



# COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

## REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 26 de novembro de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Status da Gestão do Office 365 (aplicativos):** Apresentado o status da Gestão de governança do Office 365. **Deliberação:** Cientes. **2. ATIVIDADES da SEMANA – 19 a 26/11/2021: STI 1:** BNMP "1) Ofício-circular nº 42 – DTI 1209508 – CNJ: Ofício recebido por meio do grupo de "whatsapp", referente à mudança de autenticação no acesso ao BNMP 2.0, prevista para ocorrer dia 12/01/22; 2) Resolução CNJ 417/2021 - BNMP 3.0: Alinhamento quanto aos próximos passos, diante do prazo de seis meses para implantação do novo modelo de integração; Publicação Automática: Implantada a funcionalidade no Foro Central Cível da Capital; - Concluído o ajuste nos cadernos do DJE que tiveram publicações indevidas. Em fase de reindexação. **STI 2:** Formulário LGPD: Formulário apresentado aos membros do Órgão Encarregado, o qual foi aprovado e colocado em produção no deploy de 25/11/2021. Acerto da página principal, bem como matéria sobre o novo formulário em tratativa com a Assessoria de Comunicação. Projeto Cartórios da Receita Federal: Realizada reunião entre ATI, STI, Corregedoria e Receita Federal, a fim de verificar a possibilidade de envio com certificado A1 de máquina, onde foi dito que no momento não será possível pois o sistema da Receita não possui funcionalidades por Web services. Ficou decidido que será feito com a delegação do e-CNPG para um e-CPF. Foi informado que não há nenhuma implicação para o servidor/magistrado que encaminhará às informações, pois, qualquer solicitação de retificação/complemento/esclarecimento sobre as informações prestadas, será feita via ofício à CGJ. Eleição JUIZ EFETIVO TRE – CLASSE JURISTA: Eleição ocorreu na sessão do OE do dia 24/11. Tivemos um atendimento para uma desembargadora que não estava conseguindo votar por conta do controle de horário estabelecido para essa eleição, o qual foi ajustado e assim a desembargadora conseguiu votar normalmente. Essa eleição é preparada para ocorrer durante a sessão do OE, contudo, houve uma solicitação do Exmo. Sr. Presidente para que ela tivesse início às zero horas. A apuração ocorreu sem nenhuma intercorrência às 12:30. Relatório Eleição cargos de direção e cúpula "Relatório será finalizado hoje (26/11/2021) e encaminhado à ATI para o que couber. A conclusão foi que o Timeout de 60 segundos foi insuficiente para executar o relatório, que teve pequeno aumento no tempo total de processamento, que girou em torno de 0,1 e 0,6 segundos. Todo código e ambiente serão refatorados, pois já estão em uso a pelo menos 6 anos. Relatórios de Gestão Fiscal: Novo painel de BI colocado em produção para o público em geral, para demonstração da gestão fiscal realizada pela SOF. [https://www.tjsp.jus.br/CanaisComunicacao/Transparencia/ContasPublicas\\_RelatoriosGestaoFiscal\\_Default](https://www.tjsp.jus.br/CanaisComunicacao/Transparencia/ContasPublicas_RelatoriosGestaoFiscal_Default). **STI 3:** Semana do SAJ: PG: Próxima versão corretiva – versão 21.1.0-19 – previsão de entrada em produção em 29/11 base do DEPRE e corretiva (SANT e SJRP) – última versão corretiva do ano; o Central de mandados – Excluir documentos produzidos mas não finalizados da base distinta e apresentar o nome do oficial nos documentos da base compartilhada – ainda em verificação; DARE. O Serviço SAJ "VerificarGuiasArrecadacaoDAREContigencia" responsável por encaminhar as guias para



## COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

realizar envio junto a SEFAZ por conta de uma falha de vinculação da despesa ao processo - solução prevista para entrar em produção em 02/12; Central de mandados – Relatório de diagnóstico na SADM de Guarulhos - solução prevista para entrar em produção em 02/12; SG: versão 30 – previsão de atualização será em 02/12 – última corretiva do ano. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços nova versão do portal de atendimento – só entrará em produção em janeiro; Verificação dos problemas de lentidão nos micros do TJ: Análise junto com a STI 4. Verificado o problema no Windows defender. Usuários reclamam de problemas no SAJ, link e hd das máquinas. Substituição do parque de computadores do TJ: Finalizando até esse final de semana os estudos para substituição do parque de computadores do TJ. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE "Até o momento temos 2363 solicitações de desktops 67 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 5439 no total – 3636 monitores – 1675 CPUs – 101 webcams. **STI 4:** Andamento da semana, com pontos já levantados pelo Departamento. **STI 5:** Governança de Contratos: Levantamento das unidades ativas/inativas de Cejusc e Anexos Universitários para acompanhamento dos processos de repasse. Reuniões para levantamento de melhorias dos processos da STI 5.1, 5.1.1 e 5.1.2. Apoio na fase de questionamentos ao Pregão Eletrônico 029/21 - Aquisição de Servidores. Reunião com STI 4 e Secretário para tratativas do processo de prorrogação do CT 349/18. Reunião com STI 4 - documentos para contratação Multi Cloud - Prodesp. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Capacitação: Palestra ministrada pelo Gartner - Mudança de Cultura - Transformação. Curso interno da equipe STI 5.2 - Introdução ao Power BI - 23 a 26/11. Inclusão da STI na Capacitação ""Gestão de Riscos"" com patrocínio da SAAB. Lançamento do curso PVA. Homologação de material referente à capacitação de ""Gerenciamento de Serviços"". Preparação de pesquisa de satisfação de capacitação do curso ""Gerenciamento de Mudanças"". Catálogo de Serviços e GMUD "Catálogo de Serviços. Revisão dos catálogos STI 2.1. Disponibilização de ofertas em homologação, para validação. Análise de questões técnicas - POC de integração SMAX/MPSOS. Análise de itens de catálogo da SPI. Portal de Serviços Homologação do 1o. material audiovisual para divulgação do novo Portal. Produção de mais vídeos de orientação. Análise do feedback de alguns usuários sobre o novo Portal. Gestão de Mudanças: Disponibilização das mudanças SAJAdm - Módulos GECON/PEX. Definição de templates de mudança da STI 4.1.2. Pontos de função: Módulos SAJAdm - 9 contagens. Contagem SAJ/PG5 - 1 contagem. Estratégia e Projetos: Atualização das justificativas dos KRs não concluídos do primeiro e segundo trimestre. Reuniões com os departamentos para compilação dos status dos projetos estratégicos. Consolidação da gestão financeira - resultados dos últimos 3 anos e perspectiva para 2022. Elaboração de apresentação para reunião do CGovTI: Transição de Gestão do TJSP frente as perspectivas de TI. Apresentação de rascunho da apresentação da reunião CGovTI para validação e aprovação. Elaboração de apresentação das ações realizadas na governança do O365 na gestão 2020/2021. Atualizações das demandas com alguns ajustes quanto às regras para inclusão de novos projetos estratégicos. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO  
Presidente do CGesTI