



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 09 de outubro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES das semanas – 03/10 a 09/10/2020: STI 1: Novo Portal E-SAJ:** previsão de desligamento do antigo portal em novembro/20. Dúvida quanto à implantação da IA para o peticionamento de intermediárias; **Processo Híbrido:** após reuniões junto à SPI, a proposta está em fase final de elaboração; **Migração SIVEC:** após rodadas de reuniões junto à SPI/DEEX, a nova versão da especificação de migração de dados (EMD) está em fase final de validação pelas áreas de negócio; **Plataforma Digital - CNJ:** avaliação dos impactos na operação SAJ "PG" e "SG". **STI 2: Sistema de Eleição para Câmara Reservada ao Meio Ambiente:** a eleição ocorreu dia 7/10 das 9 às 11 horas, sem nenhuma intercorrência; **Criação de sistema para cadastro dos voluntários:** após nova análise da STI 2.2, foi vista oportunidade técnica de se fazer a aplicação pela empresa MPS no Portal do Servidor, dada a redução do escopo do projeto. O prazo pedido à SGP (entrega em 18/11) foi aceito e não será mais desenvolvido solução paliativa em Sharepoint; **Prova de vida com reconhecimento biométrico:** projeto em andamento com reunião técnica entre as STIs 2 e 4 para tratativas quanto aos recursos *Azure* que serão utilizados para o desenvolvimento do projeto; **Atas de Correição:** apresentação dia 9/10 para a CGJ sobre a utilização da plataforma desenvolvida para o MovJud, ser utilizada também nos formulários das Correições Ordinárias e Extraordinárias; **Portal de Internet em Sharepoint:** apresentação de propostas técnicas elaboradas por arquiteto de solução do fabricante, quanto a melhor forma de implementar o novo Portal em Sharepoint; **APP TJSP:** reunião realizada entre STI 1, 2 e 4 para providências quanto ao religamento dos serviços de consultas que foram desligados pela Softplan após a implantação do novo e SAJ. Equipe está atuando no *facelift* da APP atual; Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Continuamos tratamento os problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0** – problemas na homologação da atualização da versão 42. Reagendada a atualização para a semana que vem; Verificação e acompanhamento dos problemas de "*Internal Server Error*" após as configurações realizadas pela STI 4 nos balanceadores; Tratativas para solução dos problemas do eSAJ que gerou indisponibilidade severa; Reunião com a SOFTPLAN e demais diretorias da STI para tratativas dos problemas com relação a versão 2.0 instalada e **alinhamento com relação ao cronograma** e próximos passos de atualizações para a versão 2.0 no SG e Recursal; Alinhamento com a STI 1 sobre os atendimentos e cobranças para a SOFTPLAN (problemas com relação a dívida ativa); Em conjunto com a STI 5, tivemos uma breve reunião com a equipe de segurança da SAAB para apoiar na contratação de sistemas de alarmes para prédios do TJSP; Continuidade das tratativas com a **SOFTPLAN sobre melhoria e agilidade nos atendimentos** e estabilidade do sistema; **Projeto de digitalização;** finalizado o TR. Aguardando a SPI informar os nomes do gestor e fiscais do contrato. **STI 4:** Atualização do software da solução de **balanceamento VTM** – antigo Zeus – Abortado. Apresentação dos **cenários para retrofit da sala cofre – Barra Funda;** e sugerido pelo Diretor da área, que o melhor cenário é a opção 1, ficando no aguardo de aprovação



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

superior. Suportes: *Link* 31; Celulares Corporativos 1; Análise de rede 5; Troubleshooting de rede 4; Suporte à rede, via Teams 6; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 46 / 6; Agendamentos/Análises de *Link* Intragov – Vivo 5; Chamados SSDS atendidos 21; Chamados Servidor Arquivos atendidos 6; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 2; Configuração de ativos de rede para VoIP 7 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 35 prédios; Atendimentos Modem 4G 2. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o **Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos com mão de obra residente**; Tratativas junto a fornecedores de software, pendentes de resposta, para compilação dos dados visando subsidiar a SOF na quantificação de **Ativos Intangíveis**; Andamento dos **pedidos de aditamento contratual** (prorrogações, reajustes etc.); **Processamento de contratações de TI** junto aos setores demandantes e SAAB; Convênio com **fabricantes de microcomputadores** visando oferecer descontos para funcionários do TJSP (aguardando manifestação de alguns fabricantes); Tratativas entre SAAB, GTAJ e área gestora do **contrato de colocation** em decorrência de alteração societária; **Digitalização de Lorena** – ajustes dos procedimentos previstos para a digitalização; **Projeto de digitalização**: Reuniões com as empresas MXA e Brascomp e Ajustes no TR e ETP; **Reunião Dantek** – digitalização de **microfilmes**; **Service Manager** – definição de novas filas de trabalho para terceiros; **MS365** - plano de adoção continuada – mapeamento e controle das ações; Governança de **Azure** - apresentação da proposta de trabalho para a Secretária; **Plataforma** do Escritório de Projetos: Revisão de toda documentação e metodologia para a realização do lançamento; Reunião de Lançamento da Plataforma MePro; Reunião de Boas-vindas à Equipe de Pontos Focais; Revisão das **Portarias dos Comitês de TI** para atualização e posterior republicação; Estudos e pesquisas: recomendações **CNJ**; instrução aos expedientes/CNJ. **Deliberação:** Cientes das atividades. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI