do prédio da Consolação. Equipamentos disponibilizados para home office - Acompanhamento e novas ações com relação aos equipamentos disponibilizados para home office - organização e planejamento das equipes - regras de homeoffice para área judicial. Pregão de Digitalização - Apoio nas respostas sobre os recursos do pregão de Digitalização. **STI 4:** PROBLEMAS DE ACESSO A PASTA DIGITAL - A partir de 01/04 iniciou o aumento do número de requisições a pasta digital pelo portal eSAJ - O impacto aos usuários pela volumetria foi intensificado com a retomada das atividades na segunda-feira (05). Triplicou o número de requisições - Ações realizadas até o momento: - Provisionado mais servidores para melhor distribuir as requisições. - Identificamos mais de 1.000 IPs com maior número de requisições que podem ser atividades relacionadas a ""robôs"" e bloqueamos o acesso. - Softplan aplicou atualização na aplicação em busca de melhoria. - Providenciamos a inclusão de mais um balanceador ao ambiente a pedido da Softplan para melhor distribuir as requisições. - Softplan através da aplicação identificou os usuários com maior número de requisições nas últimas 24hs e definido com a STI uma linha de corte e bloqueio temporariamente esses usuários. - Colocação de camada de WAF. A partir de 16/04 - Após as ações realizadas pela STI 4 acima informada a situação junto ao usuário se normalizou, contudo o ambiente permanece em atenção das equipes técnicas (STI 4 e Softplan). - Novos IPs identificados foram bloqueados e os Advogados foram desbloqueados. Foram aplicadas as seguintes políticas no ambiente WAF (portal e-SAJ). >Rate limit para os top 10 - IPs requisitantes. >Exceção Webservices. >Exceção Validação Certificado Digital. >Rate limit para requisições vindas Portal Custas (5000). >Rate limit (1000) requisições IPs - Brasil. >Rate limit (100) requisições IPs - Internacional. LENTIDÃO SAJ VIA WEBCONNECTION: Usuários PG e SG relatam lentidão generalizada no sistema via Webconnection. Identificado através do balanceador que diversas conexões "sem tráfego" não estavam sendo encerradas pela aplicação. -Identificado também servidores de aplicação não respondendo aos balanceadores. Softplan vem trabalhando para identificar as causas acima. Ações: A fim de minimizar o impacto ao usuário, foi aplicado regra no balanceador de carga para tratar essas conexões sem tráfego (limite de 5 minutos). Alterado o modo dos balanceadores de (ativo/passivo) para (ativo/ativo), deste modo aliviámos a carga sobre o balanceador. -Microsoft acionada para auxiliar na identificação da causa dessas conexões não serem encerradas pela aplicação. Após as ações realizadas a partir de quarta-feira (tarde), usuário passou a reportar melhora no ambiente. Caso continua



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

em tratamento pelas equipes da STI 4, Softplan e Microsoft. **STI 5:** Governança de Contratos: 1- Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços e gestores de contrato da STI para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar. 2- Tratativas junto ao Conselho Supervisor da Magistratura para regularização do convênio com SIC Leste e Feitiço da Vila. 3 - Reunião com Prodesp e SAAB - prorrogação do contrato 091/17 - Gabinete Virtual. 4 - Tratativas junto à SAAB 8 para validação do novo termo de convênio entre o TJSP, SAP e MP. 5 - Tratativas para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 - Colocation. 6 - Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Gerenciamento de Serviços: 1. Gestão de Mudanças: - Criação de template para inclusão na nova ferramenta de SM (SMAX), - Reunião técnica de inclusão de template na ferramenta. 2. Catálogo de Serviços, - Configuração do Grupo solucionador GSE-STI5.2, para atendimento de chamados fora do escopo e requisições de mudanças de serviços/ofertas. Métricas de Software. 1- Análise acerca das melhorias na coleta. 2 - Análise de evidências - modulo frotas. 3 - Análise da contagem - SAJ/PG5 EMISSÃO DE EXPEDIENTE. 4 - Ajustes no planejamento de Contratação e no TR da nova fábrica. 5 - Treinamento em Pontos de Função. 6 - Tratativas acerca do padrão do documento de requisitos (ERS) para fins de contagem. Capacitação 1 - Reunião de alinhamento com a SGP - Ações visando a abertura do curso "Gestão do Conhecimento". 2 - Ajustes no material de capacitação. 3 - Disponibilização do plano de capacitação 2021 para aprovação". Digitalização 1- Análise dos pedidos de impugnação das empresas DATASIST e IRON MOUNTAIN. 2- Microfilmes - validação dos serviços executados. Peças Processuais - Órgão Especial- Disponibilização do material para consulta. Escritório de Projetos MePro. 1- Alinhamento Estratégico MEPRO (PDTI x OKR e Macro Desafios). 2 - Cadastramento de projetos e cronogramas da STI 5. Proposta Orçamentária Setorial Lançamento de novos projetos no POS. Governança Corporativa: Reunião do grupo de Governança Corporativa e Gartner. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI