REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 23 de setembro de 2022, convidados o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juízes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ChatBot TEAMS:** Apresentado resultados em números de questões: 23 usos incorretos da ferramenta, 38 oportunidades de criação de scripts e 11 questões fora do acesso do robo. Expansão da ferramenta feito, envio de pesquisa de satisfação do uso da ferramenta, feito, em andamento, a inclusão dos scripts detectados. Sugerido manter os status da evolução. **Deliberação;** Aprovado. **2. Evasão de Talentos e Novas Capitações:** Apresentado o momento nacional e interno do TJSP, as questões de evasão de profissionais para o mercado. Sugerido retomar o assunto com SGP e a Presidência; trazer expectativas e possibilidades para as questões levantadas e trazer opostos (linguagens de futuro para desenvolvimento) law coulds. **Deliberação:** Aprovado. **3. CPA SAJ/EST - Insights:** Determinação dada pela Presidência para prosseguir com o desenvolvimento e avocar o processo 2021/00006401. Decidir qual será o procedimento para solicitar o CPA do GTAJ. Sugerido enviar para a Assessoria da Presidência, para análise de conclusão da área com prazo de uma semana para liberar o processo. Prazo para segunda-feira dia 26. **Deliberação**: Aprovado. **4. Criação de Robôs e Apps no TJSP:** Criação da Portaria como normativo para controle desse tipo de demanda, crescente no TJSP. Informado que existe um rascunho da minuta e em elaboração para disponibilização aos servidores do TJSP de formulários para: Robôs e para Apps. Sugerido ainda que após o retorno dos formulários, com prazo de resposta mantido em 15 dias, haverá um segundo momento em que será detalhada minuta da Portaria com a inclusão do resultado obtido nos formulários. **Deliberação**: Aprovado. **5. IA – USP e H2O:** Apresentado status: H2O- desafio de apresentar solução com leitura de emenda, enviado petições iniciais do Fórum João Mendes, sem sigilo. Semana passada apresentaram a primeira solução, com essa é uma empresa top no quadrante de mercado. Esta empresa já tem vários "motores de IA", mostraram esse painel (ainda não vimos o nível de acurácia dessa solução), não conseguimos colocar no CNJ, não serve a princípio para H2O. Sugerido ser um requisito fundamental. Será o próximo tema a ser abordado. e verificar a acurácia em paralelo. USP 2- desafios: 1- segundo grau – em preparo. 2- Analisar custas pela sentença. Estão avaliando a complexidade e o montante do trabalho, para montar um plano para estes desafios. Sugerido ainda pensar já em um pequeno produto para entrega, e sendo experimentado por alguns usuários do TJSP. Solução que traga resultado útil para o usuário, com efetividade. **Deliberação**: Aprovado. **6. Contratação Gartnner:** Informado que já estão agendados novos eventos com o Gartnner. Sugerido esgotar todos os créditos ainda validos e avisar sobre a não contratação do Gartneer. **Deliberação**: Aprovado. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e FELIPE ESMANHOTO MATEO
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI