



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 15 de outubro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 09 a 15/10/2021:**

STI 1: Reunião Polícia Militar: Reunião entre o coronel da PM (Robson Cabanas) e representantes da STI, para apresentação da ferramenta de mídias/evidências utilizada pela Polícia Militar (Axon Evidence). Publicação automática: Aprovado novo cronograma de retomada do projeto. 18/10: Reativação da rotina nas unidades já implantadas; 25/10 a 06/12: Implantação nas demais unidades do Estado. **STI 2:** Balcão Virtual: Total de 3.933 atendimentos registrados na ferramenta até a manhã de 08/10/2021. Total de 4.568 solicitações registradas na ferramenta até a manhã de 15/10/2021. Aproximadamente 14% de não atendimentos. e-Social: Reunião quinzenal com a SGP para alinhamento e verificação de pendências em relação ao andamento do Projeto. Sistema NUGEP: Reunião entre STI, NUGEP Presidência e NUGEP Direito Público para verificar divergência no número de processos relacionados a um determinado Tema. Após entendimento da regra aplicada para o relatório, foi solicitada alteração para correção da divergência. Eleição Comitê Gestor de 1a. Instância: As inscrições se encerraram às 23h:59min:59seg do dia 13/10. Por volta das 23h:10min, uma servidora tentou se inscrever, porém, não conseguiu. Recebemos o e-mail dia 14 para avaliar o ocorrido e, após análise técnica, ficou esclarecido que a servidora tentou subir o arquivo de foto com a extensão. JPEG, e o sistema só aceita os formatos JPG ou PNG, constatando assim que não houve falha no sistema. **STI 3:** Semana do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-14_E – previsão de entrada em produção em 17/10 base em 7 bases. Próxima versão corretiva – versão 20.2.0.72 – previsão de entrada em produção em 21/10. DARE: Corrigir os 261 guias pendentes de queima, que trata do legado da última correção – não foi corrigido com a última atualização – nova previsão de correção em 21/10. Problemas com o SAJADM-PG – O sistema estava desabilitando as funções do magistrado quando era inserido como cooperador. O erro acontece também com alguns juízes titulares. – o problema ainda ocorre. Equipe da SOFTPLAN verificando a solução. Assinatura do escrivão não reconhecida – solucionado. O legado será tratado com uma PML em 18/10. SG: versão 26 – previsão de atualização será em 15/10. Caso pontual – cadastro de decisão assinada manualmente pela Des. Dra. Silvia Rocha que não foi possível inserir no sistema SG impedindo a continuidade dos atos processuais – não foi resolvido na última atualização e nova previsão é para correção em 15/10. Caso pontual – não é possível concluir a autuação do Conflito de competência porque o SAJ apresenta erro ao copiar os documentos de outro processo que instruiu o conflito. Não foi resolvido na última atualização e nova previsão é para correção em 15/10. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços. Nova versão do portal de atendimento. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE: Até o momento temos 2282 solicitações de desktops 62 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 5154 no total – 3447 monitores – 1591 CPUs – 90 webcams. **STI 4:** Andamento dos processos de aquisição de hardware para Datacenter "Servidores - CPA 2021/00023927 - Desde 15/04 na SOF para empenho de verba. 21/07 - Parecer do GTAJ - devolver para STI para ajustar (DOD, TR e ETP) de acordo com a Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021. 24/09 - Validada nova documentação com o GTAJ e inserida no CPA. Aberto tarefa em 24/09 para revalidação da pesquisa de preços. Finalizada a tarefa aberta para a STI com a juntada dos novos documentos DOD, ETP e TR no modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Revalidada a pesquisa de preços pela SAAB 7.1.1. 14/10 encaminhado ao SAAB 5.1.1 para



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

prosseguimento. Storage - CPA 2021/00025176 - Finalizada a pesquisa de preços, 24/05 encaminhado para elaboração da Minuta do Edital: 11/06 encaminhado para elaboração da Minuta do Contrato. 07/07 proposta de encaminhamento para reserva financeira. 08/10 Encaminhado ao GTAJ. 14/10 GTAJ elaborou parecer. Switches - CPA 2021/00020423 - Em 26/05 na SOF para empenho de verba. 14/10 - Finalizada a tarefa aberta para a STI, juntado os novos docs (DOD, ETP e TR) seguindo o modelo para atendimento a Resolução do CNJ. Paralelamente a SAAB vem revalidando a pesquisa de preços realizada em março/21. Retrofit Sala Cofre - CPA 2021/00018251 - Documentação em pré análise na SAAB, reunião em 31/05 solicitada pela SAAB. SAAB abriu CPA 2021/53266 com apontamentos e propôs o envolvimento da Engenharia do TJ. Aberto tarefa para a SAAB 1. ATUALIZAÇÃO PATCHS DE SEGURANÇA (SO e SGBD-SQL): GMUD - sdm770989: Janela de realização proposta: das 18h do dia 23/10 até as 6h do dia 24/10, das 18h do dia 24/10 até as 6h do dia 25/10. **STI 5:** Governança de Contratos: Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Reunião de alinhamento com SOF, DAI e STI - Ativos Intangíveis. Apoio à equipe da SAAB 7.2.1 na pesquisa de preços do processo de prorrogação do CT nº 293/18. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: Apresentação do Portfolio de soluções da empresa Lumen. Gestão de Mudanças e Catálogo de Serviços. Gestão de Mudanças: Análise e ajustes no template de mudanças da STI 2.3. Catálogo de serviços: Análise do catálogo de serviços SAJ. Saneamento do catálogo de serviços da STI 4.1.2 e STI 1.3. Gestão do Conhecimento: Desenvolvimento de novas páginas. Ajustes no portal de gestão do Conhecimento. Capacitação: Capacitação em pontos de função. Processos de trabalho Apoio à atualização dos processos de trabalho da STI 4. Estratégia e Projetos: Apresentação de resultados de um ano da implementação da Plataforma MePro - Escritório de Projetos.

Deliberação: Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI