



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 17 de julho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), a Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), o Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e o Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Apresentação – nova gerência e produtos Microsoft:** Informado pela Secretaria de TI das alterações gerenciais na empresa Microsoft e sugerida apresentação para dia 31/07/2020. **Deliberação:** Cientes. **2. Retorno sobre Company Portal:** Apresentado pela STI 4 histórico e cenário atual da ferramenta de segurança para dispositivos móveis, *Intune (Company Portal)* em *android* e *Autenticator* em IOS; demonstrado o controle da MS Azure quando o usuário utiliza dispositivos conectados ao *Outlook* do TJSP; informado ainda que as informações enviadas para a Microsoft são armazenadas em nosso *tenat-TJSP*, sob o nosso domínio; sugerido aprofundamento de análise interna das políticas de acesso da Microsoft no uso de dispositivos; a Assessoria de TI fará testes em dispositivos e encaminhará resultados ao setor de Segurança de TI com cópias aos membros do Comitê. **Deliberação:** Cientes com pendência de nova pauta. **3. Utilização do Bookings para Gabinetes de 1º grau:** Apresentado simulação de gerência de serviços para o 1º grau criada na ferramenta "*Bookings*"; sugerido que o tema possui duas frentes a serem apresentadas à Corregedoria deste Egrégio Tribunal, a necessidade de estabelecer e comunicar aos Juízes Cartorários, as Diretrizes Gerais de Atendimento, e as opções de gestão dos atendimentos (uso do e-mail ou da ferramenta "*Bookings*"); após definição da Corregedoria, dar andamento na customização escolhida. **Deliberação:** Aprovado. **4. Instalação de Webcam e headset para CSM:** Apresentado pelo departamento de suporte de TI, demanda do Conselho Superior de Magistratura por dispositivos webcam e Headset; esclarecido que diante da falta de material para fornecimento, será oferecido por empréstimo, os equipamentos da STI (prédio Patriarca), enquanto se finaliza o processo de aquisição de novos dispositivos. **Deliberação:** Aprovado. **5. Diagnóstico sobre o retorno presencial nos Fóruns: STI:** Apresentado pelo departamento de suporte de TI, Relatórios entregues às administrações de Prédios do TJSP, realçado que foram observadas ausências de equipamentos como monitores, mouses, teclados, etc., nos locais de trabalho, informado que algumas administrações de prédio retornaram justificativas de que os Diretores e/ou Juízes de Fóruns autorizaram tais retiradas; sugerida a entrega de notificações às administrações de prédios das ocorrências e incluir prazo para retorno dos equipamentos com vistas ao retorno dos trabalhos presenciais no TJSP; e caso ocorra algum pedido de reposição de equipamentos para a STI, encaminhar imediatamente para a Assessoria de TI. **Deliberação:** Aprovado. **6. Atualização sobre Disponibilização de vídeos no Youtube:** Informado que já estão disponibilizados no ONEDRIVE do TJSP, espaço para armazenamento dos vídeos e a STI 2 se propôs a buscar ferramenta para que se construa diretamente na Nuvem os vídeos (ferramenta já disponível ao TJSP, sem custo). **Deliberação:** Aprovado. **7. Expansão do Teams aos conciliadores:** Informado a demanda do CEJUSC e Varas de Conciliação, com sugestão de apresentação da ferramenta "*Bookings*" para a gestão do andamento das sessões de conciliação, com a criação de e-mails Hotmail para os



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

conciliadores; sugerido que se marque reunião entre SEJUSC, Varas de Conciliação e Comissão de Tecnologia da Informação para avaliação da efetividade das diretrizes do negócio, envolvidas nesta demanda. **Deliberação:** Aprovado. **8. Peticionamento eletrônico para processo físico:** Apresentados modelos: um híbrido, onde o processo que nasce físico, recebe pedido do advogado de se tornar Digital, outro é o processo físico, com impressão do TJSP, sendo digitalizado pelas unidades cartorárias para subida ao 2º grau; sugerido marcar reunião para segunda feira dia 20/07/2020 entre Assessoria de TI, Comissão de TI, Assessoria da Presidência, Corregedoria e SPI, para apresentar os custos e a preocupação da STI nesta operação. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI