



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 07 de agosto de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrivente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1.ATIVIDADES das semanas – 01 a 07/08/2020: STI 1: STI 1: SAJ 2.0 - Primeiro Grau:** Preparação para atualização em nova base de dados (próximo final de semana - base EF); **Convênio USP:** Realizada reunião técnica junto à USP para realização de piloto de I.A. Proposta de levantamento de dados do Foro Regional Nossa Senhora do Ó (Análise de uma mesma guia utilizada em mais de um processo); **Novo contrato Banco do Brasil:** Elaboração de informação para encaminhamento à SOF, diante de parecer jurídico referente à Contratação por inexigibilidade junto ao Banco do Brasil; **Polícia Militar:** Reunião de alinhamento entre TJSP e Polícia Militar, para priorização de projetos em comum às duas Instituições: Ofício Requisitório de policiais militares para audiências; SOS Mulher – descumprimento de protetivas; Aplicativo Polícia Militar (mandados de prisão, protetivas, cautelares); Acesso da PM ao Portal e-SAJ; Termo de cooperação entre TJSP – Polícia Militar – Polícia Civil. **Gravação de Audiências:** Preparação para início de projeto (cronograma anexo) e encaminhamento de proposta de material à Assessoria de Comunicação para divulgação, bem como atualização da página <https://www.tjsp.jus.br/GravacaoAudiencias>. **STI 2:** Projeto **MovJud** em produção a partir de 1º de agosto, conforme planejado com a seguinte situação: não acessaram o sistema 701 (21,64%), em preenchimento 1.133 (34,97%), encaminhado ao magistrado 959 (29,60%), encaminhado à Corregedoria 430 (13,27%) e pedido de retificação 17 (0,52%), total de Unidades 3.240 (100%); **BI MovJud** com mais de 2.000 acessos distintos na semana; Projeto **Bookings** em andamento. Até agora com 2.034 *Bookings* criados, sendo 1.342 liberados para agendamento; **Folha de pagamento SEMA e SGP** proposta de apresentação para a ATI na semana de 17/08; e os demais projetos da diretoria estão caminhando normalmente, sem nenhuma observação mais importante para o momento. **STI 3:** Retorno das **atividades presenciais:** todas as ações de infraestrutura e adequações de ambiente continuam sendo realizadas; quantidade de técnicos residentes já readequada – Os trabalhos estão caminhando normalmente; não ocorreram mais problemas com equipamentos com defeitos ou equipamentos retirados do TJ; estatísticas sobre o retorno das atividades presenciais, será encerrada no final deste mês; Verificação dos problemas com o **BNMP;** Auxílio aos usuários com relação ao **Bookings;** Ajuste das ações para liberação da **Gravação de audiências;** Alinhamento do **cronograma de atualizações** e preparação das equipes para virada da versão 2.0 do SAJ/PG no próximo final de semana; **Pregão de Certificados digitais** – aguardamos a avaliação das propostas de respostas a serem encaminhadas para a pregoeira de nossa equipe técnica em relação aos recursos das empresas CERTISIGN e SOLUTI; **Projeto de digitalização;** estamos trabalhando na escrita do TR. **e-SAJ** – Intermitência no cadastro de Petição inicial e intermediária de primeira instância, diante da criticidade, sugerido cobrar a empresa de correção, e comunicar a possibilidade de falha no procedimento (durante o período experimental) ao usuário, com alternativa de uso do antigo Portal. **STI 4:** Suportes por tipos e quantidade de atendimentos: Celular corporativo 3, Link 26, Modem 4G 1, Configuração e entrega de ativos de rede 8, Análise de rede 4, Troubleshooting de rede 3, Auxílio na ativação de novas



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

infraestruturas de rede 1, Suporte à rede, via Teams 4, Agendamentos Claro 8, Inserção de pedidos VoIP 58, Agendamentos Link Intragov – Vivo 6, Agendamentos Servix 2, Chamados SSDS atendidos 10, Chamados Servidor Arquivos atendidos 14; Configuração de ativos de rede para **implantação de VoIP** e testes de conectividade de rota em 69 prédios – em andamento; **Implantação e gestão do Scep** no ambiente de VDI; Suporte para criação e configuração dos **Bookings** em conjunto com a STI 2; Planejamento da atualização do **SCCM**; Elaboração de especificações técnicas e **ata de Registro de preços para ativos dos DCs** do TJ; Reuniões (2) para início dos trabalhos do **contrato de Wi-fi**. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o **Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos** com mão de obra residente; Consulta aos fornecedores de software para fins de precificação visando subsidiar a SOF na quantificação de **Ativos Intangíveis; Restos a pagar** - finalização e ajustes da planilha enviada para encaminhamento a SOF, com foco no **GRUPO 2**; Andamento dos **pedidos de aditamento contratual** (prorrogações, reajustes etc.); **Processamento de contratações de TI** junto aos setores demandantes e SAAB; Hackaton **Power Apps** – desenvolvimento de aplicativos “pautas” e “catálogo de serviços”; Ajustes no Portal de **Gestão do Conhecimento; GMud** – atualização do catálogo de serviços integrado com o Sharepoint; Andamento do **projeto de digitalização**, alinhamento entre Secretarias; Apoio ao **projeto de digitalização** de Lorena; **Restos a pagar** – avaliar uma forma de acompanhamento via **Sharepoint**; Trabalho junto às diretorias de sistemas para **classificação de sistemas**; Mapeamento do processo de trabalho do **EGP-STI**; Indicadores de 2019 - Metas do **PETJ**; Participação na Comissão de **Gestão de Risco em Aquisições TJSP**; Apoio no desenho de **estrutura da STI 4 – Res. 211**; Acompanhamento para elaboração **Campanha Teams** (Skype). **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI