



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 19 de novembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 13 a 19/11/2021:** **STI 1:** Publicação Automática: Ajuste nos cadernos do DJE previsto para ser concluído até o dia 25/11; Alinhamento junto à SPI e Softplan para definição de estratégia de desligamento das rotinas no período de recesso. Renovação contrato - 300/2019 - SCP – Millennium: Alinhamentos junto ao GTAJ, para atender às solicitações para prosseguimento da renovação do contrato 300/2019 - SCP - Millennium, vigente até 22/11/2021. **STI 2:** Projeto Cartórios da Receita Federal: A transmissão dos dados dos cartórios extrajudiciais para a Receita Federal, deve ser feita por meio de certificado digital do TJSP (e-CNPJ), podendo ser delegada autorização para um certificado digital de pessoa física (será confirmado em reunião na próxima segunda se para o ambiente de produção da Receita também é possível). Em reunião com a CGJ, eles entendem que a transmissão deve ser feita pela Presidência ou por alguma Secretaria, pelo fato do certificado ser da Presidência. Nosso entendimento é que; em havendo a possibilidade de delegação, essa poderia então ser para algum servidor e/ou magistrado da própria CGJ. Assim sendo, trago o assunto para deliberação de como prosseguir. e-Social: Transmissão dos dados da 1ª fase do Projeto e-Social para o Governo Federal concluída com sucesso na data de ontem (18/11/2021). Está sendo documentado em CPA próprio todo o andamento do projeto. Eleição JUIZ EFETIVO TRE – CLASSE JURISTA: Eleição acontecerá por meio do sistema eletrônico na sessão do Órgão Especial do dia 24/11/2021. Todas as equipes (STI 2, STI 3, STI 4 e Consultoria Premier) estarão acompanhando para qualquer eventualidade que possa acontecer. **STI 3:** Semana do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-19 – previsão de entrada em produção em 29/11 base do DEPPE e corretiva (SANT e SJRP) – última versão corretiva do ano. SAJADM – tivemos novos casos de magistrados que perderam suas lotações. SOFTPLAN ainda está avaliando. Algumas filas não estão carregando os objetos da fila – corrigido, mas pegamos alguns casos novos e a SOTFPLAN já confirmou a solução. A coluna de juiz no fluxo de trabalho e na tela de consulta não aparece para alguns juízes - corrigido, mas pegamos alguns casos novos e a SOTFPLAN já confirmou a solução. SG: versão 30 – previsão de atualização será em 02/12 – última corretiva do ano. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços; nova versão do portal de atendimento. Visitas técnicas pela STI 3 e SOFTPLAN em unidades do Segundo Grau: iniciativa da SOFTPLAN para uma visita técnica a funcionários do SG, da mesma forma como foi realizado com o PG a cerca de 4 meses atrás, para verificação e feedback dos usuários com relação a funcionalidades e problemas do SAJ/SG. Capitar pontos de insatisfação. Ouvir o usuário e indicar tudo o que foi relatado, independente de tratar-se do SAJ ou não. Ex. reclamação sobre portal de abertura de chamados, telefonia, lentidão no SAJ, dificuldades na rotina do trabalho do dia a dia; esclarecer dúvidas relacionadas ao SAJ; sugerir procedimentos que de imediato possa melhorar as atividades no SAJ; Coletar subsídios, se for o caso, como vídeos dos procedimentos que relaciona-se ao SAJ. – neste caso a intenção é instalar um arquivo de monitoramento no computador de 5 usuários



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

(micros do TJ e micros em homeoffice) para acompanhamento dos problemas e desempenho. Após essas visitas, será apresentado um relatório organizando, para fins de desdobramentos: Questões de performance; Dúvidas de sistema; Pedido de alteração do sistema; Questões de configuração; Questões de usabilidade; Orientações de negócio – SJ; Erros e falhas no sistema com registro de chamado. São duas frentes de trabalho: 1ª) Realização de entrevista presencial, com objetivo de colher a percepção dos usuários com as atualizações liberadas além de levantar as principais dificuldades. 2ª) Identificar possíveis correções junto aos usuários que; a) mais apresentam mensagem de erro durante sua jornada de trabalho; usuários que ao longo do dia de trabalho apresentam mais reconexões Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE – "Até o momento temos 2353 solicitações de desktops 65 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 5355 no total – 3584 monitores – 1647 CPUs – 96 webcams. **STI 4:** Andamento da semana, com pontos já levantados pelos Departamento. **STI 5:** Governança de Contratos: Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Reunião de alinhamento com SAAB 6.1.1 e STI 5.2 - Prorrogação do contrato 276/2018 - Eficácia. Apoio na fase de questionamentos e acompanhamento ao Pregão Eletrônico 054/22 - Aquisição de Storages. Reunião com STI 2 para ajustes de documentos no pedido de prorrogação do contrato 111/20 - Velti. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Reunião com SAAB e Softplan - Aditamento do contrato 317/17 - Módulo GETF. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: Preparação de material audiovisual para a divulgação do novo Portal de Serviços. Disponibilização das ofertas SAJ e STI em homologação, para validação. Revisão do catálogo de serviços da STI 4.3.1. Criação de POC de integração do serviço de reset de senha - IT2B/MPS Gestão de Mudanças: Ajustes nos templates de mudanças da STI 2.3. Execução-teste de mudança SajAdm com o time de infraestrutura. Capacitação Validação do material de capacitação - Gerenciamento de Serviços. Gestão do Conhecimento: Criação e ajustes de material; Ponto de função "Preparação/Ajustes na documentação para renovação do contrato da Fábrica de Métricas. Capacitação em pontos de função para a STI 5.2. Análise de contagem - SAJPG. Análise da solicitação de alteração proposta - SAJAdm - Taelas básicas. Estratégia e Projetos "Governança corporativa - análise do documento realizada pelo Gartner para DEPLAN. Revisão da Estratégia de TI (PDTI) com mapeamento de riscos. Monitoramento de metas PETJ x PDTI. Estruturação de informações para Comitê de Governança de TI. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI