

COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 26 de junho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juizes Assessores de Tecnologia da Informação), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. DATAJUD - apresentação:** apresentada a criação da bases de dados com objetivo de envio da documentação ao CNJ, informado pela STI 1 que a necessidade de desenvolvimento pela Softplan terá custo de 03 pontos de função, com a divisão de custos entre os 04 Tribunais envolvidos na atividade, informado ainda que será mantido o envio mensal dos dados ao CNJ, mas que o modelo que permitirá pontuação junto ao CNJ é somente o novo XML a partir de Setembro próximo, esclarecido que este desenvolvimento será benéfico para o Contrato em vigor com a Softplan (315/17), informado que não se atingirá 100% das iniciais, mas que o próprio CNJ priorizou 04 iniciais por estar ciente do fato, quanto as discrepâncias de indicadores, está se discutindo com a SPI para averiguar uma simplificação dos mesmos ao máximo possível e que estas reuniões já estão sendo acompanhadas pelo setor da STI 1 voltado para o 2º Grau com o objetivo de levar a atualização para segunda instância; colocado pela Secretária de TI que a DEPLAN será envolvida no acompanhamento deste projeto, visto seu interesse no SELO e informado finalmente que quanto às definições de parâmetros com a SPI e o CNJ foram chamadas (pelo CNJ) as áreas de negócio, de estatísticas e a STI do TJSP. **Deliberação:** Cientes. **2. Gravação de Audiência – data de reuniões – 30/06:** informado pela STI 3 que o projeto está sendo executado pela Softplan com pequenos ajustes sendo finalizados e informado pela STI 4 que o incidente ocorrido com as gravações feitas pelo TEAMS estão sendo tratadas, provisoriamente sendo salvas no Streams e que está em preparo com a SGP um manual de uso desta nova forma de salvamento para ser entregue aos usuários. **Deliberação:** Cientes. **3. Status do Projeto SIGE – Escolas:** Informado pela STI 2 que após a última reunião presencial (antes da pandemia), o projeto já evoluiu muito, já finalizadas as versões 1 e 2, com a versão 3 entregue mas com algumas correções sendo finalizadas; entregues as funcionalidades para os professores, alunos, controle financeiro e certificados com Qr-code; informado finalmente que foi superada dificuldade com a SAAB na aquisição de máquinas, após esclarecido os objetivos da aquisição das máquinas MAC-Apple para o desenvolvimento em curso. **Deliberação:** Aprovado. **4. Resumo da semana: STI 1-** Informa que os pontos trabalhados na semana foram: na implantação do SAJ 2.0, o prazo para desligamento total é dia 10/07, realçando que agora será um dia útil em função das alterações das datas dos feriados durante a pandemia e que ajustes serão feitos e comunicados aos usuários; no Novo Portal eSAJ foram cadastrados novos 50000 advogados essa semana e serão mais 150000 na próxima; para o BNMP foi realizada reunião na semana com Manual em finalização; para o E-mail valido, feita reunião com a empresa Qualy, mas que será necessário novo esclarecimento quanto ao retorno do destinatário no seu controle interno, informado pela Assessoria de TI que a norma não impõe o uso e o cadastro no Portal, então sugere só dar andamento no projeto se for

COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

tecnologicamente viável. **STI 2** – Informado que os pontos trabalhados na semana foram: MOVJUD em continuidade com prazo de término para 01/07; projeto Folha de Pagamento, foram duplicadas as reuniões semanais para manter o cronograma e ter o 13º implantado em dezembro próximo; Buscador Google, está em perfeito andamento e sendo monitorado e com previsão de devolução das máquinas para a STI 4 em 02 ou 3 meses após o monitoramento indicar equalização total; Barramento de Dados, foi apresentado para a Presidência do TJSP e previsão de entrega poderá ser antecipada; CPA, melhorias pedidas pela Corregedoria estão em andamento e para os outros usuários serão vistas as viabilidades individuais e suas características correspondentes; Bookings, todas as Secretarias envolvidas estão iniciando o uso da ferramenta com vantagens sendo descobertas a cada nova necessidade apresentada e correspondida pelo aplicativo. **STI 3** – Informado que a semana iniciou com reuniões das equipes de contingenciamento; reuniões com empresas sobre Digitalização para ideias; reuniões de alinhamento com a SAAB para trabalhos prévios ao retorno presencial do TJSP com datas diferenciadas para SAAB (08/07) e STI (14/07); reuniões para alinhar a implantação do SAJ 2.0; reunião com a STI 5 para dar andamento ao alinhamento do PDTI 2020; acompanhamento do Órgão Especial (10 sustentações orais) sem problemas; continuidade dos trabalhos das UPJs, e problemas com a elétrica dos prédios do centro de SP já resolvidos. **STI 4** – Informado que a semana teve foco na disponibilidade da infraestrutura para o SAJ 2.0; reunião com a empresa VMWARE para definir tempos para procedimentos e processos de trabalho; reuniões com as equipes internas para as novas orientações da GMUD; elaboração das documentações para as aquisições do novo parque do DATACENTER; reunião para oferta das empresas Módulo e Microsoft, de formas de acesso ao Office 365 obedecendo a LGPD, esta documentação está em análise; reunião com a STI 5 para dar continuidade ao alinhamento de projetos para o PDTI 2020; reunião com a STI 3 para o projeto de gravação de audiências; e atendimento ao Gabinete da Presidência para migração de caixas postais. **STI 5** – Informado que pontos trabalhados na semana foram: Comissão de Riscos, realizado workshop conceitual; no projeto do novo EGP foi fechada a homologação de fluxos e agora finalizaremos o cronograma e apresentação; em andamento os estudos para estrutura em resposta ao CNJ; estudo de utilização de IA para a massa de dados pós digitalização; Hackaton – Power Apps para as reuniões de estratégia; participação em evento para gestão do conhecimento; provimento 2138/13 e contingenciamento fase II com novos pedidos da SOF e SAAB para os aditamentos contratuais; reuniões com todas os departamentos de TI para alinhamento dos projetos ao PDTI 2020.

Deliberação: Cientes. NADA MAIS.

Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI