



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 24 de abril de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores da Presidência para Informática), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisaram e deliberaram sobre os assuntos a saber: **1. EPM – utilização do Teams por usuários externos:** Informadas necessidade e solicitação do Dr. Marco de Lima Porta da inclusão de usuários externos como alunos da EPM na ferramenta TEAMS; informado ainda que já foram feitos estudos de uso do TEAMS pela EPM de forma gratuita, mas que à época foi barrado por questões burocráticas; sugerido pela Comissão de TI averiguação junto à empresa Microsoft da possibilidade de inclusão da EPM como instituição de ensino e a Comissão de TI se comprometeu a busca de solução em conjunto com a EPM. Em paralelo a STI 2 se comprometeu entrar em contato com a empresa para possível negociação e posterior reunião com a Comissão de TI; sugerido pela Assessoria de TI que se ofereça o uso provisório do DropBox para compartilhamento de documentos; sugerido pela Secretária de TI que deve continuar como está no momento até que chegue a uma alternativa satisfatória. **Deliberação:** Aprovado. **2. Teams (modelos para reuniões de Sessões):** Apresentado texto para Não Ter sustentação oral nas sessões de julgamento de 2º grau; negado pela Comissão de TI pois afirma que a sustentação oral terá que ser permitida e esclarece que é preciso formulação de Modelagem de trabalho das Videoconferências, observando-se como organizar a lista dos pedidos de palavra e adição de externos, para apresentação à Presidência o mais breve possível; a STI informa que foi testada a audiência remota para o Órgão Especial e não se registrou nenhuma ocorrência de problema. A STI 3 (Suporte) está controlando e centralizando todos os pedidos enquanto se aguarda a normatização do TJSP para padronização do processo de trabalho das Audiências; sugerida apresentação pela STI 2 aos membros deste Comitê na sequência desta reunião do modelo STREAM e sugestão para marcar reunião na próxima terça-feira dia 28/04 com reuniões sequenciadas com Softplan (16:00h) e Microsoft (18:00) para que as referidas empresas apresentem suas alternativas atuais para modelos a serem padronizados. Microsoft não possui agenda livre na data desejada. Será agendada nova data com a Microsoft. **Deliberação:** Aprovado. **3. Atualização de Versão – DEPRE:** Informado pelo Diretor da STI 1 que para dar andamento aos trabalhos do DEPRE é necessário subida de versão corretiva na base de dados precatório do DEPRE, sem ônus para o Tribunal, com risco apenas para o próprio DEPRE, sugerido envio de e-mail exclusivo ao DEPRE da GMUD referida e verificar data que não impacte os trabalhos da STI. **Deliberação:** Aprovado. **4. Cronologia do incidente SAJ 19/04:** Apresentado pelo Sr. Edivaldo, o ocorrido, com o detalhamento técnico na linha do tempo; sugerido pela Assessoria de TI manter este documento como apoio técnico e base de conhecimento do



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

ocorrido e solicita envio para a Assessoria da causa de todo o problema, caso seja descoberta.

Deliberação: Cientes. **5. RESUMO DA SEMANA: STI 1-** Informado que foi feita reunião com a Softplan para modelo de Custas, agora com avaliação interna de questões jurídicas e posterior envio às outras áreas; nos trabalhos da LEIA, sem impedimento de testes no final de semana onde foi encontrado algumas falhas no andamento a serem informados pela Corregedoria e refazer perfil dos Assessores de 1º grau para que vejam as filas da LEIA; no 2º grau a estratégia foi definida e as comunicações já estão em andamento; BNMP – o CNJ respondeu com prorrogação de prazo mas sem data certa, enviamos pedido de data aproximada para nos prepararmos. **STI 2 –** Informado que em reunião com a Presidência para alinhamento do Sistema HOLOS, foi pedido melhorias no Sistema que já está em andamento em CPA que trata dessas melhorias, foi esclarecido que neste momento de pandemia manteremos o sistema atual e que serão oferecidos treinamentos futuros; quanto às Estatísticas de uso de Sistema Remoto, foi feita a primeira entrega dos Acessos ao SAJ como um todo, estão em andamento os Acessos ao Portal da SEMA e ao SIVEC com posterior elaboração de Painel automatizado, quanto ao MOVJUD, os testes estão evoluídos com perspectivas de apresentação para Presidência e Assessoria. **STI 3 –** Informado que foi necessária reconfiguração para o trabalho de segunda-feira, após incidente de 19/04; foram acompanhadas as videoconferências junto à SPI; acompanhamento dos testes do Órgão Especial junto à SJ e Presidência; reuniões feitas com SPI, STI 1 e STI 5 e será apresentada na próxima terça-feira. Solicitado pela Assessoria de TI o documento de Estudo Preliminar, mesmo que inacabado. Informado pela Secretária de TI que foi definido o Fórum João Mendes como Central de Trabalhos para a digitalização da Capital pois a volumetria não é preocupante para este primeiro momento e seguir o modelo de verificação local se o processo for distante. **STI 4 –** Informado que está marcada reunião sobre o CAS segunda-feira, digitalização também será tratada na segunda-feira, informa ainda que para o contrato de Segurança da Trend que vence em maio, houve oferta da Microsoft, esclarecido que com esta oferta se ganha tempo na migração e informado pela Sra. Secretária de TI da colocação feita pela empresa de permanecer e ser utilizada como comparativo, sem ônus para o TJSP, desde que administrativamente seja possível; quanto às licenças emprestadas para os distribuidores de carga têm prazo até dia 09/05 e que será feito oferta para aditivo (aquisição de 01 licença) ou compra emergencial (aquisição de 02 licenças pelo mesmo valor se aditada). **STI 5 –** Informado que pela STI 5.1 estão sendo acompanhados todos os processos de aquisições e verificando junto à SAAB qual a modalidade que melhor se enquadra para cada caso, acompanhamento do andamento dos aditamentos dos contratos de contingenciamento e da Microsoft, sendo que os três CPAs já foram enviados para API; pela STI 5.2 foco na GMUD com implantação de novos templates e otimizando outros existentes e estudo de inclusão de parte da equipe da STI 2 que trabalha com tfs; pela STI 5.3, estudos de cenário para plano de retomada e em elaboração adequação da estrutura de TI em alinhamento com 211/2015. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.