



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 20 de novembro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES das semanas – 14/11 a 20/11/2020: STI 1: PDPJ – CNJ:** Reunião junto à equipe técnica do CNJ e análise de material a ser publicado pelo CNJ (minutas de diretrizes técnicas e governança – PDPJ). Demandas referente a **Precatórios (SAJ / SCP):** Dúvidas dos fiscais/gestores referentes à PDPJ em relação às demandas “DEPRE”, a Comissão e Assessoria de TI, por entenderem que Precatórios (processamento, gestão e pagamento) possui um cunho “administrativo”, acataram a sugestão da STI 1 de dar continuidade na evolução dos respectivos Sistemas. **Atualização SAJ/PG5** (Versões acumuladas – BNMP): Após reunião junto ao comitê SAJ, proposta do seguinte cronograma: Base STI, FOF, SBC: 9/12 (plantão normal 5 e 6/11; plantão físico 7 e 8/11); Demais bases divididas em 3 ciclos: 11/01; 18/01; 26/01; Obs: Necessário alinhamento quanto ao projeto “Publicação Automática”. Desligamento **antigo portal e-SAJ:** E-mail encaminhado aos cerca de 120 mil advogados que estão utilizando a versão antiga. Previsão de desligamento: 28/11. **Resolução CNJ 332/2020:** Solicitação do CNJ para que o Tribunal informe os projetos de IA e responda questionário; sugerido mencionar a LEIA em fase de análise de resultados e direcionamentos estratégicos. **Recomendação 74 CNJ** (Uso massificado de dados): Início de estudo do modelo de integração a ser realizado em conjunto com a Associação Brasileira de Legaltechs (AB2L). **Gravação de Audiências:** Alinhamento entre STI1, STI3, STI4, para liberação do módulo via webconnection + botão “importar”, com proposta do seguinte cronograma. Conclusão Minuta Comunicado: 23/11. Configuração para todas as unidades do Estado: 23 a 27/11. Publicação Comunicado/Orientação sobre utilização do módulo via webconnection + liberação do botão “importar” (legado apenas para processos remetidos ao Segundo Grau): 26 e 27/11. Implantação para todo o Estado: 30/11. **STI 2: Uso do sistema de eleição na Seção de Direito Privado:** Nova utilização do sistema de Eleição do TJSP pela Seção de Direito Privado, no dia 19/11, sem nenhuma intercorrência. **Diligências Oficiais de Justiça:** Reunião realizada com a SPI, STI, SOF e BB para apresentação da proposta do Banco sobre a possibilidade de uso do BB Gestão Max para o Piloto da Central compartilhada da 1ª RAJ em janeiro/2021. Reunião com a empresa Softplan a fim de verificar possível antecipação da fase de integração com os Bancos, para apresentação em reunião na próxima semana. **Folha de Pagamento Servidores:** Alinhamento realizado com a equipe e empresa para análise do andamento do projeto e preparação da apresentação dos resultados. **NUGEP:** Reunião realizada entre NUGEP Presidência, STI e Softplan, para adequação do relatório extraído para atendimento da Resolução CNJ No. 235, com o objetivo de automatizarmos a carga dos processos. **Cruzamento de Dados - Folha Pgto. - Lei 14.017/2020 - Lei de Auxílio Emergencial à Cultura (Aldir Blanc):** Aguardando finalização do Termo de Cooperação. **Convênio NIC.br:** Aguardando finalização do Termo de Cooperação. **Implantação do CPA na DAIJ:** Em andamento, aguardo repasse da DAIJ da relação dos usuários do sistema. **PDPJ:** Reuniões internas e com o CNJ. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Continuamos tratamento os problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0.** Verificação de novos erros e problemas com relação a atualização da **versão 2.0 para o SAJ/SG.** Atualização de versões corretivas. Reunião com a SOFTPLAN e demais diretorias da STI para **alinhamento com relação ao cronograma** e próximos passos de atualizações corretivas e para a versão 2.20. Alinhamento com as equipes de **suporte sobre o recesso.** Reunião com a STI 2, STI 4 e SPI sobre Conta única O.J. - **Solução BB Gestão Max.** Continuidade do alinhamento com a STI 1 e STI 4 para liberação



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

da funcionalidade de importar mídia para o SAJ e **gravação de audiência no WEBCONNECTION**. Continuidade dos testes em conjunto com a STI 4 para configuração e **liberação de desktops para uso em home office**. **STI 4:** Definição de quantitativos do **novo Contrato de Modem 4G**; ficou definido que o novo contrato não contemplara o quantitativo de 2207 dispositivos para atendimento ao magistrados, devendo acrescentar ao levantamento realizado junto as Secretarias o quantitativo de 200 dispositivos para atendimento à Corregedoria e reserva técnica. **Suportes:** Link 17; Celulares Corporativos 2; Análise de rede 7; Troubleshooting de rede 1; Suporte à rede, via Teams -; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 0/8; Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 3; Chamados SSDS atendidos 13; Chamados Servidor Arquivos atendidos 5; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores -, Configuração de ativos de rede para VoIP 6 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 6 prédios; Atendimentos Modem 4G -; Ativação nova infra de rede -. **STI 5:** Processamento de contratações, consolidação do processo de Gestão de Links **Intragov** e Suporte **Premier**. Apresentação do **fluxo de contratações de TI** em atenção à **Inspeção 2012 do CNJ**. Apoio nas tratativas referentes ao processo de **alteração societária da empresa Oi**. Tratativas junto à SAAB e STI 4 para a **prorrogação do contrato 118/16 – Telefônica**. Apoio à **gestão financeira dos contratos** da STI 3, STI 4 e STI 5. Apoio informativo nas ações referentes ao **Relatório de Gestão 2020**. Alinhamento do fluxo **de instalação e desinstalação dos CEJUSCS e Anexos Universitários**. **Digitalização:** Apoio ao pregão da Prefeitura de Lorena, respostas aos questionamentos durante fase de pesquisa de preços da licitação da Digitalização TJSP, apresentação do projeto de digitalização para a empresa AWS. **Governança do plano de adoção do MS365:** Ajustes finais no Planner de controle, reunião com STI 1 – validação quanto às ações e responsabilidades da Diretoria. **Ponto de Função:** STI 2 – modelo de contagem em processos ágeis (análises visando à contratação da fábrica de softwares) – palestra do Gartner, elaboração do TR de contratação da fábrica de métricas. **Catálogo de serviços:** Reunião de trabalho com a equipe de catálogo de serviços da empresa Softplan. **Power Apps:** ajustes no app de pautas. **Plataforma do Escritório de Projetos:** Testes, fluxos e adequações. **CNJ:** Alinhamento referente a estatísticas e resoluções, palestra sobre Segurança da Informação e Comitê de Segurança do CNJ. **PETJ e PETI:** Alinhamento das metas para TI no PETJ. **Relatório de Gestão 2020** – consolidação e encaminhamento. Levantamento de dados para fechamento do ano (elaboração de relatório) no **Comitê de Governança**. Levantamento e consolidação de informações para elaboração de resposta ao CNJ sobre adequação da **estrutura da TI** em conformidade à **Resolução 211**. Estudos e pesquisas das recomendações **CNJ** (Resolução 331 e 333), instrução aos **expedientes/CNJ**. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **Deliberação:** Cientes das atividades. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI