



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 10 de julho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **Pauta extraordinária - Segurança – troca de certificado:** Informado pela STI 4 de notificação enviada pela Empresa Valid, a identificação de uma vulnerabilidade que envolvem os certificados (exceto os certificados de domínio exclusivo) do TJSP; o tipo de criticidade se enquadra na possibilidade do invasor se passar pelo Portal do TJSP, necessitará de renovação dos mesmos e serão feitas pela empresa Global Cine e o TJSP não tem como interferir nesta empresa ou mesmo pedir adiamento desta atividade; perguntado qual o impacto em nossas aplicações, respondido que já foram acertados os detalhes das renovações de certificados com a empresa parceira Softplan e o plano é começar imediatamente para terminar até às 13h de amanhã, o que não afetará nossas aplicações. **Deliberação:** Aprovado. **Pauta ordinária: 1. Suporte – melhoria na qualidade do atendimento:** Informado feita pela STI 3 trabalho iniciado junto à It2B e Softplan, para uma nova abordagem dos técnicos frente aos chamados dos usuários, explicado que como é uma questão de postura e mudança na cultura de atendimento, será necessário um tempo para efetivação dos treinamentos; STI 2 informou que está em conjunto iniciando o plano junto à empresa Softplan, para os atendimentos aos usuários administrativos. **Deliberação:** Cientes. **2. Disponibilização de vídeos no Youtube:** informado pela Assessoria da Presidência a determinação do TJSP de não ocorrer mais a disponibilização de vídeos no *Youtube*, informado pela STI 2 que a forma anterior de guarda e gerência dos vídeos era de responsabilidade da empresa *Broadneeds*, com contrato encerrado; enfatizado pela Assessoria de TI que após a determinação do órgão, cabe a STI viabilizar a determinação tecnicamente e sugere disponibilizar o antigo espaço na página do TJSP, manter o espaço de armazenamento já disponibilizado para a Assessoria de Comunicação (70 TB) e a pedido, já fazê-lo para a próxima semana; a STI 2 se comprometeu a cumprir o prazo. **Deliberação:** Aprovado. **3. Retorno Presencial:** Apresentado pela STI plano de trabalho prévio a ser feito, informado volume de trabalho por responsáveis de cada equipe; quanto aos colaboradores da Secretaria de TI, a Secretaria de TI informou que, em agosto será utilizado o espaço já disponibilizado para STI no Palácio da Justiça, para entrega dos expedientes físicos ainda existentes de outras áreas do TJSP, enviados à STI; e serão imediatamente digitalizados; sugerido pela Secretaria de TI que as outras áreas do TJSP digitalizassem seus expedientes até final de agosto; sugerido pela Assessoria de TI que os expedientes que chegarem físicos para a STI, que sejam digitalizados pelo grupo instalado no Palácio; informado pela Secretaria de TI que com a despersonalização de baias de trabalho, agora compartilhados, ocorrerá excedentes de equipamentos a serem redirecionados aos funcionários que necessitem para permanecer em trabalho remoto, informado ainda que serão necessários critérios para disponibilizar tais equipamentos; sugerido utilizar como piloto o Fórum da LAPA, pois a Gestão atual do local se mostrou interessada em manter o trabalho remoto. **Deliberação:** Aprovado. **4. Gravação de audiência no WebConnection:** Apresentado dois



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

modelos, um previamente aprovado, implantação imediata e com alguns riscos de ataques DDOS, outro a ser desenvolvido com a próxima versão do SAJ em janeiro de 2021; Sugerido pela Assessoria de TI que seja o modelo imediato, para estar disponível aos Foros tão logo retornem os trabalhos presenciais a partir de 27/07/2020, sem divulgação para evitar grande demanda e testar nos próximos 06 meses todas funcionalidades da ferramenta (sem prejuízo de alterar o modelo, com desenvolvimento da empresa para a próxima versão a partir de 2021). **Deliberação:** Aprovado. **5. Resumo da semana: STI 1-** Informado que o foco da semana foi o DATAJUD, avançado no levantamento de indicadores; e-SAJ com prazo de finalização para a próxima semana; projeto de intimação, com termo de adesão já em piloto; BNMP está sendo finalizado informação com encaminhamento para a SPI e cópia para a Assessoria de TI; e por fim reuniões com a equipe para implantação do SAJ 2.0 neste final de semana. **STI 2 –** Informado que está em foco o projeto de Folha de pagamento de forma acelerada; MovJud foram acertadas as nomenclaturas; Barramento de Dados, realizadas reuniões com as áreas e em fase de finalização; projeto de Diligências de Oficiais estão sendo tratadas juntamente com a STI 1; projeto *Bookings* está sendo focado no desenvolvimento das páginas com prazo para o final da próxima semana. **STI 3 –** Informado que nesta semana focado na atualização do SAJ; e já apresentado plano para trabalho prévio ao retorno das atividades presenciais do TJSP. **STI 4 –** Foco no trabalho já iniciado de renovação dos certificados emergencialmente; reuniões para iniciação do processo formal de atualização do ambiente de VDI, já em produção com maior eficiência; quanto a Política de Segurança da Informação, estão sendo revistos alguns detalhes na norma, marcada nova reunião para segunda dia 13/07 e posterior envio de nova versão; sugerido pela Assessoria da Presidência que o texto final seja enviado para a Comissão de Redação do TJSP para aprovação textual. **STI 5 –** Informado que na semana seguiram os contratos com aditamentos e destaque para os restos a pagar, onde foi constatado divergências na tabela da SOF; projeto de troca do *Skype* para o *Teams*, foi enviado material para divulgação; no projeto de Digitalização foi realizada reunião com Procuradora de Lorena para digitalização Fiscal; na semana foram criados *Templates* para formalizar processo com STI 4. Realizada reuniões com STI 2 para a Gestão de Conhecimento; participação em 02 eventos no projeto de Gestão de Riscos; e respostas ao CPA do CNJ finalizados na próxima semana. **Deliberação:** Cientes. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI