



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 03 de setembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 28/08 a 03/09/2021: STI 1:** Projeto Digitalização – UPEFAZ: Resumo - mês de agosto: 11 a 16/8: Rotina de importação desativada, por conta da identificação de peças duplicadas na pasta de digitalização; 17/8: Reativação da rotina de importação; 25/8: Identificado que processos não estavam sendo importados pela rotina. Aberto chamado junto à empresa Softplan; 1/9: Corrigido o problema pela empresa. Duas rotinas da mesma base (JM e UPEFAZ) estavam com conflito e causando as falhas de importação; 2/9: Identificado novo problema que interrompe momentaneamente a conexão, porém, o processamento é retomado minutos depois. Chamado aberto em análise junto à contratada; Pontos em análise junto à SPI: - Processos com atos pendentes de encerramento - Intimação eletrônica processo físico; - Competências antigas (fora de uso); Números da última semana (processos/páginas digitalizados): 30/8 - 2 proc - 1.247 pág; 31/8 - 23 proc - 10.663 pág; 01/9 - 32 proc - 20.519 pág; 02/9 - 64 proc - 31.457 pág. Projeto V.I.D.A - Polícia Militar x TJSP- Trata-se de aplicativo utilizado pela Polícia Militar para monitorar réus que estão cumprindo pena em meio aberto, incluindo-se os que têm sursis e livramento condicional, além dos sentenciados que cumprem medidas protetivas da Lei Maria da Penha e também os que estão com medidas cautelares diversas da prisão. Realizada reunião entre STI, SPI, Corregedoria e Polícia Militar, a fim de verificar a possibilidade de integração/extração de dados automáticos do sistema SAJ. Publicação Automática: Realizada reunião via teams (cerca de 1000 pessoas) com as Comarcas que serão contempladas com a implantação das rotinas de publicação automática no mês de setembro/2021. **STI 2:** Balcão Virtual: Reunião realizada com os participantes do Projeto e criação de grupo no Teams para sanar dúvidas. Número de participantes aumentou para 23, de acordo com publicação da SPI. Início do piloto marcado para o dia 08/09/2021. Portal Auxiliares da Justiça: Apresentação do Portal Auxiliares da Justiça à equipe técnica do TJCE. Eles manifestaram interesse pelo sistema e ficaram de avaliar a possibilidade de firmar um convênio com o TJSP para uso e cessão dos códigos fontes. TJ Sustentável: Reunião realizada com o TJTO, para tratar do Termo de Cooperação técnica para uso do sistema do TJSP. Novo Portal de Internet- Apresentação dos protótipos iniciais para a Assessoria de Comunicação, que ficou de avaliar internamente os componentes apresentados e retornará com seus comentários/apontamentos/ajustes. Centro de Inteligência TJSP: Apoio e avaliação pela equipe finalizado, restando apenas a devolutiva ao Centro de Inteligência. **STI 3:** Semana SAJ: PG- Alinhamento com a SOFTPLAN e STI 1 e elaboração de planos de contingência sobre a atualização da versão 21.1 para o dia 07/09: Próxima versão corretiva – versão 68 – previsão de entrada em produção em 09/09. Central de mandados compartilhada. Não carregamento de mandados – correção prevista para 09/09. Não carregamento das filas na quantidade correta (retorno do problema) – correção prevista para 09/09. Excluir documentos produzidos, mas não finalizados de base distinta – correção prevista para 20/09. SG: Próxima versão – versão 19_G – em 08/09. Problemas na terça-feira com relação a uma PML no banco de dados que afetou uma tabela grande. Causou indisponibilidade do SG e na consulta de processos de 2º grau no e-SAJ. Problemas relatados referente a atualização foram todos corrigidos. e-SAJ- Problemas com o esaj na terça-feira para consulta de processos de 2º grau – inserida mensagem de indisponibilidade no sistema. Problemas com o e-SAJ na quinta-feira pet PG 99 – não identificado – não solucionado com a limpeza de cache – inserido mensagem de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

indisponibilidade no sistema. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços; pesquisa de satisfação – reunião adiada para a próxima semana. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE: Até o momento temos 2164 solicitações de desktops 69 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4752 no total – 3179 monitores – 1466 CPUs – 82 webcams. **STI 4:** atividades em andamento sem alterações. **STI 5:** Governança de contratos: Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Tratativas para prorrogação do contrato 349/18 - Módulo Security. Consulta Prodesp - Atas de Registro de Preços de equipamentos se Infraestrutura. Reunião com Quintera - atualização de projetos estruturantes em andamento. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de mercado: Reunião com STI 4 e StarLink - Apresentação de portfólio. Competências e Capacitação: Acompanhamento do Curso LGPD - Conceitos. Análise do plano de Capacitação 2021 em conjunto com a STI 4 - revisão. Ajustes no painel de acompanhamento do Plano de Capacitação. Reunião com a SGP - solicitação de capacitação prevista no Plano. Tratamento das capacitações disponibilizadas pela Green. Preparação e divulgação de pesquisa de Satisfação - Curso LGPD. Divulgação de capacitações (GMud, LGPD, Gartner - Futuro do trabalho). Produção de material de divulgação - abertura de chamados. Ponto de função: Análise e Relatório de evidências - módulo PDB. Validação Contagem - Integração SCL X SGF, SAJ PG5, módulo SCP e Módulo SGF. Tratativas visando ajustes nos Documentos de Requisitos e Evidencias - SAJAdm. Capacitação em Pontos de Função. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: Revisão do catálogo técnico da STI 5.2. Revisão do catálogo de Serviços da STI 2.2.2 e da STI 2.2.1. Gestão de Mudanças: Criação e teste dos templates da STI 2.3. Alinhamento com a IT2B quanto aos ajustes nos templates da STI 2.3. Pesquisa de Satisfação de Atendimento: Definição de questões para serem submetidas na pesquisa. Apresentação de proposta de disponibilização da pesquisa. Início dos trabalhos de Comunicação com a SPr. Ações em conjunto com a STI 3. Estratégia e Projetos: Revisão PDTI - OKR x projetos. Análise de relatório DEPLAN - Cumprimento das metas PETJ. Levantamentos para resposta auditoria CNJ. Integração MEPRO Projetos e estratégia. Integração da Coordenadoria de contratos, projetos e estratégia. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI