



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 28 de maio de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1.CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES EM FASE DE ESTUDOS LICITATÓRIOS:** Por determinação da Assessoria da Presidência, as aquisições e Contratações que estejam em fase de planejamento para abertura de licitações, devem continuar seus estudos até o ponto de abrir editais, ficando a partir daí sobrestadas para continuidade no início da próxima gestão deste Egrégio Tribunal. Sugerido pela Comissão de TI, a elaboração de um Relatório composto por análises de riscos técnicas, administrativas e jurídicas, a ser enviado à Presidência do TJSP e anexado ao CPA nº 2021/10726, referente à estratégia de TI. **Deliberação:** Cientes e aprovada sugestão. **2.ATIVIDADES da SEMANA – 22/05 a 28/05/2021: STI 1:** Publicação Automática-Fase de monitoramento da rotina. Testes em andamento para identificar o quantitativo máximo de processamento em horários durante o expediente e fora do expediente. Processo híbrido-Aprovado o fluxo para início do piloto no Foro de Mauá, previsto para ocorrer dia 21/06 ou 28/06. PDPJ-Levantamento de informações para resposta ao CUMPRDEC CNJ.. **STI 2:** Folha de Pagamento-Reunião realizada entre STI e SGP onde foi manifestada muita preocupação com o prazo de implantação em setembro. Apesar de já estarmos rodando a folha em paralelo eles entendem haver muitas etapas ainda por fazer e que acreditam que não será possível virar o sistema conforme o planejamento. Balcão Virtual-Projeto em desenvolvimento pela empresa parceira da MS, já com perspectiva de apresentação à ATI na próxima semana. PJeCor-Foi feita solicitação ao CNJ para a criação dos Setores OE e Presidência, porém, foi observado o seguinte: 1.Necessidade de encaminhamento dos dados dos membros que integram o Órgão Especial deste E. TJSP; 2.Impossibilidade de fixação de prazo para liberação deste cadastro, pois não é possível a liberação de “Órgão Julgador Colegiado” no sistema PjeCor, em razão da inexistência de fluxo de trabalho para este tipo de “instituição”; 3.A configuração desse fluxo está em desenvolvimento, sem previsão de entrega; 4.Não foi confirmado o tempo previsto para cadastro da E. Presidência e se fariam isoladamente ou apenas quando existir o fluxo do Órgão Especial. Novo Clipping-Previsão de entrada em produção em 01/06. Projeto da SPr em parceria com a STI. **STI 3:** Principais problemas do SAJ -Problemas de lentidão generalizada nas últimas 2 semanas que causaram diversos transtornos aos usuários e à equipe de suporte. PG: Central de mandados – Relatório de Mandados Vencidos – posicionamento será dado até 03/06; SG: Ao escrever uma mensagem na tela de conversa do julgamento virtual quando se minimiza e logo depois se maximiza a tela , a mensagem digitada é apagada – correção em 31/05, Ao abrir acórdão pelo gerenciador de arquivos não está sendo possível iniciar o julgamento virtual, pois não aparece a fila que o acórdão está – correção para 31/05. Reunião com o TJ do Ceará •Reunião com o TJ do Ceará para apresentar o modelo de implantação do depoimento especial no TJSP. Alinhamentos com a STI 5-Continuidade do alinhamento com a STI 5 para alteração do processo de gestão de mudanças; melhorias no catálogo de serviços; Criação de página do BI para o Service Desk, integrando a ferramenta de suporte com o POWER BI. Disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE- Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE. Até o momento temos 340 solicitações de desktops – ainda alinhando com a STI 4 para agilizar esse atendimento; não temos como estimar solicitações de outros periféricos. **STI 4:** MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS – PG-28/05/2021: Iniciado o processo de limpeza da base PG5SANT em 24/05 o aplicativo DELETOR.exe será executado de: SEG a SEX: 22h às 5h; e SAB e DOM: durante 24h. 4.33 TB



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

aproximadamente. Após, 07/05/2021, quando foi habilitada a consulta para as bases GRU e SJCA em 02/05, agora temos 4 bases (SANT, BRF, GRUC e SJCA) que os processos findos quando consultados no SAJ consomem dados na nuvem pública. E iniciado processo de deletar a base SANT. Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter- Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital. Swiches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/0001825 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. Intermitências de conexão- Problemas ocorridos entre 17 e 24/05, Ferramenta de BigIP - serviço dentro do contrato de links de internet com a empresa Vivo. **STI 5:** Governança de Contratos- Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar. Reunião com STI 4 para alinhamento de ações na prorrogação dos contratos 317/17 e 190/19. Tratativas junto à Scansource para prorrogação do contrato 079/20 - Wifi Corporativo. Tratativas junto à SAAB e SOF nos tramites do processo de aquisição de Swiches - proc. 2021/20423. Tratativas junto à STI 4 e SAAB para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 - Colocation. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças- Saneamento do catálogo de serviços técnicos. Análises visando implementação de melhorias no portal de chamados. GMUD- Customização das notificações de Mudanças, Testes de fluxo e aprovações. Capacitação- Levantamentos visando definir conteúdo programático dos cursos previstos para TI. Levantamentos visando a abertura da penúltima turma de capacitação para o curso de Gestão do Conhecimento. Formatação da capacitação para os cursos SMAX - Gestão de Mudanças e LGPD. Processos de trabalho- Elaboração do Processo de Trabalho de "Capacitação". Homologação dos fluxos relativos aos ciclos de desenvolvimento de sistemas - internos e externos. Mapeamento dos Fluxos de desenvolvimento de sistemas; Pontos de Função- Análise do PDB (identificação do processo elementar de Cadastro de Terceiros); Validação da contagem de Publicação; Reuniões com a Softplan; Análise da contagem relativa ao sistema PG5; Verificação dos Agrupamentos das Baselines dos sistema de Frotas, SGF e SCL para identificar ALIS e AIES duplicados. Estratégia e Projetos- Alinhamento estratégico PDTI (OKR) e projetos; Validação de OKRs ligados aos projetos já cadastrados; Alinhamento com o DEPLAN das metas PETJ; Reuniões internas sobre estratégia de Governança; Projetos- Governança office 365; Gestão do cadastro e saneamento dos projetos no MePro; Elaboração de cronograma dos projetos Catálogo de serviços; Ajustes nos cronogramas do projeto de gestão por competências; Elaboração dos artefatos visando cadastrar o projeto de implantação da nova ferramenta de gestão de Mudanças. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI