



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 03 de julho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Transmissão ao vivo das sessões de julgamento:** Apresentação feita pela STI 2, fez um comparativo entre: transmissão pelo Teams, reunião pelo Teams, transmissão via OBS e transmissão via *Broadneeds*; a Assessoria da Presidência informa que o TJSP dispensará o procedimento de gravação das sessões de julgamento, como também a transmissão ao vivo das sessões do Órgão Especial e por este motivo foram descartadas a transmissão via OBS e via *Broadneeds*; sugerido pela Comissão de TI permanecer na opção já utilizada de reunião pelo Teams, com comunicação via tira de julgamento, de link para agendamento dos advogados que pretendam sustentações orais, com prazo de até 24h antes da sessão; sugerido ainda que se mantenha a gravação (por questões de segurança aos Atos dos Juízes e inibição de condutas inadequadas); sugerido pela Assessoria da Presidência de separar o material da EPM (de caráter permanente) das gravações das sessões de julgamento (de caráter temporário), os interessados em revê-las, solicitarão através de requerimento, por e-mail ao Presidente da Câmara em até 15 dias, pois os expurgos das mesmas serão automáticos após os 15 dias, com aviso de baixa e os casos especiais serão tratados pelas próprias Câmaras. **Deliberação:** Aprovado. **2. Gravação de Audiências:** Iniciado o tema de implantação da gravação de audiências acompanhando as implantações de funcionalidades do SAJ 2.0, com apresentação de cronograma nos Foros e Varas conforme o avanço das bases do SAJ 2.0 e informado de que não estará incluso o botão importar (pois necessitará de adaptação para permitir a subida, pela Softplan, já no formato ASS sem alteração), informado que o total de funcionalidades para PG (40) e SG (20), divididas em 05 pacotes de atualizações sendo que as mais complexas e críticas acontecerão no primeiro pacote, com finalização em outubro deste ano para o PG e para o SG serão 03 pacotes, nos mesmos moldes de priorização e com finalização para 23 de novembro deste ano, informado que serão incluídos os riscos e impactos que possíveis adiamentos trarão para cada pacote e que todo o cronograma já está desenhado visando próximo pacote para CNJ-BNMP que iniciará em outubro deste ano para terminar em janeiro de 2021, de acordo com prazos do CNJ; informado pela STI 4 que toda a infra necessária será disponibilizada já no primeiro pacote e informado pela STI 3 que já foram alinhados todos os trabalhos, sendo primordial manter o formato definido para a implantação, mesmo que seja necessário qualquer adiamento; a Secretaria de TI alerta que mesmo que tenhamos adiamentos pontuais, o primordial será trabalhar para efetivar as mudanças, para conseguirmos evoluir nos avanços tecnológicos e evitarmos que os investimentos de infraestrutura para estes avanços fiquem sem uso e onerosos para o TJSP. **Deliberação:** Aprovado. **3. Salas Cofre – João Mendes e Barra Funda - Retrofit:** Apresentado pelo STI 6, dois cenários possíveis e cronograma para o preparo de futuras salas cofres do TJSP, informado que a preferência da STI é o Hely Lopes Meireles e a Barra Funda (prós: cabine de entrada, logística e carga e descarga, garagem, carga elétrica disponível, características de redundância um pouco melhor); sugerido desmonte da estrutura do João Mendes (efeito positivo: grupo de



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

geradores que permanecerão no João Mendes e poderão ser redirecionados para uso de elevadores), com aproveitamento parcial na Barra Funda; e próximo passo, conversa com Juiz Diretor da Barra Funda para alinhar o projeto. **Deliberação:** Aprovado. **4. Atualização da Política de Segurança TJSP:** Apresentada pela STI 6 em conjunto com a STI 4 e colocada à disposição dos membros da Comissão de TI, Assessoria de TI e Assessoria da Presidência para análise e validação na próxima reunião do CGesTI dia 10/07/2020. **Deliberação:** Aprovado. **5. Resumo da semana: STI 1-** Informado que o foco da semana foi a implantação do portal e-SAJ para o MP (alteração de mudança do dia 07/07 para 20/07 - improrrogáveis); implantação do e-SAJ para a Defensoria ficará para a próxima semana; noticiado que após última reunião com o BB e a interferência da Assessoria da Presidência, conseguimos obter o relatório do banco; anexado ao expediente, o relatório com informações do BNMP e pedido de prorrogação para janeiro de 2021; e realizada reunião técnica para disponibilização de dados para TSE em 2020. **STI 2 –** Informado que está sendo preparado junto a 06 Secretarias do TJSP (exceto a SEMA e a SOF), a gestão de agendamento pelo *Bookings*, para o retorno das atividades presenciais nos prédios, com preparação da página na internet, consolidação das customizações por Secretaria, prazos para a próxima semana de preparação dos aplicativos de cada Secretaria para receber o *Bookings* e capacitação pela SGP dos usuários locais; Eleição do Órgão Especial ocorrida na semana sem problemas. **STI 3 –** Informado que nesta semana foram acompanhadas a atualização do SAJ com alguns problemas mas já contornados, reuniões para digitalização com a STI 5; alinhamento com SAAB para trabalho prévio ao retorno das atividades presenciais do TJSP; acompanhamento da Eleição do órgão Especial sem problemas; participação na reunião de apresentação do *Bookings* pela STI 2; e marcado pregão das certificações digitais para dia 17/07. **STI 4 –** Informado que a semana teve foco nos trabalhos de preparo da infraestrutura para os projetos das STI 1 e 2; problemas ocorridos nas atualizações do SAJ SG e Colégio Recursal foram atuados com a Softplan; foi elaborada em conjunto com a SGP, manual de uso do TEAMS com gravação pelo *streams*; o contrato de licenças do Balanceador de carga foi assinado pela SAAB, finalizando este projeto; autorizado pela Assessoria de TI a solicitação de 04 horas para atualização do VOIP e como afetará temporariamente os trabalhos com VPN e VDI, serão alinhados avisos com a Governança de TI; . **STI 5 –** Informado que na semana seguiram os apoios à STI 3 com o projeto de Digitalização; foram feitas reuniões com a SPI para estudos do projeto PJe, com foco de governança e levantamento de toda a documentação; em andamento a elaboração da reestruturação da TI, com reuniões marcadas para a próxima semana entre os Departamentos da STI; reuniões dos Departamentos para os contratos de TI, aditamentos e reequilíbrios de contratos; reuniões de reequilíbrio econômico; duas reuniões com a empresa NUVEO, tratando da digitalização, com apresentação para Assessoria de TI agendada para próxima segunda-feira dia 06/07; e preparação de proposta de comunicação/divulgação da troca do Skype pelo Teams, através de metodologia “Pílulas de Conhecimento), a ser apresentada na próxima semana. **Deliberação:** Cientes. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI