



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 10 de setembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 04 a 10/09/2021:**

STI 1: Publicação Automática: Alinhado junto à empresa contratada e SPI para adequação no comportamento do sistema, visando evitar a geração de pendências para cada advogado. Projeto de Digitalização: Identificados cerca de 190 mil processos na UPEFAZ contendo competências e/ou classes fora do padrão "SPI/CNJ". Em estudo elaboração de arquivo DE-PARA pela SPI, para que a STI realize atualização via banco de dados. Resolução CNJ 358 – Conciliação: Finalizados os estudos referentes à Resolução CNJ 358, após materiais disponibilizados e questionamentos respondidos pelas empresas que possuem soluções de mediação. **STI 2:** Balcão Virtual: Início do piloto no novo formato iniciado em 08/09/2021. Total de 433 atendimentos registrados na ferramenta até a manhã de 10/09/2021. Ao que tudo indica os cidadãos estão conseguindo usar o balcão e os atendentes já aprenderam a acompanhar a movimentação dos atendimentos. Novo Portal do Extrajudicial e Certidão de Concorrência Pública "Finalizados e aprovados os ajustes solicitados pela Corregedoria e SPI. Aguardando apenas a autorização do Corregedor para entrada em produção. Projeto Folha de Pagamento "Após restabelecimento do ambiente de homologação pela STI 4, foi possível novamente realizar os paralelos. A equipe finalizou o paralelo de julho e a previsão para finalizar o de agosto é na próxima terça-feira. Formulário LGPD: A empresa entregou ontem (09/09) a EPD, contendo as modificações solicitadas pelo Órgão Encarregado. A equipe da STI 2.3 está analisando o documento que posteriormente será encaminhado ao Órgão Encarregado ou apresentado na próxima reunião. **STI 3:** Semana do SAJ: STI 3- PG: Alinhamento com a SOFTPLAN e STI 1 e tratativas sobre ocorrências durante o processo de atualização do PG no fim de semana e feriado. Retorno do sistema para teste no meio da atualização. Atualização afetou o SG e não estava previsto. Pedido da SPI, no domingo pela manhã para antecipar a retirada do ar da integração com a polícia. Alinhamento com relação ao problema de juntada de petições – demora na solução. Próxima versão corretiva – versão 69 – previsão de entrada em produção em 09/09. Central de mandados compartilhada. Não carregamento de mandados – correção prevista para 09/09. Não carregamento das filas na quantidade correta (retorno do problema) – correção prevista para 09/09, excluir documentos produzidos, mas não finalizados de base distinta – correção prevista para 20/09. SG: Próxima versão – versão 19_H – em 13/09. Globinho – visualização abre corretamente, porém se o usuário movimentar a tela, ao soltar minimiza a tela. Corrigir o relatório de demonstrativo de peso. A distribuição está respeitando os pesos existentes. Dificuldades para enviar lote de apelações à Vara de Origem. Corrigir comportamento para encaminhar Agravo para a presidência através - Outra seção", pois só aplica se clicar 2 vezes. Continuidade do alinhamento com a STI 5. Melhorias no catálogo de serviços. Pesquisa de satisfação – houve definição e iniciaremos a implantação da pesquisa de satisfação. Pesquisa de Satisfação: Em uma escala de 1 a 5, onde 1 significa totalmente insatisfeito e 5 totalmente satisfeito, como você classifica a clareza no entendimento e na orientação/solução desse chamado pelo analista? Em uma escala de 1 a 5, onde 1 significa totalmente insatisfeito e 5 totalmente satisfeito, como você classifica a qualidade do atendimento realizado? Em uma escala de 1 a 5, onde 1 significa totalmente insatisfeito e 5 totalmente satisfeito, como você classifica o canal utilizado para o registro desse chamado? Reunião de alinhamento com a SPI: utilização da ferramenta de chamados pela SPI. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE: Até o momento temos



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

2185 solicitações de desktops 95 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4752 no total – 3179 monitores – 1466 CPUs – 82 webcams. **STI 4:** atividades em andamento sem alterações. **STI 5:** Governança de contratos: Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Tratativas junto à empresa, a SAAB e STI 4 para prorrogação excepcional do contrato 127/16 - Colocation Drammen. Consulta à SAAB 6 - Aditamento em contratos com mão de obra residente - Teletrabalho. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de mercado Reunião com MPE e Secretário de TI - Apresentação de portfólio. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: SPI - início dos trabalhos de mapeamento de catálogo de serviços; Análise das ofertas técnicas já mapeadas, para inclusão na ferramenta; Análise do novo Lay Out do Portal de Serviços. Gestão de Mudanças: Início da implementação da mudança na SMAX com a STI 2.3. Capacitação: Green - Análise de vagas de treinamento disponíveis (Azure, O365 e Segurança). Workshop Gartner Futuro do Trabalho - alinhamento de conteúdo. Gestão do Conhecimento: Criação/atualização de conteúdos do Portal de Conhecimento compartilhado. Processos de Trabalho: Desenho do fluxo de ciclo de vida de sistemas; Análise Solicitação DEPLAN - Levantamento de processos de trabalho atualizados; Mapeamento e redesenho dos processos de trabalho da STI 5.1. Pontos de função: Capacitação em contagem de pontos de função; Validação Evidências - módulo PDB – SAJ Adm; Análise e validação de contagem - módulo CPA - sigilo de documentos; Avaliação de Contagem - Módulo SCL – SAJ Adm; Validação de serviços prestados em agosto: fábrica de métricas. Estratégia e Projetos: Revisão dos KRs para PDTI. Análise de projetos MEPRO. Levantamentos para questionário IGovJUD 2021. Canvas do projeto para melhorias na governança contratual. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI