



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 16 de outubro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. PDTJ:** discutido o tema e sugerido que na próxima semana sejam realizadas reuniões de alinhamento para próximos passos com participação de todos os envolvidos. **Deliberação:** Aprovado. **2. Funcionalidade de “Prioritários” e “outros” do MS Outlook:** discutido o problema levantado pela Corregedoria deste Egrégio Tribunal e sugerido fornecer todas as informações necessárias para dirimir as dificuldades de usabilidade das funcionalidades em questão e manter as explicações disponíveis com a políticas do Office 365. **Deliberação:** Aprovado. **3.ATIVIDADES das semanas – 10/10 a 16/10/2020: STI 1: SAJ 2.0:** Preparação para implantação da nova versão no SAJ SG – Colégios Recursais. **Contrato BB – Portal de Custas:** Reuniões junto à equipe técnica do banco para conclusão das cláusulas referentes ao novo contrato junto ao Banco do Brasil. **Novo Portal E-SAJ:** Previsão de desligamento do antigo portal em novembro/20. Dúvida quanto à implantação da IA para o peticionamento de intermediárias. **GECOF – Custas Finais:** Apresentação do módulo à Corregedoria e SPI. **STI 2: Sistema de Eleição para Direito Privado 1:** Adaptação do sistema de eleição para atender pedido feito pela Seção de Direito Privado à Assessoria da Presidência. Sistema será homologado hoje e atenderá às necessidades solicitadas. **Atas de Correição:** Continuidade nos trabalhos para utilização de nova plataforma em PowerApps (Office 365) para Correição Ordinária do Judicial e Extrajudicial. **Portal de Internet em Sharepoint:** Em andamento com a equipe técnica que está analisando qual a melhor forma para a migração, de acordo com os cenários apresentados pelo arquiteto da empresa contratada. **APP TJSP:** Com relação a API para pesquisa de processo, estamos aguardando posicionamento da empresa Softplan quanto ao restabelecimento do serviço; Equipe está atuando no *facelift* da APP atual. **Portal de Extrajudicial:** Novo layout aprovado pela Corregedoria, aguardando prazo da empresa para entrega; e integração do Selo Digital e Geração de Guias, em andamento, atualmente na fase de levantamento de requisitos. **SAJADM (módulos SPD, SCL e SGF):** Entrega concluída das melhorias na usabilidade desses módulos, bem como integração entre eles, proporcionando uma melhor dinâmica nos trabalhos da SAAB e SOF. **Entrega dos Mini Macs:** Equipamentos entregues quarta-feira e já sendo preparado para uso pela equipe da STI 2.1. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Continuamos tratamento os problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0** – atualização da versão 42. Ainda em verificação das soluções. Verificação e acompanhamento dos problemas de **“Internal Server Error”** após as configurações realizadas pela STI 4 nos balanceadores. Reunião com a SOFTPLAN e demais diretorias da STI para tratativas dos problemas com relação a versão 2.0 instalada e **alinhamento com relação ao cronograma** e próximos passos de atualizações para a versão 2.0 no SG e Recursal. Início do planejamento interno da STI 3 para **transição do contrato de HELPDESK**. Recebido pedido de prorrogação do



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

prazo de entrega de **WEBCAMS, microfones e HEADESETS. Digitalização** – aguardando informações da SPI para encerramento do TR. **STI 4:** Entregue documentação para a contratação dos **serviços do CAS** junto a Softplan. Atualização do concentrador da rede **INTRAGOV** – (19 às 23 hs). Suportes: Link 12; Celulares Corporativos 2; Análise de rede 7; Troubleshooting de rede 5; Suporte à rede, via Teams 6; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 0/4; Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 3; Chamados SSDS atendidos 11; Chamados Servidor Arquivos atendidos 10; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 4; Configuração de ativos de rede para VoIP 10 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 20 prédios; Atendimentos Modem 4G 1; Ativação nova infra de rede 1. **STI 5:** Levantamento de valor gasto dos **contratos base 2019/2020. Projeto de digitalização:** revisão do TR conjunto com SPI, SAAB e STI. **Catálogo de serviços:** app de consultas processuais – script de atendimento. **Revisão/melhoria do mapeamento dos processos de trabalho:** fluxo de contagem dos pontos de função. **Service Manager:** definição de novas filas de trabalho para terceiros. **MS365:** reunião com assessoria de imprensa para divulgação das políticas de uso. **PowerApps:** ajustes no App de controle de reuniões e pautas. Governança de **Azure:** elaboração de plano de ação. **Plataforma** do Escritório de Projetos: Treinamento da plataforma com toda a equipe de Pontos Focais; Reunião interna para refinamento do plano de ação da implantação. Revisão das **Portarias dos Comitês de TI** para atualização e posterior republicação. Estudos e pesquisas: recomendações **CNJ** (em especial minutas das Resoluções 201, 230 e 335); instrução aos **expedientes/CNJ**. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **Deliberação:** Cientes das atividades. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI