



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 20 de agosto de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 14 a 20/08/2021: STI 1:** Projeto de digitalização-Solucionada a inconsistência por parte da empresa Brascomp, referente ao encaminhamento de peças repetidas para um mesmo processo; - Em análise parte da empresa Softplan o levantamento dos custos para limpeza via banco de dados da pasta digital de processos com peças repetidas; - Reiniciadas as rotinas de importação nas varas a partir de 17/08; - Identificados dois processos não importados pela rotina. Em análise pela empresa Softplan. Atualização BNMP- Identificados alguns incidentes após atualização programada de 15/08 p.p. no BNMP. Solucionadas as inconsistências dia 17/08 p.p. pelo CNJ. Acessibilidade portal e-SAJ - Vlibras Realizada reunião entre STI1, STI2 e empresa Softplan para discussão técnica quanto aos estudos relacionados à implantação do Vlibras nos serviços do portal e-SAJ (parte administrativa e judicial). **STI 2:** EFD-Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais Foi aberto chamado técnico junto à Softplan para tratar dessa solicitação, porém, ainda em análise pela empresa. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA Já implementado e algumas dúvidas respondidas pela STI 2.3. Centro de Inteligência TJSP- Reunião com equipe técnica do RN realizada. A STI 2 está analisando tecnicamente sobre o uso do sistema, para em breve apresentar nossa opinião técnica à ATI. Balcão Virtual-Reunião realizada com a empresa Top 365, que se prontificou a adequar a página de acesso do cidadão ao modelo estabelecido pelo TJSP, semelhante à página de agendamento. Ainda não foi passado prazo, mas se comprometeram a entregar o mais rápido possível. Na próxima semana, as equipes técnicas deles e da STI 2.1 já vão se reunir para prosseguimento dessa tarefa. Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização de Primeiro Grau- Reunião realizada com a DEPLAN, para tratar da eleição do Comitê. A previsão da eleição é para acontecer em outubro/2021, a fim de não colidir com a eleição dos cargos de cúpula do TJSP, prevista para novembro. Quanto ao sistema de eleição, há pedido de mudança formulado pela DEPLAN, porém, a STI 2, não se comprometeu para essa eleição, por não haver tempo hábil e nem pessoal disponível para as adequações. Nossa proposta é que a eleição ocorra da mesma forma que a anterior. Termo de Cooperação nº 000.035/2021/CV- Termo de cooperação firmado entre o TJSP e a PGE, para cessão do código-fonte do sistema SIGE. Reunião realizada com o Dr. Virgílio e equipe, onde foi dado início ao andamento do termo. **STI 3:** Principais problemas do SAJ- PG: Próxima versão corretiva – versão 66 – em 23/08; Central de mandados compartilhada: Não carregamento das filas na quantidade correta (retorno do problema) – correção prevista para 23/08, excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para setembro. SG: Próxima versão – versão 19_B – em 21/08 – final de semana – teremos sala de situação em 23/08, Atualização da pasta digital ocorrida no final de semana causou um problema generalizado para usuários internos e externos onde foi necessário que fosse feita a limpeza de cache do navegador por todos os usuários. Outro problema que ocorreu foi a impossibilidade de consulta de processos de 1ª instância no SG. Esse caso não se resolveu nem limpando o cache. Problemas com o globinho: lotação de magistrados em aberto no SAJ- Projeto de saneamento da base de dados de lotação de magistrados em aberto no SAJ – reunião com a SPI para a próxima semana; substituição do parque de computadores: Início dos estudos para substituição do parque de computadores do TJSP. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

serviços, pesquisa de satisfação – reunião adiada para a próxima semana. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE: Até o momento temos 2081 solicitações de desktops 89 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4546 no total – 3039 monitores – 1404 CPUs – 79 webcams. Governança de Contratos: Levantamento de informações e preenchimento da planilha para elaboração do PAC - Plano Anual de Contratações. Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Reunião com STI 4 para readequação do cronograma contrato 030/2021. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. **STI 4:** atividades em andamento sem alterações. **STI 5:** Prospecção de Mercado: Apresentação Yeahlink e STI 3 - equipamentos de comunicação. Reunião com Salesforce- Apresentação de solução de transformação digital. Competências e Capacitação "Participação no WorkShop Governança do Azure. Participação no Curso IBGP - Arquitetura de Nuvem na Prática. Participação no Curso Evolução dos Modelos de Governança – CNJ. Tratativas com a SGP relacionadas ao curso de LGPD. Tratativas com o Gartner relacionadas com o workshop, "Future of Work Reinvented". Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Catálogo de Serviços: Análise com a STI 4.2.1 sobre os recursos disponíveis para segmentar as ofertas de catálogo por área de atuação. Revisão do Catálogo de Serviços do O365 - STI 2.1, da STI 2.2.1, da STI 2.1.2 e da STI 4.1.: Revisão e homologação do Catálogo de Serviços STI 2.2.5. Aprovação de novas ofertas de Serviços. Gestão de Mudanças: Desenvolvimento dos templates de gestão de mudanças do SHF - STI 2.2.5. Investigação sobre falha de Comunicação de Mudança - SAJ/PG. Pontos de Função: Apresentação de proposta para a contratação da Fábrica de Métricas. Capacitação em pontos de função para a STI 5.2. Validação de contagem utilizando SNAP. Análise do Relatório de Evidências - SAJADM. Validação de Contagem Inicial e/ou Definitiva - Sistema - SGF, Evolução SG5 / Portal e-SAJ, Evolução SAJ-PG5 e Script para atualização da lista SIAFEM. Análise de evidências - SAJADM - módulo POS e SAJADM - módulo SIP. Contagem inicial - SAJADM - módulo ALX. Gestão do Conhecimento: Atualização de páginas de conhecimento; Divulgação de materiais produzidos pela SPr - padronização de artefatos de TI. Processos de Trabalho Validação e homologação da proposta de planejamento para implantação do Centro de Excelência em Processos de TI. PowerApps- Ajustes na versão do App das pautas da Infraestrutura. Desenvolvimento de App para o levantamento e controle das competências de TI. Estratégia e Projetos: Revisão dos OKR's com as diretorias. Análise para preenchimento do Gartner IT score - Foco: Vendedor. Melhorias no MEPRO. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI