



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 17 de abril de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. TEAMS:** Informado pelo Diretor da STI 3 que houveram pedidos de advogados, os quais foram orientados a entrar em contato com os Gabinetes pelo novo e-mail colaborativo e solicitar conferências; foi sugerido, no caso do segundo grau e para sustentação em Julgamento Virtual, que os advogados poderiam ser orientados a gravar suas sustentações orais e disponibilizasse-as posteriormente aos Desembargadores; no caso das Câmaras, os pedidos oficiais deveriam ser feitos por e-mail para marcação de horas para a realização da videoconferências. Foi salientado pela Comissão de TI que no momento, com os prazos suspensos não há marcação de Sessões, mas a partir de maio será necessário nova regulamentação para processos digitais, além de repensar a logística de gerenciamento das Sessões pelas Câmaras e modelar os referidos procedimentos com a criação de um protótipo a ser negociado com a OAB. Foi informado pela Assessoria da Presidência que a retomada das Sessões do Órgão Especial de forma remota é iminente. Foi apresentado pela STI 4 dois modelos de uso possível pelo TEAMS – 1- Modelo Reunião com prós (Lobby de convidados, simplicidade de gestão, ser pelo navegador, usuários externos sem conta provisória) e contras (não ser ao vivo, sem gerência de câmera); 2- Modelo Evento ao Vivo com prós (transmissão em tempo real pela internet, gravação automática, controle da câmera pelo produtor) e contras (não tem lobby, complexidade de gerência, limite de 15 eventos simultâneos por "Tenat", participante ter o Teams, necessário convite para ambiente Teams interno do TJSP, duração máxima de 4 horas do evento). Questionado pela STI 4 se para o SJ é possível utilizar o modelo Reunião tornando público posteriormente e respondido pelo Assessor da Presidência que sim. **Deliberação:** Cientes. **2. Selo Justiça em números – Ofício CNJ 54/2020:** Foi apresentado pelos Diretores da STI 1 e 2 o histórico da extração de dados e envio ao CNJ para participação do Selo Justiça em número, com posterior automatização do processo junto à Softplan via Sistema SAJ e hoje em andamento pela equipe de BI o aprimoramento dessa extração. A problemática central é o pedido do CNJ de validação de cada Tribunal dos dados existentes e para tanto foi solicitado pela STI marcação de reunião com a presença dos Assessores, SPI e DEPLAN para definições de papeis e responsabilidades no referido tema, adiamento do prazo de 05 dias para responder ao CNJ e unificação de estatísticas. **Deliberação:** Definido pela Assessoria que a STI prepare um rascunho de Ofício (com relato da alimentação dos dados pelo TJSP e de sua extração automática via Sistema SAJ) a ser validado pelos Doutores e enviado como resposta ao CNJ. **3. Proposta – "Depósitos Judiciais / Custas:** Solicitado pelo Diretor da STI 1 reunião para segunda feira, dia 20/04 na parte da manhã,



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

STI, Softplan e Assessoria para apresentação prévia de levantamento de requisitos do Módulo de Custas para substituição do que existe com o Banco do Brasil e na segunda-feira à tarde, com a presença do Dr. Galhardo e outros órgãos para apresentação do escopo do projeto e cronograma macro. Explicado ainda que neste primeiro momento será apenas uma substituição da ferramenta do Banco e que será necessário aditamento do contrato com o Banco para conseguir tempo para este esforço. **Deliberação:** Aprovado. **4. Hólos:** Colocado pela STI 2 pedido da Diretora da SGP para que a Presidência utilize o Sistema Hólos para assinatura de expedientes da SGP. **Deliberação:** Assessoria da Presidência define que a Diretora da SGP faça uma consulta oficial por e-mail para análise da Assessoria. **5. LEIA:** Foi informado pela Assessoria de TI a suspensão temporária do projeto LEIA, para envolvimento da Assessoria de Comunicação ao Projeto, em paralelo sugere revisão das questões estratégicas de implantação do projeto. Foi proposto para quarta-feira próxima colocar 02 unidades de 1º grau como piloto, já com a participação da Assessoria de Comunicação e o segundo grau posteriormente, pois está sendo testada uma única fila na LEIA independente da fase processual que esteja a tramitação física. Sugerido pela Assessoria de TI que seja preparada uma apresentação prática e visual da LEIA. **Deliberação:** Ficou definido o Diretor da STI 1 como coordenador dos trabalhos e da próxima reunião. **6. RESUMO DA SEMANA: STI 1-** Foco nos trabalhos da LEIA, Custas e BNMP (alteração feita pelo CNJ inviabilizou transmissão do TJSP, com sugestão da Comissão de TI que documente todo o histórico e avise a paralização das transmissões). **STI 2 –** Informado que o Foco da semana foram as estatísticas e que a força de trabalho permanece plena por home office. **STI 3 –** Informado que os chamados para apoio ao Web Connection e VDI diminuíram consideravelmente; e que estão em andamento as reuniões para elaboração de minuta do TR referente ao Contrato de Digitalização, sendo que para a semana a estimativa é a disponibilização da minuta para possíveis definições que a Presidência entenda necessárias e finalização do TR. **STI 4 –** Informado a ocorrência de 02 eventos (lentidão em pontos do SAJ-SG regularizado com reinstalação pela Softplan e novo balanceamento da carga; e alteração no ambiente VDI com modelo flutuante agora para o E3); informado ainda que foi iniciado trabalho em modelo de Licenças para Home Office com estudos em duas frentes, compra direta ou Aditivo em contrato existente (mais favorável). **STI 5 –** Informado o foco em três frentes de trabalho, Contratos (reduções de 25%, apoio no preparo de rescisão do contrato Microsoft), Digitalização e Estudo para retomada do Escritório de Projetos (fase 1- Portfólio de Projetos). **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI