



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 01 de outubro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 25/09 a 01/10/2021: STI 1:** Projeto processo híbrido: Elaborada proposta de cronograma de expansão pela STI1 para validação por parte da SPI/Corregedoria; Versão "Ciclo 1.2021" – SAJPG: Atualização prevista para ocorrer dia 3/10 na base "ARCT" foi postergada para dia 17/10, em virtude de problemas de lentidão identificados durante a última semana; Comitê de robotização: Realizada reunião de alinhamento junto ao Comitê, para priorização das demandas a serem executadas no próximo trimestre; Publicação Automática: Identificado e corrigido o problema que ocasionou a suspensão da execução das rotinas de publicação automática. Proposta de novo cronograma para restabelecimento das rotinas será discutida em reunião entre STI, SPI e Softplan a ser realizada nesta data; **STI 2:** Balcão Virtual: Total de 2.641 atendimentos registrados na ferramenta até a manhã de 01/10/2021. Total de 3.021 solicitações registradoras na ferramenta até a manhã de 01/10/2021. Aproximadamente 12,5% de não atendimentos. Projeto Diligências Oficiais de Justiça: Piloto continua em andamento com o Foro da Pena. Havia previsão de expandir para toda a 1a. RAJ em 20/09, porém, a Corregedoria, SPI e SOF, por questões de procedimentos, adiaram para 20/10. Novo Portal Extrajudicial e Certidão de Concorrência Pública: Após a aprovação do Corregedor Geral, ficou programada a entrada em produção do novo Portal do Extrajudicial e o módulo de Certidão de Concorrência Pública para o dia 05/10/2021. Nova pasta digital – CPA: Entrará em produção a Nova Pasta digital do CPA, também no dia 05/10. Principais novidades da nova pasta digital: 1. Pesquisa textual, permitindo a busca pelo nome do documento e por seu conteúdo; 2. Expandir e retrainir de páginas (acessibilidade); 3. Possibilidade de ocultar as peças geradas pelo sistema; 4. Visão unificada com a árvore em elaboração; 5. Fácil identificação de peças com pendência de assinatura; e 6. Possibilidade de se trabalhar na pasta digital em uma nova guia independente. **STI 3:** Semana do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-14 – previsão de entrada em produção em 17/10 base ARCT – ainda em homologação – risco de lentidão por termos diversas versões diferentes em produção; Próxima versão corretiva – versão 20.2.0.71 – previsão de entrada em produção em 05/10 – inclusive para o DEPRE; Ajustar o modelo de cadastro do pedido de certidão de militância modelo 80 – Criminal, apreço um alerta com a mensagem "Houve um erro durante a execução do sistema" – previsão de correção para o dia 05/10; DARE: Corrigir os 261 guias pendentes de queima, que trata do legado da última correção – previsão de correção para o dia 05/10. SG: versão 25 – previsão de atualização será em 04/10; Caso pontual – cadastro de decisão assinada manualmente pela Des. Dra. Silvia Rocha que não foi possível inserir no sistema SG impedindo a continuidade dos atos processuais; Caso pontual – não é possível concluir a autuação do Conflito de competência porque o SAJ apresenta erro ao copiar os documentos de outro processo que instruíra o conflito. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços: nova versão do portal de atendimento. Substituição do parque de desktops do TJ início de reuniões com algumas empresas para estudo do novo modelo de equipamentos para substituição do parque de desktops do TJ. Sessão de julgamento para ao presencial: Retomada de mais 2 salas de sessão de julgamento para ao presencial. Foram encaminhados 50 notebooks novos para o Palácio e estão sob os cuidados e responsabilidade da administração. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE: Até o momento temos 2248 solicitações de desktops 63 aguardando a retirada. Relatório do



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

sistema SIP – 4986 no total – 3338 monitores – 1537 CPUs – 85 webcams. **STI 4:** Alteração tipo de licença O365: para funcionários GAP 2.1: CPA 2021/101431. Solicita alteração licença E1 para E3 para 04 escreventes vinculados. on line é contraproducente, notadamente porque as planilhas; de EXCEL que utilizamos para fins de geração de estatísticas são gigantescos, da ordem de 440 MB (440.000 kbytes). Abrir estes arquivos usando o excel on line é inviável e invariavelmente trava. **STI 5:** Governança de Contratações: Estudos para implantar melhorias na área de contratos. Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Acompanhamento - Pregão Eletrônico nº 097/21 - Processo nº 2021/072371 - Licenciamento Suíte EMS E5. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Tratativas para a prorrogação do contrato nº 362/18 - SOC - Nec e aditamento do contrato nº 317/17 - Módulo GET para gravação de audiências. Prospecção de Mercado: Apresentação do Portfólio de soluções da empresa Elastic. Apresentação do Portfólio de soluções da empresa NEOBPO. Gestão de Serviços: Catálogo de Serviços: - Definição do template de inserção de novos serviços; - Análise das ofertas de serviços disponibilizadas pela SPI; - Definição, junto à Softplan, do novo modelo de catálogo. Gestão de Mudanças: Adequações dos templates de mudança da STI 2.3. Portal de Serviços: Ajustes e homologação da nova versão do Portal de Serviços. Desenvolvimento e material de divulgação sobre o novo Portal. Capacitação: Participação no curso de Inovação - DEPLAN e Spr. Green/Microsoft - Captação de cursos Microsoft. Revisão das capacitações sugeridas pela STI 2. Participação no curso de Pontos de função. Gestão do Conhecimento: Ajustes no Portal GeCon; Criação de conteúdo: Área de Contratos - material de prospecção; Área de Governança - Consolidado sobre a base de Jurisprudência. Pontos de função: Validação da contagem definitiva - Evolução SAJ-SG, Portal e-SAJ, SAJ/EST, SAJ-PG (5 contagens); Validação de contagem inicial - SAJAdm - Módulos Frotas, SIP; Validação de evidências - SAJAdm - Módulos SGF (3 contagens), ALX, CPA (2 contagens). Estratégia e Projetos: Fechamento e monitoramento OKR's. Monitoramento de projetos. Metodologia para cálculo de metas x projetos x OKR's. Análise IGovJud 2021 para levantamento dos pontos de melhorias. Transmissão do Diagnóstico Programa Justiça 4.0 ao CNJ. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI