



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 27 de agosto de 2021, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sr. EDIVALDO SARTOR (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. ATIVIDADES da SEMANA – 21 a 27/08/2021:** **STI 1:** Publicação Automática: Implantação em andamento: Novas bases configuradas a cada semana; - Rotina de certificação automática: Após acúmulo identificado na base ""REG"" (Foros Regionais da Capital), criada rotina para execução exclusiva na referida base; Projeto de digitalização- Aprovadas as regras para execução de ""PML"", que visa à limpeza via banco de dados de peças duplicadas; - Identificados alguns erros na rotina de importação ""SAJ"", já em análise pela empresa contratada; Robôs para monitoramento e-SAJ Reunião de alinhamento entre STI1, STI3 e STI4, para revisão das pendências e próximos passos do projeto. Portaria TJSP 9.983/2021: Diante da Portaria 9.983/2021, que instituiu grupo de trabalho para identificar, catalogar e detalhar as funcionalidades que o Tribunal entende ausentes no sistema PJe, realizada primeira reunião interna junto à SPI e SJ, para apresentação da proposta de trabalho idealizada pela STI. Atualização de versão cumulativa - SAJPG5- Proposta de implantação de versão do sistema SAJPG, ciclos acumulados de 2020/2021; Indisponibilidade (plantão sem sistema) dias 06 e 07/09; 08/09: Base CPP; 27/09: Base ARCT. **STI 2:** Expansão Malote Digital: Reunião entre a STI 2 e SPI com o objetivo de cadastrar e configurar as unidades do Fórum João Mendes e Hely Lopes Meirelles que irão participar desse piloto. Por parte da STI, todo apoio necessário está sendo dado à SPI para auxiliar no cadastro e configuração dessas novas unidades. Projeto Folha de Pagamento: Ainda não foi possível executar os paralelos de julho e agosto, pois estamos enfrentando problemas de infraestrutura relacionados ao Azure, que estão sendo tratados pela STI 4. Balcão Virtual: Reunião realizada com a empresa TOP 365 para alinhamento sobre os ajustes na página de acesso ao sistema pelo cidadão. Esses ajustes já estão em fase final de conclusão. Também tivemos reunião com os demais envolvidos do projeto (SPI, SJ, STI e SGP) a fim de definirmos a data de início do piloto com as 17 unidades já no novo sistema e todos concordaram com início no dia 9 de setembro, devido a algumas atividades ainda a serem necessárias, entre elas, a conclusão do material de apoio (previsão da SGP 30/08/2021) e o treinamento dos usuários participantes. Eleição dos cargos de cúpula: Recebemos a informação que a eleição será no dia 10/11/2021, com inscrições no sistema a partir do final de setembro/2021. Foi feito um pedido, pela SEMA, porém, a equipe técnica considera alto risco em atender. Primeiro por conta dos outros projetos em andamento e segundo porque é muito pouco tempo para promover qualquer alteração no sistema, haja vista que estamos a mais ou menos um mês do seu uso. Anotamos o pedido para atendimento futuro. Teletrabalho Reunião entre STI e SGP, a fim de dar andamento aos fluxos de trabalho criados no sistema Hólos para o controle do Teletrabalho (Resolução TJSP nº 850/2021.- Reinf - Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais Foi aberto chamado técnico junto à Softplan para tratar dessa solicitação, porém, ainda em análise pela empresa. Criação de Setor para Presidência e Secretarias/Diretorias para tramitação no CPA Já implementado e algumas dúvidas respondidas pela STI 2.3. Centro de Inteligência TJSP- Reunião com equipe técnica do RN realizada. A STI 2 está analisando tecnicamente sobre o uso do sistema, para em breve apresentar nossa opinião técnica à ATI. Balcão Virtual- Reunião realizada com a empresa Top 365, que se prontificou a adequar a página de acesso do cidadão ao modelo estabelecido pelo TJSP, semelhante à página de agendamento. Ainda não foi passado prazo, mas se comprometeram a entregar o mais rápido possível. Na próxima semana, as equipes técnicas deles e da STI 2.1



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

já vão se reunir para prosseguimento dessa tarefa. Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização de Primeiro Grau- Reunião realizada com a DEPLAN, para tratar da eleição do Comitê. A previsão da eleição é para acontecer em outubro/2021, a fim de não colidir com a eleição dos cargos de cúpula do TJSP, prevista para novembro. Quanto ao sistema de eleição, há pedido de mudança formulado pela DEPLAN, porém, a STI 2, não se comprometeu para essa eleição, por não haver tempo hábil e nem pessoal disponível para as adequações. Nossa proposta é que a eleição ocorra da mesma forma que a anterior. Termo de Cooperação nº 000.035/2021/CV- Termo de cooperação firmado entre o TJSP e a PGE, para cessão do código-fonte do sistema SIGE. Reunião realizada com o Dr. Virgílio e equipe, onde foi dado início ao andamento do termo. **STI 3:** Principais problemas do SAJ: PG: Alinhamento com a SOFTPLAN e STI 1 sobre a atualização da versão 21.1 para o dia 07/09; Próxima versão corretiva – versão 68 – ainda em homologação e sem previsão de entrada em produção; Central de mandados compartilhada: Não carregamento de mandados – correção prevista para 02/09, Não carregamento das filas na quantidade correta (retorno do problema) – correção prevista para 02/09, excluir documentos produzidos mas não finalizados de base distinta – correção prevista para 20/09. SG: Próxima versão – versão 19_D – em 29/08. Problemas de lentidão e travamento- reuniões diárias com a SOFTPLAN e STI 4. Quarta-feira foi achado o problema e corrigido. A partir de ontem não tivemos mais problemas, porém ainda apareceram problemas de correção. Globinho – Visualização abre corretamente, porém se o usuário movimentar a tela ao soltar minimiza a tela – previsão de correção em 29/08. Autotextos não está carregando automaticamente causando lentidão no edito de texto – correção em 26/08. Correção da rotina SAJAT – Publicação que apresenta oscilação – Correção em 26/08/2021. Impossibilidade de selecionar assuntos do meio da arvore para o cadastro desta Entrada de Autos de Direito Público – será executada uma PML, ainda não tem previsão. Corrigir relatório de demonstrativos de peso. A distribuição está respeitando os pesos existentes. – Previsão de entrada em homologação em 30/08. Corrigir na rotina de intimações ao MP/DP do SG - correção em 26/08. Projeto de saneamento da base de dados de lotação de magistrados em aberto no SAJ- previsto trazer uma proposta para a próxima reunião. Continuidade do alinhamento com a STI 5: melhorias no catálogo de serviços; pesquisa de satisfação – reunião adiada para a próxima semana. Projeto de disponibilização de equipamentos para HOMEOFFICE: Até o momento temos 2131 solicitações de desktops 83 aguardando a retirada. Relatório do sistema SIP – 4656 no total – 3117 monitores – 1436 CPUs – 79 webcams: Ainda estamos avaliando a questão do equipamento furtado em homeoffice. **STI 4:** atividades em andamento sem alterações. **STI 5:** Governança de Contratos: Levantamento de informações junto aos prestadores de serviços, gestores de contrato da STI e a SOF para fins de cancelamento dos saldos inscritos em resto a pagar. Tratativas junto à Dramen e SAAB - Prorrogação excepcional do contrato 127/16. Reunião STI 5 e Módulo - mão de obra especializada. Apoio à gestão financeira dos contratos das STI 3, 4 e 5. Prospecção de Mercado: Reunião com SKTEC atualização de projetos em curso. Reunião com STI 4 e VS Data - Apresentação de portfólio. Reunião com STI 3 e LTA-RH - microcomputadores. Catálogo de Serviços e Gestão de Mudanças: Gestão de Mudanças: - Início dos trabalhos de implantação da GMud na STI 2.3. - Apresentação do Módulo de Mudanças para a STI 2.3. - Alinhamento com a IT2B sobre os modelos de GMUD do SAJADM. - Solução de problemas de Comunicação de Mudança. - Entrega Calendário Sharepoint/GMUD (integração SMAX vs Sharepoint). Catálogo de Serviços: - Elaboração do cronograma de Revisão do Catálogo de Serviços - Microsoft. Pesquisa de Satisfação Ação conjunta com a STI3 para a elaboração da "Pesquisa de Satisfação" dos serviços de TI. Gestão do Conhecimento: Ajuste nos recursos de metadados no Sharepoint. Desenvolvimento de material para divulgação. Capacitação: Workshop - Conceitos sobre LGPD. Homologação e Lançamento do curso sobre Gestão de Mudanças. Preparação para divulgação e gestão do Evento Gartner ""O futuro do trabalho"". Levantamento dos interessados em participar do plano de capacitação ESI da Microsoft (FY22). Pontos de Função: Esclarecimento de dúvidas - Sigilo de Documentos e Tabelas de apoio SAJ/ADM. Validação de Evidências - Módulos PDB, SGF e SIP. Validação de Contagem - Módulos SGF, PEX, SCL, SIP e REC (SAJAdm) e



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

PG5 (Judicial). Estratégia e Projetos "Levantamento de material e informações para resposta de auditoria do CNJ. TR para governança de TI. Customização do MEPRO para inserção de novos campos. Alinhamento do PDTI e projetos junto as diretorias. Análise de PDTI para revisão. Desenho do projeto CoE - Centro de Excelência em Processos de Trabalho. Plano de Transformação Digital - Disponibilização do catálogo de serviços de TI.

Deliberação: Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO

Presidente do CGesTI