



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 18 de setembro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Apresentação projeto Nic-Br:** Apresentado aos membros do Comitê, o produto do projeto Nic-Br, suas funcionalidades e usabilidade. **Deliberação:** Aprovado. **2. ATIVIDADES das semanas – 12/09 a 18/09/2020: STI 1: DATAJUD:** Concluído o envio de todos os dados de 2020 a tempo de serem pontuados no prêmio CNJ de qualidade. Iniciamos o preparo do envio dos dados de anos anteriores (2015 a 2019); **Insights SG:** Fase de validação de ERS para implantação das metas; **Publicação automática:** Realizada reunião junto à SPI para apresentação dos testes solicitados para implantação de unidade piloto. Após apresentação, foram pontuados alguns itens pela SPI, que estão em análise pela STI/Softplan; **Funcionalidade DARE (STI 1.2):** Implantação ocorrida em 14/09/2020; **Módulo Custas x GECOF:** Realizadas reuniões para levantamento de requisitos junto à SPI e alinhamento interno entre STI/Softplan; **DJE:** Realizada reunião de alinhamento entre ATI, STI, SP e Softplan para definição dos próximos passos diante da iminente implantação do DJE Nacional, bem como definição de fluxo para eventual cumprimento de decisão judicial, em caso de publicação equivocada no DJE; **Novo Contrato Banco do Brasil – Anexo Portal de Custas:** Realizada devolutiva do Banco do Brasil quanto à proposta de texto encaminhada pelo TJSP para compor as cláusulas referente à utilização do sistema do banco. Proposta do Banco é de tornar o anexo num convênio, sem cláusulas de prazo para a equipe técnica do Banco. Agendadas reuniões diárias para a próxima semana entre SAAB, STI e SPI, para analisar/comparar os dois modelos e discutir os itens divergentes junto à equipe do Banco do Brasil. **STI 2: Correição Virtual e Correição Ordinária:** Reunião com a Corregedoria para retomada dos projetos, paralisados por conta do desenvolvimento do Novo MovJud; **Projeto MovJud e BI MovJud:** Preenchimento dos formulários praticamente finalizados pelas unidades, restando menos de 10 unidades para finalizarem a atividade; Estamos trabalhando na aferição dos dados referentes aos espaços para processos físicos. **Projeto Bookings:** Desenvolvimento do relatório dos agendamentos realizados, já concluído. Em homologação com a equipe e preparação do ambiente de produção em andamento; Inclusão das Comarcas de Franca e Registro. **Projeto NIC.br :** Aditamento em andamento com a SAAB; Tratativas com a Assessoria de Comunicação para lançamento em andamento; **Sistema de Eleição:** Pedido do Presidente para criarmos um sistema para eleição de membros de comitês/câmaras especializadas realizados pelo OE; **Criação de Formulário de Pesquisa:** Criação de formulário para levantamento entre os dirigentes dos cartórios de 1ª Instância, para integrarem grupo de avaliadores do SAJ INSIGHTS; **Demandas CNJ:** Reunião com a SGP 3 para tratar de demanda relacionada a recomendação do CNJ sobre a justificativa para Indeferimento de férias. **Termo de Cooperação entre TJSP e a Secretaria da Cultura:** CPA aberto e já respondido pela STI 2, sem óbice técnico, apenas aguardando posição da SGP para prosseguimento; Reunião com a SGP 3, para tratar de demanda relacionada a recomendação do CNJ sobre a justificativa para Indeferimento de férias; **SAJADM:** Arquivamento de processos físicos concluído com um total de 40.499 processos arquivados por não ter movimentação há mais de três anos; Reunião com a empresa Softplan para apresentação das propostas de melhorias no CPA baseadas nos estudos da STI 2.3. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Continuamos tratamento os problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0** – atualização de todas as bases para a versão letra M estabilizou o sistema e não gerou novos erros, mas continuamos a tratar a correção dos problemas antigos; Reunião com a SOFTPLAN e demais diretorias da STI para tratativas dos problemas com relação a versão



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

2.0 instalada e **alinhamento com relação ao cronograma** e próximos passos de atualizações para a versão 2.0 no SG; Alinhamento com a **SOFTPLAN sobre melhoria e agilidade nos atendimentos** e estabilidade do sistema; **Projeto de digitalização**; aguardando o retorno das observações das empresas e realizando correções no TR. **STI 4:** Distribuição dos **patches atualizações de SO** para os ambientes de Servidores e Desktops; Apoio técnico as atualizações de **correção do SAJ e rollbacks** realizados; Elaboração de documentação e pré-validação junto a SAAB das **contratações de Infraestrutura DC**; Reunião com a empresa Ingram para renovação do contrato de **suporte dos storages EMC**; Reunião com a empresa Green4T, referente ao **retrofit da sala cofre da Barra Funda**; **Suportes:** Link 8, Celulares Corporativos 2, Análise de rede 1, Troubleshooting de rede 6, Suporte à rede, via Teams 2, Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP ½, Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 7, Chamados SSDS atendidos 8, Chamados Servidor Arquivos atendidos 3, Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 4. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o **Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos** com **mão de obra residente**; Reiteração da consulta junto a fornecedores de software pendentes de resposta para compilação dos dados visando subsidiar a SOF na quantificação de **Ativos Intangíveis**; Andamento dos **pedidos de aditamento contratual** (prorrogações, reajustes etc.); **Processamento de contratações de TI** junto aos setores demandantes e SAAB; **Convênio com fabricantes de microcomputadores** visando oferecer descontos para funcionários do TJSP (aguardando manifestação de 3 dos 4 fabricantes consultados); **Projeto de digitalização:** Reunião com IRON MOUNTAIN e Reunião com SAAB-SPI (ajustes no TR); Reunião STI 1 e MS - Extração de processos da base para testes de **POC com Inteligência Artificial**; **Service Desk:** Reunião com Softplan/STI 3 – Análise para melhorias na forma de abertura de chamados: SCCD 2.0 - catálogo de serviços - fluxos de trabalho; **Catálogo de serviços:** Ajustes na solução desenvolvida em Power Apps; **Revisão dos processos de trabalho** da STI 5.2; **Frentes Microsoft** - controle das atividades de Governança; **Gestão de competências de TI** – reunião de trabalho com a SGP 8; Levantamento de informações, consolidação e preenchimento do Questionário **iGOV**; Monitoramento do **PETI, PDTI e iGOV** para apresentação no comitê de governança; Detalhamento do Processo do **EGP** com foco em **gestão de riscos** – Realizado alinhamento com DEPLAN; Reunião sobre governança, escritório de projetos, inteligência de dados e inovação com **Sr. André Tomiatto**, Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - Secretaria de Inovação e Tecnologia da Prefeitura de São Paulo, possibilitada pelo Gartner. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI