



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 06 de agosto de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 01 a 06/08/2021: STI 1:** Tramitação de processos híbridos: Encerrado projeto piloto (fase 1) Foro Mauá. Convertidos 3.315 processos. Conforme solicitado pela SPI, será iniciado estudo para inclusão das competências: Família; JEC; Infância Cível. (Piloto fase 2 Foro Mauá). Painéis B.I. - Protótipos "Entregues os seguintes painéis para homologação: Painel acervo Desembargadores - Reunião de alinhamento com SJ agendada para 06/08; Painel de produtividade teletrabalho - Em fase de crítica de dados e ajustes pela SPI, bem como produção de material de capacitação pela SGP. Projeto de digitalização- Mais de 300 mil arquivos PDFs já disponibilizadas na rede do TJSP pela empresa contratada. Apresentação técnica – PDPJ- "Apresentação técnica realizada pelo CNJ referente à PDPJ. Lançamento de três novos produtos previstos para o evento de 10/08: - Market place; - Fornecimento de documentação técnica para integração do sistema processual ao barramento PDPJ; - Fornecimento de documentação técnica para desenvolvimento de novos serviços aderentes ao barramento PDPJ. **STI 2:** Novo contrato com a MPS "Reunião quinzenal com a empresa para tratarmos das melhorias na documentação a ser apresentada para nova contratação da empresa para sistemas de RH. Justificativa para a contratação praticamente concluída. Projeto Folha de Pagamento- A equipe continua ainda a verificação nas divergências que aconteceram no paralelo de junho/2021 a fim de que seja mitigada essas divergências para o próximo paralelo que já está sendo preparado para a folha de julho/2021. Projeto de BI SOF- Apresentação feita pelo Dr. Galhardo do BI SOF ao presidente, vice, corregedor, juízes assessores e secretários. Projeto desenvolvido pela STI e SOF que resultou em uma ferramenta robusta que traz várias informações importantes relacionadas ao orçamento do TJSP, até com projeção do saldo para o final da gestão. Frequência Unificada/Desktop- Nova versão web concluída e em teste. Contudo há uma solicitação da SGP para que o sistema só funcione em computadores. Segundo a SGP é um pedido da Presidência para que seja desta forma. Tecnicamente, é possível detectarmos o tipo de dispositivo utilizado, mas não conseguimos garantir que o usuário não faça uso dele. Nossa proposta técnica seria de apenas captar qual o tipo de dispositivo foi utilizado e trazer em relatórios para a SGP e Presidência a fim de verificar o quanto se tem utilizado desses dispositivos. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA- Configuração dos aproximadamente 800 setores concluída. Próximos passos: Criação de breve tutorial para ser divulgado às secretarias e diretorias sobre como se dará a forma de tramitação dos CPAs nessa configuração, a previsão de conclusão para essa tarefa e para a próxima semana. Formulário LGPD- Ajustes no formulário já realizados. Página pouso em fase final de desenvolvimento, restando apenas a conclusão dos textos que estão em tratativas entre STI e Assessoria de Comunicação. Proposta de apresentação para próxima reunião do Encarregado LGDP. Centro de Inteligência TJSP "Reunião realizada entre Assessoria da Presidência e STI a fim de avaliar o uso de ferramenta fornecida pela Justiça Federal do RN. Reunião com equipe técnica do RN marcada para 06/08 às 14 horas para conhecer mais detalhes da ferramenta. **STI 3:** Principais problemas do SAJ- PG: Próxima versão corretiva – versão 63-A – 15/08 em 03 bases – e expansão para todas as bases em 17/08; Central de mandados compartilhada; excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para setembro; Queima da DARE – ajustes da rotina para queimas intermediárias – correção prevista para 12/08. SG: Próxima versão de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

correção prevista para iniciar a homologação em 09/08; não tivemos casos críticos essa semana; saneamento na base de dados de acesso a lotações no SAJ. Projeto de saneamento na base de dados de acesso a lotações no SAJ por Magistrados – estamos alinhando com a STI 1 para trazer nas próximas reunião uma proposta para validação da assessoria; Projeto de digitalização- Reunião com a SPI sobre projeto de digitalização - pendências e estratégias de glosas; Continuidade do alinhamento com a STI 5- o alteração do processo de gestão de mudanças – já em funcionamento; melhorias no catálogo de serviços; o revisão do PDTI 21; Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE- Até o momento temos 2008 solicitações de desktops 178 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4129 no total – 2765 monitores – 1270 CPUs – 74 webcams. **STI 4:** Propriedade "Telefone" exibido na conta do AD "Usuários reclamam que o número de telefone não está correto, na propriedade do usuário. Proposta de inibir a informação até que o dado consumido passe a ser confiável. Propriedade "Telefone" exibido na conta de usuário AD "Usuários reclamam de exibição do número de telefone errado na conta de AD. Proposta de inibir a informação até que o dado consumido da base seja confiável. Propriedade "Telefone" exibido na conta de usuário do AD- Usuários reclamam de informação errada exibido no campo telefone nas propriedades do usuário no AD. Proposta de inibir informação até que a fonte de dados este confiável. Propriedade "Telefone" exibido na conta de usuário do AD- Usuários reclamam de informação errada exibido no campo telefone nas propriedades do usuário no AD. Proposta de inibir informação até que a fonte de dados este confiável. **STI 5:** Governança de Contratos "Análise da estratégia para contratações da STI 4 (licitação de servidores); Levantamento de informações junto aos prestadores de serviço, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar; Reunião com SAAB 6 - Fluxo de Reajuste de Contratos - SGF; Apoio para pesquisa de preços- prorrogação do contrato 104/19; Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de mercado- Reunião com STI 4 e UPIX Networks para apresentação de portfólio. Competências e Capacitação de TI- Competências: Desenvolvimento de material de lançamento; Desenvolvimento de App para coleta e pesquisa de informações. Capacitação: Governança Azure - alinhamento sobre o Workshop a ser ministrado; Programa ESI - Microsoft - informações sobre os cursos de 2022; Gestão da Agenda de workshops ministrados pelo Gartner. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças- Catálogo de serviços: - revisão catálogo BI; - revisão catálogos da STI 2.2 - SGP; - Análise da proposta de catálogo da Softplan. Gestão de Mudanças: - Ajustes em notificações; - Acompanhamento das primeiras mudanças via SMAX. Gestão Documental- Reunião de trabalho com a SPI - primeiras análises acerca das necessidades para descarte dos processos digitais findos. Reunião da CPAD para aprovação da minuta de resolução em atendimento à Res. 324/CNJ. Ponto de Função - Análise e/ou validação de evidências - sistema Frotas, sistema PDB, SAJADM - ALX, módulo CPA e SEG - SAJADM; - Análise de escopo - sistema SGF; - Análise e/ou validação de contagem - sistema ALX, sistema SGC, SG5, integração SCLx SGF, PG5, Portal SAJ; - Solicitação de prorrogação do contrato com a fábrica de métricas. Estratégia e Projetos de TI- Revisão dos Resultados Chave com as diretorias; Análise de cenários com foco em análise de riscos estratégicos para o PDTI; Reuniões sobre PDPJ interna e externa com técnico do CNJ; Reuniões internas para alinhamento entre estratégia e projetos; Análise do PDTI para revisão; Gerenciamento de cronogramas (pontos focais das diretorias). **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI