

COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 19 de junho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores de Tecnologia da Informação), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Gravação de Audiência com webconnection:** Informado pela STI 4 que existe duas possibilidades de uso da gravação de audiência com web connection, disponibilizar em 26/06 um servidor de Borda, voltado para a internet (protocolo de serviços não seguro), ou aguardar o início em 18/07 com o SAJ 2.0 (serviço por HTTPS – mais seguro) acompanhando o cronograma de implantação do SAJ 2.0 em 06 semanas; sugerido então escalonar os Fóruns com a implantação do SAJ 2.0 e acompanhar as subidas casando o nosso cronograma de configuração à implantação do SAJ 2.0; concomitantemente preparar o servidor de Borda para quando o funcionário voltar a trabalhar. **Deliberação:** Aprovado. **2. Apresentação do Booking:** STI 2 apresenta ferramenta para gerência de agendamentos, informa que é possível ser utilizada em Desktop, e/ou celular, que difere de um calendário comum por ser aberto ao público, possui toda a gestão sem sobrepor horários, que é configurável pelo setor que a utilizará, que é possível: pedir horário, mandar e-mail, faz notificações, permite controle de atendimentos nos prédios, no museu do TJSP, nos Gabinetes de 2º grau, Fóruns, possui integração com os Sistemas do TJSP e ferramentas de comunicação e integra com o TEAMS para atendimento online, etc.; premissas para implantação da ferramenta: 1- implica na criação, por parte da STI 2, de uma página de entrada com um link de chamada da aplicação, 2- normatização do atendimento controlado, 3- capacitação em conjunto com a SGP, dos gestores prediais; próximos passos: criação de modelo de capacitação expansível em conjunto com a SGP, a SPI fará mais testes de uso da ferramenta, reunião com a SPI, SGP e SJ para definições visuais e posterior aprovação das Assessorias do TJSP. **Deliberação:** Aprovado. **3. Desativação do Skype:** Informado pela STI 5 de reunião com a Microsoft e STIs 3 e 4, com proposta para desativação do Skype: - iniciar divulgação para migração espontânea por 03 meses, - posterior medição de rescaldo de Skype em uso pós divulgação; sugestão de iniciar a desativação do Skype nas áreas administrativas sem prazo e com prazo para desativação total em outubro deste ano de 2020. **Deliberação:** Aprovado. **4. Buscador Google para o Portal TJSP:** STI 2 informa que após reunião realizada com a Assessoria de TI para tratar da utilização do Buscador Google no Portal do TJSP, foi confirmado que sim, é possível retirar os links de propagandas patrocinadas quando o uso do Buscador Google é para órgãos do governo, informa também que no caso das buscas na intranet, será utilizado Sistema da Microsoft de buscas interno após reformulação do Portal; sugerido: 1- documentar todas as diretrizes e resultados em CPA; 2- assim que o Google retirar os anúncios, colocar imediatamente no ar; 3- já trabalhar com a Microsoft a ferramenta própria para buscador (verificar qual infraestrutura necessária para implantar este buscador). **Deliberação:** Aprovado. **5. Resumo da semana: STI 1-** Informa que os pontos trabalhados na semana foram: Portal de Custas, necessidade de escalonar internamente nas tratativas com o Banco do Brasil, sugerido pelo Assessor de TI, entrar

COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

em contato com a Diretora de TI do Banco e começar as tratativas; reuniões das equipes com Defensoria Pública e MP; reunião com assessoria de comunicação para implantação do SAJ 2.0; estudo de preços para novo contrato com o Banco do Brasil; reuniões com a SPI para priorização do novo ciclo de demandas; reunião prevista para a próxima semana com a SPI para tratar do DATAJUD, em atendimento da solicitação do CNJ; SAJ insights, está em testes pela Assessoria de TI, que sugere a retirada dos quadros divergentes para colocar no ar imediatamente. **STI 2** – Informado que os pontos trabalhados na semana foram: Estatísticas, será retificada informação e reencaminhada na próxima segunda-feira dia 22/06; Barramento de dados, proposta para apresentação na próxima semana quarta-feira as 11h00; SAJADM, marcada reunião para segunda-feira as 11h00 com a Softplan; na questão das diligências dos oficiais, estão em andamento as tratativas entre BB e Softplan; nas expansões do CPA, estão sendo resolvidos problemas no uso online e na próxima semana traremos os resultados; projeto – Folha de pagamento, com andamento acima do esperado; Melhorias no Holo, feita apresentação com bom resultado e novos pedidos a serem implantados; Cálculo da Aposentadoria, já entrará em produção nesta semana para servidores e posterior para Magistrados. **STI 3** – Informado que nesta semana foi acompanhada a cerimônia de posse dos Desembargadores, os pregões dos microfones e dos notebooks que ocorreram, foram finalizados a contento, foram feitas reuniões para Digitalização do acervo e para cronograma do SAJ 2.0; por fim as atividades prévias para o retorno dos trabalhos presenciais em conjunto com a SAAB foram adiadas para dia 14/07/2020. **STI 4** – Informado que a semana teve foco na reconfiguração do ambiente a pedido da Softplan, informado que o monitoramento da segurança de informação do TJSP aponta que estamos já a 13 dias sem incidentes que envolvam a infraestrutura de TI e sobre o Web Chrome, estamos respondendo e enviando à Assessoria de TI por e-mail. **STI 5** – Informado que os pontos trabalhados na semana foram: Pregões acompanhados pela Coordenadoria de Contratos; ocorreram alguns retornos de contratos da GTAJ para revisão; os contratos da Softplan já estão assinados, exceto o do DJe (sendo justificado os preços estimados de forma mais contundente pela STI 1); reuniões na semana para Digitalização do acervo; portal do conhecimento em andamento; reunião com Nelson para aplicação de IA pós digitalização do acervo, sugestão de POC utilizando algum material do João Mendes, o que foi previamente permitido pela Assessoria de TI; foi migrado para o Sharepoint o Catálogo de Serviços de TI e será disponibilizado em breve; o projeto do novo EGP está em fase de documentação; reunião da Comissão de Gestão de Risco para organização de um workshop conceitual de categorias de riscos; iniciadas reuniões de alinhamento com os Departamentos para o PDTI 2020. **Deliberação:** Cientes. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI