



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 24 de julho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrevente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1.ATIVIDADES das semanas – 13 a 24/07/2020: STI 1.** SAJ 2.0 (Primeiro Grau) com atualização em nova base de dados concluída (base FOF); no novo portal E-SAJ, 100% do MP implantado; para o Convênio USP foi concluído alinhamento com SAAB e finalizada informação pela STI1 para aditamento do termo de cooperação, com previsão de início dos trabalhos para 01/08/2020. Escopo proposto pelo TJSP e validado pelo núcleo de inteligência artificial da USP - Uso de I.A. para identificação de uma mesma guia utilizada em mais de um processo (apenas processos digitais); para o BNMP, foi concluída a Informação para pedido de flexibilização do prazo para atualização imposta pelo CNJ, prevista para 01/08/2020; para o projeto de Gravação de Audiências, realizadas reuniões de alinhamento para início da expansão, prevista para ocorrer a partir de 03/08/2020; para o projeto de Peticionamento eletrônico para processo físico, testes diversos realizados para apoio à SPI e SJ; na contratação BB - portal de custas, foi concluída documentação básica para eventual inserção como anexo no contrato a ser assinado pela SOF ou nova contratação para gestão/fiscalização pela STI; para o tema - Processo Híbrido, foi aberto projeto na STI1 para avaliação dos cenários, testes e apresentação de propostas para validação; **STI 2:** Todas as equipes técnicas estão trabalhando normalmente; nas últimas duas semanas foco voltado na criação dos Bookings das áreas judiciais para reabertura dos prédios; realizado os últimos ajustes no Novo MovJud, bem como incluído os formulários para levantamento dos espaços ocupados pelos escaninhos de cada cartório; já iniciada a tarefa para ajudar na criação das caixas postais pela STI 4, dos juízes de 1ª Instância, com previsão de até 15 dias para sua conclusão; o Projeto de Folha de Pagamento está caminhando bem e sem nenhum imprevisto para o momento e está em preparo, uma apresentação do andamento para ser mostrada em reunião junto a ATI; sobre o Projeto de Diligências dos Oficiais, realizada reunião com a Assessoria de TI e com a Secretária de TI para nos ajudar quanto ao uso do módulo REC e SGF para esse projeto e, conforme orientado, será realizada reunião com o GTAJ para dirimir dúvidas, já agendada para a próxima segunda-feira (27/07/2020); o Projeto do Sistema para pedidos de Certificado Digital também caminhando a contento e alinhado com as expectativas da STI 3; a licitação dos equipamentos MiniMACs concluída em 17/07; e os demais projetos da diretoria estão caminhando normalmente, sem nenhuma observação para o momento. **STI 3:** feito acompanhamento da atualização da versão 2.0 do SAJ e do suporte aos problemas consequentes dessa atualização; realizado alinhamento do cronograma de atualizações; dado andamento ao retorno das atividades presenciais, com fechamento ainda hoje; no acompanhamento do pregão de Certificados digitais foi declarada a empresa Valid como vencedora e dois recursos serão apresentados na próxima semana, sugerido manter o tema em pauta para acompanhamento e análise dos recursos; em andamento o alinhamento com a SAAB sobre contratos: Relógios de ponto; aditamento de impressoras; realizado acompanhamento às visitas técnicas para o



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

pregão de pontos de rede e Projeto de digitalização com TR em andamento; **STI 4:** Feito o provisionamento de infraestrutura para atualização da versão 2.0 do SAJ; realizado acompanhamento das soluções apresentadas pela empresa Softplan, aos problemas detectados, em decorrência da atualização da versão do SAJ; em andamento, o acompanhamento da agenda de atualizações "patches" para os servidores; executada a distribuição das atualizações "patches SO e Antivírus" dos desktops para retorno das atividades presenciais; atividades em conjunto com a STI 3 na solução de problemas ocorridos nos ativos de conectividade (Core, Swtichs, Aceleradores e Servidores de borda "SSDS") instalados nos prédios; elaboração e pré-avaliação junto a SAAB das documentações necessárias para as aquisições de renovação do Datacenter; **STI 5:** realizado acompanhamento de pregões com equipe técnica; feita a finalização e ajustes da planilha enviada para encaminhamento a SOF dos restos a pagar; realizada a renegociação com empresas em conjunto com SAAB e gestores dos contratos, dos itens do plano de contingenciamento (reajustes, descontos e reequilíbrio dos contratos); em andamento o projeto de digitalização, com alinhamento entre Secretarias; elaborado o Fluxo de trabalho para mudanças no ambiente VDI; em andamento a integração com Sharepoint e catálogo de serviços; feita reunião para apoio técnico ao projeto de digitalização; em elaboração o termo de referência para fábrica de software; realizado trabalho junto ao grupo de gestão de risco em contratos do TJSP para criação de modelo e processos de trabalho sobre o tema; em execução os testes e configurações da ferramenta para o EGP; sendo finalizado o Plano de trabalho para atendimento da auditoria do CNJ e posterior acompanhamento de sua execução até o final deste ano; e em elaboração, a readequação da estrutura da STI. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI