



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 13 de agosto de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISELENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 07 a 13/08/2021: STI 1:** Queima de Guia- Breve resumo dos dados relacionados à queima de guias (DARE): 2020, SET, 1224, R\$ 642.086,93; 2020, OUT, 2052, R\$ 877.973,38; 2020, NOV, 2131, R\$ 794.993,37; 2020, DEZ, 2094, R\$ 925.999,15; 2021, JAN, 1608, R\$ 468.131,10; 2021, FEV, 2352, R\$ 797.533,00, 2021, MAR, 3896, R\$ 1.497.708,86; 2021, ABR, 3487, R\$ 1.483.287,79; 2021, MAI, 3801, R\$ 1.515.861,07; 2021, JUN, 3439, R\$ 1.534.118,67; 2021, JUL, 2877, R\$ 1.462.636,01. Projeto de digitalização- Reunião entre STI, SPI e empresa Brascomp para alinhamento referente aos arquivos disponibilizados fora do padrão pela empresa contratada; Convênio TJSP x USP - I.A. Alinhamento para que a solução desenvolvida seja disponibilizada no ambiente do TJSP; Proposta de reunião entre Assessoria da Presidência e reitores da USP, para conclusão da fase 1 do projeto (primeiro entregável); Processos segredo de justiça – CPP- Identificado que assistente de gabinete, por meio do SAJ SG, consultou indevidamente a pasta digital de processo "segredo de justiça" da CPP. Proposta de exclusão de função de segurança no SAJSG. Impacto: Desembargadores necessitarão consultar eventual processo de primeiro grau por meio do portal e-SAJ. **STI 2:** Novo contrato com a MPS "Reunião quinzenal com a empresa para tratarmos das melhorias na documentação a ser apresentada para nova contratação da empresa para sistemas de RH. Justificativa para a contratação praticamente concluída. Projeto Folha de Pagamento- A equipe continua ainda a verificação nas divergências que aconteceram no paralelo de junho/2021 a fim de que seja mitigada essas divergências para o próximo paralelo que já está sendo preparado para a folha de julho/2021. Projeto de BI SOF- Apresentação feita pelo Dr. Galhardo do BI SOF ao presidente, vice, corregedor, juízes assessores e secretários. Projeto desenvolvido pela STI e SOF que resultou em uma ferramenta robusta que traz várias informações importantes relacionadas ao orçamento do TJSP, até com projeção do saldo para o final da gestão. Frequência Unificada/Desktop- Nova versão web concluída e em teste. Contudo há uma solicitação da SGP para que o sistema só funcione em computadores. Segundo a SGP é um pedido da Presidência para que seja desta forma. Tecnicamente, é possível detectarmos o tipo de dispositivo utilizado, mas não conseguimos garantir que o usuário não faça uso dele. Nossa proposta técnica seria de apenas captar qual o tipo de dispositivo foi utilizado e trazer em relatórios para a SGP e Presidência a fim de verificar o quanto se tem utilizado desses dispositivos. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA- Configuração dos aproximadamente 800 setores concluída. Próximos passos: Criação de breve tutorial para ser divulgado às secretarias e diretorias sobre como se dará a forma de tramitação dos CPAs nessa configuração, a previsão de conclusão para essa tarefa e para a próxima semana. Formulário LGPD- Ajustes no formulário já realizados. Página pouso em fase final de desenvolvimento, restando apenas a conclusão dos textos que estão em tratativas entre STI e Assessoria de Comunicação. Proposta de apresentação para próxima reunião do Encarregado LGPD. Centro de Inteligência TJSP- Reunião realizada entre Assessoria da Presidência e STI a fim de avaliar o uso de ferramenta fornecida pela Justiça Federal do RN. Reunião com equipe técnica do RN marcada para 06/08 às 14 horas para conhecer mais detalhes da ferramenta. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 63-A – estava prevista para atualizar ontem a noite, mas teve problemas na versão e foi suspensa – estamos aguardando a correção para propor uma nova data de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

atualização, Central de mandados compartilhada, Não recebimento de mandados (retorno do problema) – correção prevista para 18/08, Não carregamento das filas na quantidade correta (retorno do problema) – correção prevista para 23/08, excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para setembro, Problemas com a DARE foram corrigidos. SG: Atualização da versão do SAJ/CR este final de semana. Plantões serão em papel. – Teremos sala de situação a partir de 14/08, Não tivemos casos críticos essa semana, ESAJ, Consulta de peças pelo MP – ainda sem previsão de correção – problema ocorre desde 14/07, Certificação de casos de publicação que não envolve publicação automática - ainda não temos previsão de correção: Aquisição de webcams e headsets para balcão virtual ETP e TR já prontos para dar prosseguimento. Confirmar se não teremos o 1º lote de fornecimento visto a previsão de expansão da funcionalidade de balcão virtual. Continuidade do alinhamento com a STI 5, melhorias no catálogo de serviços, pesquisa de satisfação, Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE "Até o momento temos 2034 solicitações de desktops 84 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4321 no total – 2892 monitores – 1332 CPUs – 76 webcams. Furto de equipamento em home office por um funcionário de Osasco – Podemos fornecer outro para home office. **STI 4: MIGRAÇÃO DE PROCESSOS FINDOS** – SG: 13/08/2021, resolvido o erro no código e desde 09/08 quando realizada consulta de processos findos, a aplicação passou a consumir os dados no Azure. 18/06/2021- Encontrado erro no código e a habilitação do consumo foi cancelada, no momento estão realizando os ajustes e testes em homologação. 11/06/2021- Está prevista a habilitação do consumo dos processos findos no Azure das bases SG5SP e SG5SPCR a partir de 13/06. 07/05- Dia 28/04 finalizado a migração para a nuvem dos findos da base SG5CR. 09/04- Migrado 100% dos objetos da base SG5SP. Ainda não definido a data para início da base SG5CR. 26/03- Aproximadamente 27% dos objetos da base SG5SP migrados para nuvem até o momento. Previsão de conclusão da migração de SG5SP e SG5CR até 02/05. **STI 5: Governança de Contratos**- Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Reunião com STI 3 e SAAB - Prorrogação do CT 318/17 - Suporte Softplan. Reunião com STI 5.3 - Inspeção 2012 CNJ- Tratativas para a prorrogação do CT 001/21 - MS Premier. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado Apresentação MPS - Cofre de Senhas. Estratégia e Projetos "Revisão do PDTI. Levantamentos para respostas CNJ sobre resoluções estratégicas e de aquisições. Definição de ajustes e inclusão de campos no MEPRO. Capacitação de TI- Capacitação: Workshop/Treinamento sobre nuvem MS azure: - Governança e Adoção de Azure; - Padronização de Recursos no Azure; - Implantação Ágil de Recursos no Azure; - Políticas, Nomenclaturas e Tags no Azure. Curso Evolução dos Modelos de Governança de Tecnologia da Informação. Follow Up: Agile Learning - Gartner. Acompanhamento/revisão - Plano da STI 1. Acompanhamento/revisão - Plano da STI 2. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças- Reunião com STI 3 para Definição de modelo de pesquisa de satisfação. Catálogo de Serviços: Revisão catálogo da STI 2.2.3 e STI 2.2.4. Revisão e validação do catálogo da STI 2.1.3. Gestão de Mudanças: Reunião técnica - integração SMAX / Sharepoint. PowerApps: Ajuste em falha do App de reuniões. Desenvolvimento do App de Gestão por Competências. Pontos de Função- Contagens Estimada e Definitiva - Evolução do sistema SG5. Validação de Evidências - Módulo PDB do sistema SAJ/Adm. Validação de evidências de alteração - módulo SIP do sistema SAJ/Adm. Validação da contagem inicial e/ou de alteração e/ou final - Módulo CPA do sistema SAJ/Adm; Módulo SGF do sistema SAJ/Adm; Módulo Frotas do sistema SAJ/Adm; alteração no sistema SCP DEPRE; Módulo ALX do sistema SAJ/Adm; Sistema SAJ PG5. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI