



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 14 de agosto de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Alinhamento – Frentes de Trabalho em inovação:** apresentado pela Secretaria de TI, em parceria com a empresa Softplan, frentes de trabalho em inovação com Robotização de procedimentos judiciais e estudos de IA. **Deliberação:** Aprovado. **ATIVIDADES das semanas – 10 a 14/08/2020: STI 1:** SAJ 2.0 - Primeiro Grau: Preparação para atualização em nova base de dados (próximo final de semana - base GRU); Arquivo Banco do Brasil – Depósitos Judiciais com reunião realizada para apresentação de status sobre a análise do arquivo fornecido pelo Banco do Brasil. Transcrição de Audiências com reunião técnica (STI 1 /Microsoft) para avaliação da ferramenta de transcrição de audiências. Inquérito Policial Eletrônico com reunião realizada para discussão de melhorias (TJSP, Polícia Civil, MP) referentes à integração. Processo Híbrido: Realizada primeira reunião técnica junto à SPI para apresentação dos cenários existentes, discussão dos testes já realizados e proposta de plano de trabalho. Projeto de digitalização: verificado ponto de atenção na Especificação de Requisitos em elaboração (rotina automática de upload e assinatura de documentos digitalizados pela empresa contratada), diante da existência de etiquetas de autuação fora do padrão CNJ, a funcionalidade será alterada para varrer números formato CNJ, caso não encontre, fará varredura para identificar outros padrões de números, como por exemplo, etiqueta antiga com numeração no formato Prodesp, empresa vencedora da licitação deverá adaptar a sua solução para gerar pastas contendo a informação "Foro x Vara x Processo". Resolução CNJ Nº 326, de 26/06/2020 - Tabela Unificada de classes, assuntos, movimentação e documentos processuais: Mudanças que poderão impactar alguns projetos no TJSP: todas as peças e documentos protocolizados deverão ser cadastrados de acordo com a tabela unificada, a tabela unificada de documentos não poderá ser alterada ou complementada pelos Tribunais sem anuência prévia e expressa do Conselho Nacional e o prazo para adaptar os sistemas e concluir a implantação das Tabelas Processuais Unificadas de Documentos do Poder Judiciário será até o dia 1º/7/2021. **STI 2:** Projeto MovJud em preenchimento do complemento de informação do Criminal e BI MovJud em andamento e correndo bem. Projeto *Bookings* em perfeito andamento e atualmente com 2.041 criados, sendo 1.349 liberados para agendamento. Convênio NIC.br com consulta única por um e-mail para gerência total dos magistrados ativos no TJSP, tendo um documento padronizado para consulta; demais projetos da diretoria em andamento sem percalços. **STI 3:** Tratativas com a STI 1 e SOFTPLAN sobre os problemas com o novo Portal do e-SAJ. Acompanhamento da atualização da versão 2.0 do SAJ na base EF; Projeto de digitalização; estamos trabalhando na escrita do TR – reuniões internas com a STI 5 e levantamento de informações com outras empresas (MAX SOLUTIONS-TJRS). Alinhamento do cronograma de atualizações e preparação das equipes para virada da versão 2.0 do SAJ/PG no próximo final de semana. Reunião sobre o Projeto do Inquérito Policial Eletrônico. Reunião Defensoria Pública - Peticionamento de Precatórios – Inconsistência e Reunião de alinhamento com a LENOVO sobre alteração do 1º lote de entrega de notebooks e atualização de firmware dos teclados dos desktops existentes no TJSP. Ocorrida na semana,



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

alta demanda de pedidos de web connection e Headsets, o contrato já foi assinado com a empresa e agora estamos pressionando para acelerar as entregas, foi sugerido que não se descarte os equipamentos antigos.

**STI 4:** Suportes e quantidades de atendimentos: Link 18, Modem 4G 2, Análise de rede 6, Troubleshooting de rede 4, Suporte à rede, via Teams 6, Agendamentos Claro 8, Agendamentos Link Intragov – Vivo 1, Chamados SSSDs atendidos 9, Chamados Servidor Arquivos atendidos 8; Atualizações dos ambientes de desktop (SO e Antivírus); Suporte as atualizações do SAJ. Levantamento das informações para definição das aquisições de hiperconvergência. Acompanhamento das tratativas da STI5 e SAAB junto as contratadas para possível redução de custos dos contratos: 068/18 - On-going e 362/18 – Serviços de SOC. Criação das contas de e-mails para os gabinetes juízes 1º grau, total de 1946 com apoio da STI 2 foi criado script que permitiu manter o prazo de finalização. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos com mão de obra residente. Consulta aos fornecedores de software para fins de precificação visando subsidiar a SOF na quantificação de Ativos Intangíveis. Restos a pagar - finalização e ajustes da planilha enviada para encaminhamento a SOF, com foco no GRUPO2 e estudos para acompanhamento, via Sharepoint; Andamento dos pedidos de aditamento contratual (prorrogações, reajustes etc.). Processamento de contratações de TI junto aos setores demandantes e SAAB. Andamento do projeto de digitalização, alinhamento entre Secretarias. Contato com a empresa MXA Solutions, vencedora da Licitação do serviço de Digitalização no TJRS – solicitada proposta para o TJSP. Digitalização de Execuções Fiscais – Lorena. Digitalização de Execuções Fiscais – Reunião com Guarulhos. Pontos de Função – Plano de criação de material para treinamento dos gestores da TI. Hackaton Power Apps – desenvolvimento de aplicativos “pautas” e “catálogo de serviços”. Integração SharePoint/SM/PowerApps - Abertura de chamados de infra pelo App, além de atualização do catálogo de serviços. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI