



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 18 de junho de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 22/05 a 28/05/2021: STI 1:** Publicação Automática - Cronograma de expansão: 28/6: Foro Reg. Santo Amaro + Foro de Francisco Morato (base REG); 12/7: DEECRIMs + 1 Vara Cumulativa (base FOF); 19/7: Demais Foros das bases "REG" e "FOF"; 26/7 a 16/11: Demais bases. Processo híbrido: Início do piloto no Foro de Mauá, previsto para ocorrer dia 21/06. Integração TJSP x TSE - INFODIP Reunião técnica de alinhamento entre TJSP, TSE, TRE-SP, para avaliação dos próximos passos. Citação Eletrônica – SAJPG: Previsão para início de homologação ocorrer a partir de OUT/2021. Convênio TJSP x USP "Reunião solicitada pela DAI, ocorrida dia 17/06, para que seja providenciado pela STI, até dia 30/06, parecer conclusivo, diante do art. 200 da IN 01/2020 TCE-SP, conforme transcrição abaixo: Art. 200. A emissão de parecer conclusivo pelos órgãos e entidades concessionários sobre a aplicação de recursos transferidos em cada exercício financeiro a órgãos/entidades públicos(as) e a entidades do Terceiro Setor deve atender à transparência da gestão definida pelo art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), devendo a autoridade competente atestar conclusivamente, no mínimo: I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto; II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como os rendimentos financeiros auferidos; III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade; IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas; V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente; VI - se as atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando o cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas; VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria; VIII - a disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária; IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos, definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações; X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador(a) a que se referem; XI - a disponibilização pela entidade do terceiro setor das respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal; XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público; XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público(a) conessor(a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis; e, XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade público(a) conessor(a), quando houver. **STI 2:** Apresentação MovJud/BI para nova supervisora do setor: Apresentação do Movjud e BI MovJud para a nova supervisora do MovJud, sra. Aline Oliveira, a pedido do Doutor Glauco. Reunião mensal com os gestores da Meta 12.1 do planejamento estratégico do TJSP: Reunião de alinhamento sobre o andamento da Meta 12.1 do



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

planejamento estratégico. Meta 12.1 - Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/2026. PEX - Certidão de Concorrência Pública: Apresentação das funcionalidades dd Certidão de Concorrência Pública do Portal do Extrajudicial aos magistrados da Corregedoria Geral da Justiça. Migração sistema Ata de Correição: Projeto em andamento, com reuniões acontecendo entre corregedoria e STI para definições sobre o sistema. Previsão de entrega em homologação para setembro/2021. Apresentação da nova pasta digital do CPA: Apresentação para a ATI da nova pasta digital do CPA e o planejamento das entregas do SAJ/ADM previstas até o final da gestão. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG: próxima versão de correção prevista para 21/06 e 3 bases e 24/06 para todas as bases. Central de mandados compartilhada, relatório de mandados vencidos – solução prevista para 21/06, mandado não imprime duas vias – 12/07. SGC: Corrigir caracteres especiais nas certidões, para que não apareça desconfigurados – versão emergencial hoje. SG: próxima versão de correção prevista para 23/06. Problemas com o julgamento virtual – ocorreu apenas para as câmaras que tinham volumes muito grande no julgamento virtual – problema resolvido no mesmo dia. Ao abrir acórdão pelo gerenciados de arquivos não está sendo possível iniciar o julgamento virtual, pois não aparece a fila em que o acórdão está - correção prevista para 23/06. Implantação do MFA: suporte à implantação do MFA para os usuários (auxílio na instalação para usuários). Acessibilidade: Reunião com a SGP, assessoria da presidência sobre acessibilidade. Alinhamento com a STI 5: Continuidade do alinhamento com a STI 5. Alteração do processo de gestão de mudanças. Melhorias no catálogo de serviços. Criação de página do BI para o Service Desk, integrando a ferramenta de suporte com o POWER BI. Processo de digitalização: Processo de digitalização – vitorias no ambiente junto com a empresa BRASCOMP e elaboração do layout e documentação para início do projeto de infraestrutura. Com STI 5: Apoio à construção do TR de digitalização de Barretos (Procuradoria). Acompanhamento/apoio às ações de Lorena. Equipamentos para HOMEOFFICE: Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE – Até o momento temos 1016 solicitações de desktops 101 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 1220 no total – 819 monitores. **STI 4:** MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS – PG-"18/06/2021: Base PG5SANT - Finalizada 4,45TB expurgados. Iniciada a base PG5CAMP - previsão liberação 8,17TB. 11/06/2021- Base PG5SANT - ja liberados mais de 60% do volume previsto que equivale a 3 TB expurgados da base. Previsão de início a partir de hoje (11/06) início do processo de expurgo na base PG5BF. Para dar mais celeridade no processo de expurgo subira de 5 para 10 instancias de processamento. Habilitada a versão Versão: PG 20.2.0-55 para consumo dos dados no Azure em 09/06 para as demais bases do PG. (FOF, REG, EF, GRU, SJCA, JM, SANT, SBC, ARQA, BF, JUN, SJRP, CPP, RP, PP e PRECAT). 28/05/2021: Iniciado o processo de limpeza da base PG5SANT em 24/05 o aplicativo DELETOR.exe será executado de: SEG a SEX: 22h às 5h; SAB e DOM: durante 24h. 4.33 TB aproximadamente. 07/05/2021: Habilitada a consulta paras as bases GRU e SJCA em 02/05, agora temos 4 bases (SANT, BRF, GRUC e SJCA) que os processos findos quando consultados no SAJ consomem dados na nuvem pública. A partir do dia 10/05 iniciaremos processo de deleção da base SANT. 30/04/2021: Devido aos problemas enfrentados no portal eSAJ e webconnection, a correção foi liberada dia 22/04 e as funcionalidades para consumo dos processos findos para os usuários das bases SANT e BF foram reativadas. Cronograma para liberação das demais bases estão sendo reavaliado pelas equipes. 09/04: Por problemas pontuais no consumo dos processos na Azure, foram desativadas funcionalidade para os ambientes SANT e BF. A previsão é que após atualização da versão SG5 2.0.2-37A, prevista para entrada em produção dia 13/04, volte a habilitar a funcionalidade para essas bases. 26/03: Finalizada a migração de todos os objetos das bases PG5 para nuvem Azure. 20.375.759 processos, aproximadamente 1bi documentos, 120 TB dados. Iniciamos em 24/03 os procedimentos para limpeza das bases nos storages do DC do TJ. Base SANT - 4,33 TB - previsão de finalização 16/04. MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS – SG: 18/06/2021: Encontrado erro no código e a habilitação do consumo foi cancelada, no momento estão realizando os ajustes e testes em homologação. 11/06/2021: Está prevista a habilitação do consumo dos processos findos no Azure das bases SG5SP e SG5SPCR



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

a partir de 13/06. 07/05: Dia 28/04 finalizado a migração para a nuvem dos findos da base SG5CR. 09/04: Migrado 100% dos objetos da base SG5SP. Ainda não definido a data para início da base SG5CR. 26/03: Aproximadamente 27% dos objetos da base SG5SP migrados para nuvem até o momento. Previsão de conclusão da migração de SG5SP e SG5CR até 02/05. Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter: "Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. 11/06: encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. Switches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. 16/06/2021 - Entramos com pedido de prorrogação excepcional do contrato de Colocation. **STI 5:** Governança de Contratos: Elaboração de planilha de investimentos em TI do Biênio; Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar; Tratativas junto à SAAB e STI 4 nos tramites da prorrogação do Contrato de manutenção de Datacenter/Sala Cofre - CT 068/-18 proc. 2020/124627 e Nuvem Pública - CT 190/19 - proc. 2020/124594; Tratativas junto à STI 4 e Secretaria de TI para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 - Colocation; Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: Reunião com Diretoria de Governo da DELL e Secretaria de TI. Reunião para apresentação de solução SD-WAN com STI 4 e Sencinet. Gestão de Mudanças e Catálogo de Serviços: Gestão de Mudanças - Ajustes nos templates – Notificações e regras gerais, - Testes de execução na nova ferramenta. Catálogo de Serviços: Validação dos serviços da STI 3, - Validação dos serviços do O365 – STI 2.1 e STI 4.3, - Consolidação das ofertas validadas, para disponibilização. Gestão do Conhecimento: Revisão do conteúdo do relatório Anual da STI 5 – 2020. Capacitação: Preparação de material para capacitação do módulo Gestão de Mudanças; Capacitação em Gestão do Conhecimento – STI 1. Pontos de Função: Análise da contagem - Sistema SMG, Módulo SCCD e realizadas pela Fábrica (Assistente Jurídico, Adicional Tempo de Serviço, Assinador em Lote, Auditoria TCE); Ajustes no modelo de ERS para fins de contagem; Análise das contagens; Teste de acesso aos sistemas de RH; Adequação da Planilha de controle de contagens do RH e Verificação das contagens ainda não efetuadas pela Fábrica do sistema de RH. Estratégia e Projetos: Refinamento do Painel de projetos junto a equipe de BI; Apresentação de melhorias identificadas no PDTI para o Secretário; Apoio as Diretorias para alinhamento PDTI x Projetos no MEPRO; Apoio a STI 2 para revisão de projetos e readequação no MEPRO; Revisão do PDTI, tendo em vista a restrição orçamentária.". **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI