



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 12 de novembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 06 a 12/11/2021:**

STI 1: Projeto Processo Híbrido: Definida a estratégia de expansão do projeto pela SPI: Ciclos de 15 Foros simultâneos; Períodos de implantação a cada 15 dias; Data prevista para início: 21/11/2021; Data prevista para término: 24/09/2023. CEJUSC - Fazenda Pública da Capital: Participação de representantes da STI 1, em "live" realizada pela Dra. Cynthia Tomé, magistrada do Fórum Hely Lopes Meirelles. Configuração de fluxo próprio e uso de robôs para questões relacionadas ao fluxo de medicamentos. Tabelas Unificadas - Expediente 2021/13558: Consulta de dúvidas encaminhada ao CNJ até o momento sem resposta. Houve determinação de reiteração do ofício pela ATI, porém, tal reiteração não chegou ao CNJ: 04/10/21: Encaminhamento do CPA pela DEPLAN à AAJ; 01/11/21: Despacho da MM. Juíza, Dra. Claudia Menge, encaminhando para ciência decisão do CNJ, que arquivou o expediente de acompanhamento. Entretanto as dúvidas continuam sem resposta. Verificado que o ofício não foi reiterado, e o cronograma informado está comprometido.

STI 2: Formulário LGPD: O formulário foi entregue para homologação, contemplando os acessos via Gov.br para retirada online, bem como a opção para retirada presencial caso o usuário prefira não se logar. Proposta de apresentação na próxima reunião do Órgão Encarregado. Balcão Virtual: Apresentação da pesquisa de satisfação com os usuários realizada pela SPI. Eleição dos Cargos de Direção e Cúpula: Problemas apresentados durante a apuração dos votos no 2º turno da eleição dos cargos de direção e cúpula.

STI 3: Semana do SAJ: PG: próxima versão corretiva – versão 21.1.0-18 – previsão de entrada em produção em 16/11 base em mais 10 bases; Erro para emitir ofício de aditamento na guia de recolhimento – previsto para entrar em produção em 16/11; SG: versão 28 – previsão de atualização será em 18/11; instalação de novas varas "• reunião com a corregedoria e SPI sobre instalação de novas varas; não temos contrato de pontos de rede para implementação de novas varas; não haverá migração de processos. Documentação para contratação de novos pontos de rede. Foi encaminhada à SAAB a documentação para contratação de novos pontos de rede. Penalização da empresa IT2B. Reunião com a SAAB sobre a proposta de penalização da empresa IT2B em participar de novas licitações por 5 anos – pregão Eletrônico nº 147/2020. Utilização do webconnection nos CEJUSCs. Reunião com o NUPEMEC para utilização do webconnection nos CEJUSCs. Necessidade de utilização do certificado digital: Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE. Até o momento temos 2341 solicitações de desktops 83 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 5332 no total – 3567 monitores – 1643 CPUs – 94 webcams. Plantão do recesso: Ainda estamos aguardando a resposta de outras secretarias e da SGP sobre o questionamento realizado sobre o plantão do recesso para TI

STI 4: Andamento da semana, sem pontos em destaques. **STI 5:** Governança de Contratos: Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Reunião de alinhamento com SAAB 6.1.1 - Prorrogação dos contratos 349/18 - Módulo, 111/20 - Velti e 001/21 - MS Premier. Reunião com STI 1 e Prodesp -



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

Repactuação do Contrato 091/17 - Sistema de Gabinete Virtual. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Reunião com SAAB 6.1.1 e Módulo - Apoio à negociação do reajuste do contrato. Catálogo de Serviços e GMUD: Catálogo de Serviços: Disponibilização de ofertas saneadas em homologação, para validação. Início da construção da POC – integração MPSOS x SMAX (reset de senha). Gestão de Mudanças: Ajustes no template de mudanças da STI 2.3. Desenvolvimento de templates de mudanças da STI 4.1. Início da execução de mudanças da STI 2.3 através da ferramenta SMAX.. Portal de Serviços: Desenvolvimento de material de divulgação do novo Portal. Capacitação: Evento Gartner - Storytelling and Communication. Capacitação em Pontos de Função – STI 5.2. Compilação do material para capacitação do PVA (Microsoft). Compilação dos dados de capacitação para elaboração do relatório de encerramento. Compilação da lista de participantes do curso de Gestão de Riscos. Pontos de Função: Análise sobre as Tabelas básicas SAJADM. 8 Contagens SAJPG. Análise de evidências (2 documentações). Contagens Módulos SAJAdm. Homologação de serviços – Fábrica de métricas – Ref. Outubro/21. Estratégia e Projetos. Governança Office 365. Análise de Riscos x PDTI. Levantamentos e envio para relatório de gestão da Presidência. Dashboard de prazo de andamento de projetos. Revisão do documento de Estratégia. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI