



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 30 de abril de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Incidente de segurança da informação envolvendo o TJ-RS:** apresentado pela STI 4 o tema. **Deliberação:** Cientes. **2. Status do MEPRO:** apresentado pela Governança de TI o status da gestão do Escritório de Projetos. **Deliberação:** cientes. **3. ATIVIDADES das semanas – 24/04 a 30/04/2021:**

**STI 1:** Publicação Automática- Iniciada implantação piloto nos Foros Regionais Ipiranga e Jabaquara. Principais ocorrências: Funcionamento parcial da rotina no primeiro dia (apenas finalizou as relações de publicação), Monitoramento da capacidade de processamento das rotinas, OABs vinculadas a convênios. LSE (Legal Search Engine) Piloto realizado em Porto Feliz concluído com sucesso. Cronograma de expansão para as demais unidades de primeiro grau em fase de elaboração. Referente ao segundo grau, piloto previsto para ocorrer no próximo mês. INFODIP – Sistema de Informação de Óbitos e Direitos Políticos (TSE) Realizada reunião de alinhamento entre TJSP, TRE e TSE para verificação de proposta de integração entre “TJSP x TSE”, em substituição à integração “TJSP x TRE”. Monitoramento e-SAJ por robôs. Após alinhamento entre STI 1, STI 3 e STI 4, verificada a possibilidade de desenvolvimento de robôs para monitoramento das principais atividades do e-SAJ: Login, consulta metadados do processo, consulta pasta digital, painel do advogado, intimações, peticionamento eletrônico. Reunião AB2L Realizada reunião entre TJSP e AB2L, para discutir o uso massivo de robôs no portal E-SAJ e quais medidas podem ser tomadas para mitigação do problema. **STI 2:** Folha de Pagamento, 1o. paralelo executado. Banco de Talentos. Reunião a pedido da SGP 6 para apresentação de proposta sobre a evolução do sistema Banco de Talentos. Portal de Serviços – TJSP on-line: Reunião entre ATI, STI e AC para apresentação do Projeto Portal de Serviços pela AC. STI 2.1 está em análise para verificar dentre as demandas da coordenadoria, quando poderá iniciar os trabalhos do projeto. Projeto será acompanhado nas reuniões de sexta nas reuniões do Comitê Gestor de TI. Painel Memória da Magistratura. Projeto em andamento, com previsão para entrada em produção em 05/05/21. O foco é entregar junto o painel em PowerBI dos concursos realizados nos últimos 50 anos, mas ainda não é possível garantir que será entregue tudo junto. Contudo, todos os esforços estão sendo feito para isso. Apresentação do planejamento/entregas SAJADM – ATI. Reunião entre ATI, STI e Sofptlan, para atualizar a ATI sobre o andamento dos projetos do SAJADM.

**STI 3:** Principais problemas do SAJ - estabilidade no ambiente com relação as questões de lentidão. Bnmp – na geração do ofício de aditamento ao tentar assinar apresenta mensagem de erro – correção em 05/05, na tela de assinatura de peças está aparecendo outros foros – rejeitada em homologação - tratando com a SPI. SG – Caso do Dr. Edson Ferreira – sobre a Impossibilidade de assinatura em lote de processos que não tiveram o primeiro julgamento - ainda sendo verificado. Pedido das varas da infância do Brás: Pedido das Varas da infância do Brás para criação de uma planilha compartilhada de audiências a serem realizadas com a Fundação Casa. Avisos de indisponibilidades do SAJ: Alinhamento com as equipes da STI 1 e STI 4 para criação de robôs para ajudar nas verificações de indisponibilidade do SAJ. Novos notebooks: Chegada dos novos notebooks - estoque na barra funda. **STI 4:** Contrato Wi-Fi - 079/2020,



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

Serviços de Site Survey realizados e faturados: Palácio da Justiça. EPM – Consolação, GADE MMDC, Barra Funda. Valores estimados para os APs não entregues: R\$ 372.248,20. **STI 5:** Governança de Contratos e Orçamentária: - Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em restos a pagar, - Tratativas junto aos setores envolvidos e a Secretaria para consolidação do sistema POS, - Alinhamento SOF estimativa de projetos 2021/2022, - Tratativas junto à STI 4 para prorrogação do contrato 079/20 – Scansource, - Tratativas junto à Prodesp e SAAB para a prorrogação dos contratos 091/17 - Gab. Virtual e 190/19 - Nuvem Pública, - Tratativas junto à STI 4 e SAAB para a prorrogação excepcional do contrato 127/17 – Colocation, - Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Catálogo de Serviços: - Validação de inclusão de novas ofertas - SAJ/Adm e Portal do Magistrado, - Validação de alteração de 1048 ofertas do catálogo, - Início dos trabalhos visando a implantação da automação de ofertas relativas a estagiários, - Reunião de trabalho visando a inclusão de nova oferta para a STI 4.2.1 - Fornecimento de usuários / Acesso ao Teams para o CEJUSC/NUPEMEC, - Homologação do catálogo de serviços TJSP - revisado pela Microsoft, - Alteração no fluxo de comunicações de chamados encaminhados para a STI 4 (pedido da STI 2.2). Gestão de Mudanças: - Inclusão inicial de templates na ferramenta SMAX, para testes homologação e implantação, - Desenvolvimento de carga massiva dos templates atuais para inclusão na nova ferramenta, - Levantamento de fluxo de comunicações dos templates, para inclusão na nova ferramenta, - Reuniões de trabalho visando ajustar os templates, e início dos testes. Gestão do Conhecimento: - Migração de conteúdo dos Portais de colaboração para o portal da Gestão do Conhecimento, - Capacitação guiada STI 5.1.1 - Criação de página de Procedimentos relativos à renovação de contratos, - Capacitação guiada STI 5.1.2 - Reafirmação de conceitos sobre a gestão do Conhecimento, identificação de novas coleções de conhecimentos. Métrica de software - Pontos de função: - Avaliação e Validação de Contagens, - Análise dos requisitos/desenvolvimento do ponto de vista da métrica. Estratégia e Projetos: - Trabalhos com grupo de governança corporativa Meta 18.1 PETJ, - Customizações e operação do MEPRO, - Reuniões de alinhamento com Diretoria e equipes STI 5, - Curso CNJ gestão de projetos – PDPJ, - Cadastramento de projetos, cronogramas e alinhamento estratégico dos projetos da STI 5. Prospecção de mercado Reunião com Deloitte (consultoria em TI). **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI