



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 23 de outubro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Metas PETJ 2021/2026:** Foram apresentadas as propostas para metas PETJ 2021/2026, com sugestão de aguardar considerações finais a serem encaminhadas pelos membros desse Comitê para posterior encaminhamento à DEPLAN. **Deliberação:** Aprovado. **2. ATIVIDADES da semana – 17/10 a 23/10/2020:** **STI 1:** Plataforma Digital - CNJ: Levantamento de informações e dados estatísticos para subsidiar a reunião sobre o tema junto ao CNJ. DATAJUD: Envio dos dados de 2018 concluído. Envio dos dados de 2017/2016 em andamento. Inquérito Eletrônico: Reunião de alinhamento junto à Polícia Civil. Avanço nos testes da integração para digitalização dos inquéritos pelo Ministério Público. PETJ: Reuniões junto às demais Diretorias da STI para apoiar na elaboração do novo PETJ. BNMP 2.0: Preparativos para iniciar o processo de implantação da nova versão SAJ que atenderá a determinação CNJ – BNMP. Portal E-SAJ: Referente ao desligamento da versão antiga do portal E-SAJ, previsto para ocorrer dia 28/11, proposta de divulgação aos usuários da seguinte forma: - Habilitar o novo portal aos usuários que optaram por continuar com o uso do antigo portal E-SAJ; - Habilitar popup (ferramenta exclusiva do novo portal) informando sobre a data de desligamento; - Informar que ainda será possível voltar para o antigo, caso necessário, porém, recomendar o uso do novo portal para ambientação. **STI 2:** Sistema de Eleição para Direito Privado 1: Adaptação do sistema de eleição para atender pedido feito pela Seção de Direito Privado. Sistema homologado pela SEMA, contudo houve um pedido de alteração para retirada das opções Branco e Nulo. Alteração será concluída até hoje e liberada na próxima segunda (26), a previsão do uso do sistema é para o dia 29/10/2020. APP TJSP: Com relação a API para pesquisa de processo, Softplan disponibilizou uma primeira versão da API, contudo nos testes da equipe foram detectadas melhorias. Já foi agendada reunião entre as equipes técnicas para tratar do assunto. Equipe está atuando no facelift da APP atual, e breve teremos uma apresentação da nova App. SAJADM (módulos SPD, SCL e SGF): RETIFICAÇÃO. O que foi entregue na semana passada foi o planejamento das melhorias na usabilidade desses módulos, bem como integração entre eles, proporcionando uma melhor dinâmica nos trabalhos da SAAB e SOF. Cruzamento de Dados - Folha Pgto. - Lei 14.017/2020 - Lei de Auxílio Emergencial à Cultura: Em andamento com reunião técnica prevista entre a SEC e TJSP para o dia 26/10 às 15 horas. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **STI 3:** Continuamos tratamento os problemas e reclamações com relação a atualização do SAJ 2.0 – atualização da versão 42 resolveu grande parte dos problemas, mas ainda restam pendências. Acompanhamento da atualização da versão 2.0 para o SAJ Recursal. Não tivemos ocorrências. Versão estável. Reunião com a Softplan e demais diretorias da STI para tratativas dos problemas com relação a versão 2.0 instalada e alinhamento com relação ao cronograma e próximos passos de atualizações para a versão 2.0 no SG. Alinhamento com a STI 1, STI 4 e Softplan para disponibilização da gravação de audiências para o webconnection. Reunião com todas as diretorias de TI para planejamento do PETJ. Tratativas com a SAAB sobre recebimento de alguns



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

prédios e providências para infraestrutura lógica e elétrica nesses prédios. Alinhamento interno na STI 3 e planejamento para trabalhos durante o período de recesso e estudos caso haja a necessidade de empréstimos de equipamentos do TJ para trabalho em homeoffice. **STI 4: Licenças E3** para escreventes. Suportes: Link 25; Celulares Corporativos 5; Análise de rede 7; Troubleshooting de rede; Suporte à rede, via Teams 5; Agendamentos / Chamados - Claro – serviço VoIP 33/6; Agendamentos/Análises de Link Intragov – Vivo 6; Chamados SSDS atendidos 15; Chamados Servidor Arquivos atendidos 11; Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 5; Configuração de ativos de rede para VoIP 12 prédios; Teste de conectividade de rota para VoIP 22 prédios; Atendimentos Modem 4G -; Ativação nova infra de rede. **STI 5:** Processamentos de **contratações Gartner**, cadastro dos pedidos **CAS**, **Gestão de Links** intragov, **Suporte Premier** e Ativos para **Datacenter**. Coleta e informe de **estimativa de valores dos pedidos estruturantes** para a SOF (Portaria de encerramento do exercício 2020). Tratativas junto à Softplan para quantificação de **ativos intangíveis**. Apoio à **gestão financeira** dos contratos da STI. **Digitalização:** reuniões para ajustes e correções do TR (SAAB/SPI/STI); análise e consolidação do TR e ETP de acordo com considerações apresentadas pelos envolvidos; **Microfilmes** – definição de índices junto à empresa DANTEK dos microfilmes que estão sendo digitalizados; **GCJud** – Orientações técnicas para digitalização de livros; apresentação do projeto para a Telefonica e Prodesp/Imesp. **MS 365:** plano de ação para continuidade da adoção; mapeamento das políticas relativas aos serviços. **PowerApps:** ajustes no App do catálogo de serviços; desenvolvimento de novo app para consulta aos índices dos microfilmes. **Ponto de Função:** homologação do fluxo de contagem dos pontos de função; revisão das contagens mais recentes – ciclos atrasados. **Mapeamento e Revisão/melhoria dos processos de trabalho na TI:** fluxo de solicitação de estatísticas; fluxo de instalação/desinstalação dos CEJUSCs e Anexos Universitários; revisão processo de contagem de pontos de função. **Azure** - download de processos no eSAJ para testes de funcionalidade Azure. **GMUD e Requisições** – apresentação de novos templates. **Plataforma** do Escritório de Projetos: cadastro guiado com STI 5; elaboração Workshop Conceitos de Projetos; ajustes de processos e funcionalidades na plataforma MePro. Revisão das **Portarias dos Comitês de TI** para atualização e posterior republicação. Elaboração e revisão de Metas de TI para compor o **PETJ 2021-2026**. Estudos e pesquisas: recomendações **CNJ** (em especial Resoluções 345 e 347); instrução aos **expedientes/CNJ**. Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento. **Deliberação:** Cientes das atividades. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI