



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 04 de setembro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. PDTI 2020 – aprovação e publicação:** Apresentado o Plano Diretor de TI 2020, informado que o mesmo foi enviado aos membros deste comitê para aprovação e posteriormente será publicado no Portal de Transparência do TJSP; sugerido o adiamento da reunião ordinária do CGovTI do dia 11/09 para 25/09/20. **Deliberação:** Aprovado. **2.ATIVIDADES das semanas – 29/08 a 04/09/2020: STI 1: SAJ 2.0:** Levantamento das sugestões de usabilidade para alinhamento junto à empresa contratada; **DATAJUD:** Concluída a entrega dos dados referentes ao mês de julho de 2020. Foram enviados 22.013 arquivos contendo 4.402.600 processos. Previsão de entrega dos dados remanescentes (janeiro a julho 2020) até 11/09; **Inquérito Policial Eletrônico:** Realizada reunião dia 02/09. Ainda pendente pela Polícia Civil a implementação que permitirá a digitalização dos Inquéritos físicos pelo MP; **CNJ – Meta 9 – Integrar a Agenda 2030 ao Poder Judiciário** – Realizar ações de prevenção ou desjudicialização de litígios voltados aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS 2020/2030 da Organização das Nações Unidas. Projeto de robotização utilizado como “case” para cumprimento da meta; **Resolução 332 CNJ:** Primeiras análises da Resolução que estabelece parâmetro para o desenvolvimento de soluções de IA nos Tribunais. Todos os projetos devem ser depositados no Sinapses; **Queima da guia (DARE):** Previsão de implantação para dia 14/09/2020. **STI 2: Projeto MovJud e BI MovJud (STI 2.1):** Teve início no dia 1º. o preenchimento dos formulários de agosto, já com o levantamento de espaços ocupados por processos físicos; Migração dos Processos do Gabinete, com previsão de término ainda em setembro; Desenvolvimento de rotinas para a área administrativa, a fim de deixar cadastros de unidades, configurações de formulários para que a própria Corregedoria efetue; Com relação ao **BI MovJud**, ainda estamos trabalhando na carga do número de servidores e na carga dos processos conclusos dos Colégios Recursais. **Projeto Bookings (STI 2.1):** Colégios Recursais incluídos; Continuamos trabalhando no desenvolvimento do relatório completo por unidade dos agendamentos realizados. **Projeto NIC.br (STI 2.1):** PoC ainda em andamento – os ajustes solicitados pela NIC.br já foram realizados. Nossa previsão de término da PoC é hoje. Com relação ao aditamento do acordo de o Termo já foi passado para a NIC e de forma geral aprovado, pediram apenas alguns ajustes simples que já foram providenciados. **Demanda Prova de Vida (STI 2.2):** A equipe está estudando qual a melhor forma de implementar a Prova de Vida, se por uso de APIs externas de outros Órgãos para validação, ou se com desenvolvimento totalmente feito pelo TJSP. **Folha de Pagamento (SGP) (STI 2.2):** Fizemos reunião quarta-feira com a Prodesp para solicitar a entrega de todo o acervo de informações de Folha para o TJ, desde 1985, incluindo as informações dos extintos Tribunais de Alçada. **SAJADM (STI 2.3):** Nova Reunião realizada com a SOF e Contador Geral sobre as diligências de oficiais de justiça. Pela SEFAZ, ficou definido que é necessário o empenho de liquidação por CPF podendo gerar PD (Programação de Desembolso) única e CNAB240 para crédito nos bancos. A empresa participou também da reunião e vai avaliar os impactos que teremos nas aplicações bem como as rotinas de geração de CNABs já desenvolvidas pela equipe da STI 2.1; Comunicado para execução da última fase do **saneamento dos CPAs** está pronto e estamos alinhando para publicar em três dias, a partir do dia 08/09, onde também será iniciada a execução do script de arquivamento, com previsão de 5 dias para término; Pedido do Exmo. Corregedor para correção de **pesquisa**



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

**no GECON.** Estamos apenas aguardando a homologação do script pela DGJUD, para iniciar a execução que corrigirá às pesquisas; Reunião com a ATI e Corregedoria para tratar de melhorias no **Portal do Extra Judicial e Selo Digital**. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Tratamento dos problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0** – problemas com o SAJ/SGC, SAJ/PRO e constantes travamentos e erros na versão – problemas com o VDI; Pregão do **Service Desk**; Alinhamento com a STI 1, Softplan e Assessoria de Imprensa para divulgação definição do **fluxo de mensagens aos usuários** pelo INTERCOM; **Projeto de digitalização:** tratativas para finalização do TR. **STI 4:** Finalização do **Site-Survey** – contrato de Wi-Fi; Subida dos **processos findos “digitais”** para ambiente nuvem pública, atingiu aproximadamente 20 milhões de objetos “blobs”, o que representa 4.7 TB. Janela para **substituição do CMC** (Equipamento CORE do ambiente de aceleração “Riverbed”) – 04/09 a partir das 19hs; Suporte as atualizações pós atualização **SAJ 2.0**; Atualizações dos ambientes de desktop (**SO e Antivírus**). Suportes: Link 29, Celulares Corporativos 2, Análise de rede 5, Troubleshooting de rede 3, Suporte à rede, via Teams 4, Agendamentos / Chamados – Claro - serviço VoIP ¼, Agendamentos/Análises de Link INTRAGOV – Vivo 5, Chamados SSDS atendidos 13, Chamados Servidor Arquivos atendidos 12, Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 4. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o **Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos** com mão de obra residente; Reiteração para compilação dos dados recebidos pelos fornecedores de software para fins de precificação visando a subsidiar a SOF na quantificação de **Ativos Intangíveis**; Andamento dos **pedidos de aditamento contratual** (prorrogações, reajustes etc.); **Processamento de contratações de TI** junto aos setores demandantes e SAAB; Acompanhamento do pregão de **SERVICE DESK** concluído em 01/09; **Projeto de digitalização:** Elaboração do TR e Espaços de trabalho; **Service Desk:** Catálogo de serviços da It2b e Atendimento de chamados do O365; **Digitalização** de Execuções Fiscais – **Lorena, Guarulhos**; Implantação das **GMUDs** na STI2; **Gestão do conhecimento** – elaborando material para capacitação; Modelagem do processo de trabalho do **Escritório de Projetos** e elaboração de material correlato ao tema; Consolidação das informações para **classificação de sistemas**; Alinhamento para fechamento **PDTI-PETI**; Elaboração de material, em conjunto com STI 1 e DEPLAN, para apresentação das **ações da META 9. Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI