



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 22 de outubro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 16 a 22/10/2021: STI 1:** Publicação Automática - Divulgação de cronograma final de implantação (Conclusão prevista para dia 06/12): Foro Central Cível: 22/11; Foro Central Criminal (06/12). Digitalização de processos: 1º Grau- Alinhamento entre STI1, STI3 e empresa Softplan, para resolução de pendências apontadas pela SPI (manutenção corretiva). Digitalização de processos - 2º Grau: Digitalização de processos com assunto, expurgos bancários. Conversão iniciada em 13/10/2021: Processos relacionados aos seguintes bancos: Itaú, Safra, Santander e Bradesco. Reunião CNJ - Solicitação de integração SAJ x SireneJud: Reunião junto ao CNJ para tratar integração entre os sistemas SAJ e SireneJud, conforme Portaria Conjunta CNJ/CNMP Nº 5/2021. SireneJud: painel interativo de dados ambientais com ferramentas para indicar com precisão o lugar de ocorrência dos danos ao meio ambiente discutidos em ações judiciais. **STI 2:** Balcão Virtual- Total de 4.775 atendimentos registrados na ferramenta até a manhã de 22/10/2021. Total de 5.516 solicitações registradas na ferramenta até a manhã de 22/10/2021. Média diária de 159 atendimentos realizados pelas 23 unidades participantes do piloto. Aproximadamente 13,4% de não atendimentos. Novo Portal do Extrajudicial: A Softplan detectou um problema relacionado à declaração de utilização de selos físicos no final da semana passada. O problema foi corrigido essa semana e foi adicionado o uso do reCAPTCHA na versão que entrou em produção hoje pela manhã, pois estávamos tendo um grande número de acesso a consulta de selos físicos, o que pode ser indício de uso de robô. Projeto Cartórios da Receita Federal- Reunião entre Corregedoria, STI, Softplan e Auditores da Receita Federal para sanar dúvidas técnicas sobre o pedido de fornecimento das declarações de receita dos cartórios extrajudiciais desde 2017. Nova App TJSP- Estamos enfrentando problemas na consulta da pasta digital de processos que necessitam de senha para acesso ao processo. Foi feita reunião entre STI 1, STI 2, STI 3 e Softplan, onde a empresa ficou de verificar internamente uma possível solução. Formulário LGPD - A empresa comunicou na data de ontem que a entrega prevista para acontecer no ciclo 10,5, foi postergada para o ciclo 11. A alegação para o atraso foi a demora do recebimento das informações do ME e a definição dos locais físicos onde serão retirados as informações pelos solicitantes. Publicação de novos painéis de BI- Dando continuidade ao pedido da ATI para publicação de painéis de BI sempre que possível para o público externo, dois novos painéis de BI serão publicados com previsão para próxima semana. O primeiro é da área de orçamento e finanças e o segundo relacionado a Casos Novos de Saúde, solicitado pela DEPLAN. Também foi concluído o Painel de monitoramento da STI 3, com apoio da STI 2. **STI 3:** PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-17 – previsão de entrada em produção em 02/11 base em mais 6 bases. Próxima versão corretiva – versão 20.2.0.74 – previsão de entrada em produção em 25/10. DARE: Corrigir os 261 guias pendentes de queima, que trata do legado da última correção – previsão de correção em 26/10. Problemas com o SAJADM-PG – O sistema estava desabilitando as funções do magistrado quando era inserido como cooperador. O erro acontece também com alguns juizes titulares. – Ainda em estudos, sem previsão de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

solução. Fila Ag. Assinatura – O juiz assinou e liberou um termo de advertência de Livramento Condicional, o processo ainda encontra-se na fila; Ag. Assinatura do Juiz e deveria ser retirado da fila uma vez que o termo já se encontra assinado e liberado – foi realizado PML, mas não resolveu todos os problemas. Em 21/10 será realizada uma limpeza dos casos remanescentes. SG: versão 27 A – previsão de atualização será em 26/10. Caso pontual – cadastro de decisão assinada manualmente pela Des. Dra. Silvia Rocha que não foi possível inserir no sistema SG impedindo a continuidade dos atos processuais – não foi resolvido na última atualização e próxima previsão de correção está para 09/11. Caso pontual – não é possível concluir a autuação do Conflito de competência porque o SAJ apresenta erro ao copiar os documentos de outro processo que instruíra o conflito. - não foi resolvido na última atualização e a próxima previsão para correção é para 26/10. Fluxo de trabalho – Corrigir erro para utilizar as atividades do fluxo quando filtrado pela opção “Todos” – ainda sem previsão de correção. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços. Nova versão do portal de atendimento. Revisão dos contratos- revisão dos contratos de suporte da IT2B e da VALID para aditamento qualitativo visando o novo modelo de atendimento com usuários em home office. Reuniões com a STI 5 e SAAB sobre contratação de pontos de rede: dificuldades na elaboração de documentos exigidos pelo GTAJ, falta de informações, clareza e padrão nas exigências, dificuldades de entendimento do fluxo do processo para contratação, falta de alteração do provimento 2138, Sobrestamento de outros projetos desta diretoria como os estudos para troca do parque de computadores. Atrasos a projetos críticos do TJ como a UPJ do JMJ e instalação de VOIPS em algumas comarcas, e demandas de obras que estamos recebendo (ex: Tanabi, Mairiporã). Retomada de sessão de julgamento no presencial: Ocorreu a primeira sessão presencial no palácio – ok. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOME OFFICE- Até o momento temos 2303 solicitações de desktops 87 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 5213 no total – 3489 monitores – 1607 CPUs – 91 webcams. **STI 4:** ATUALIZAÇÃO PATCHS DE SEGURANÇA (SO e SGBD-SQL) "GMUD - sdm770989. Janela de realização proposta: das 18h do dia 23/10 até as 6h do dia 24/10, das 18h do dia 24/10 até as 6h do dia 25/10. Realizado alinhamento entre as STIs 1,3 e 4 e a SPI. Encaminhado comunicado aos usuários informando que haverá intermitência nos Sistemas da família SAJ (PG, SG e eSAJ), bem como com as integrações com os demais órgãos. ATUALIZAÇÃO AMBIENTE DE VDI- Entre as 22hs do dia 20 até 6hs de 21/10, foram atualizadas as ferramentas de gerenciamento do ambiente de VDI e aplicada mais uma camada de segurança. VMware Tools 11.3.5. Carbon Black Sensor. **STI 5:** Governança de Contratos- Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Reunião de alinhamento com DAI e STI 5 - CT 323/11. Reunião de alinhamento entre SAAB 6.1.1 e STI 5 - processo de prorrogação do CT nº 293/18. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Reunião com STI 3 e STI 5 - processo de contratação por registro de preços de pontos rede - CPA nº 2021/51911 - apontamentos GTAJ. Prospecção de mercado- Apresentação para STI 5.1 e STI 4 do Portfolio de soluções para Data Center da empresa Sonda. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças- Catálogo de Serviços: Análise e validação técnica do catálogo Softplan saneado. Saneamento dos catálogos da STI 4.3.3 e STI 1.3. Gestão de Mudanças: Disponibilização dos modelos de mudança da STI 2.3. Análise de falhas ocorridas na ferramenta, verificados pela STI 1. Portal de Serviços - SMAX: Disponibilização do catálogo Softplan na ferramenta - em homologação. Definição de ações de divulgação e cronograma de implantação do novo layout. Gestão Documental- Reunião com Almirão - estudos sobre o RDC-Arq. Gestão do Conhecimento "Produção de conteúdo para o Portal. Ajustes técnicos na ferramenta. Capacitação- Reunião de trabalho com a SGP - Produção de capacitação sobre Gestão de Serviços. Preenchimento de vagas par cursos Microsoft - Azure. Levantamento de dados



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

para o lançamento do curso de BI através da SGP. Capacitação em Pontos de função para a STI 5.2. Pontos de Função- Validação de Evidências - SajAdm - Módulos CPA e Frotas. Análise sobre entendimentos acerca do conceito de Alteração do comportamento do sistema. Validação de Evidências - SajPG e SajSG. Processos de trabalho- Recepção e disponibilização dos processos de trabalho da STI, para a DEPLAN. Validação dos entregáveis previstos no projeto de implantação do CdE. Estratégia e Projetos- Ações para prover Estratégia automatizada MEPRO. Levantamento de Projetos para relatório de gestão da Presidência. Estudos - Fluxos, melhorias e modificações nos processos licitatórios. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI