



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 31 de julho de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5), Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e Sr. EDIVALDO SARTOR (Escrivente da STI 6), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1.ATIVIDADES das semanas – 25 a 31/07/2020: STI 1:** 1-SAJ 2.0 - Primeiro Grau: Preparação para atualização em nova base de dados (próximo final de semana - base SBC); 2-DATAJUD PG/SG: Fechado plano para entrega de primeiro pacote dos dados de primeiro e segundo graus. Primeiro pacote previsto para ser encaminhado dia 10/08, referente ao mês de julho/2020, já no formato DATAJUD; 3-SAJ Insights PG: Liberada a aplicação para avaliação/testes para cerca de 70 usuários. Em paralelo, cerca de 10 painéis estão em fase de validação pela STI, para futura disponibilização aos usuários supracitados; 4-SAJ Insights SG: Em fase de validação da Especificação de Requisitos (ERS) que trata das metas do SG. Após aprovação da ERS, será elaborado cronograma. Iniciada frente com a SGP (capacitação); 5-Processo Híbrido: Realizada reunião interna na STI1 para elaboração de plano de trabalho (Levantamento dos cenários; Realização de testes; Documentação das possibilidades técnicas; Apresentação dos cenários/possibilidades para área de negócio/ATI/Corregedoria); 6-Arquivo Banco do Brasil - vinculação de contas judiciais/processos número CNJ: Proposta de apresentação para atualização de status (reunião com Ass. Presidência/Corregedoria/SPI/STI. Sugestão de data: 10/08 às 16h; 7-Novo contrato Banco do Brasil: Reunião para conclusão do material para assinatura do contrato junto ao Banco do Brasil; 8-BNMP: Adiada a atualização determinada pelo CNJ, anteriormente prevista para ocorrer dia 01/08/2020. Ainda não oficial, mas a alteração será para 03/10/2020; 9-Citação Eletrônica Banco Itaú: Reunião de alinhamento para expansão do projeto, seguindo o cronograma de atualização do SAJ 2.0 /gravação de audiências (por bases); **STI 2:** 1-Projeto MovJud, check-in e ajustes finais para entrada em produção em 1º/8; disponibilização do BI MovJud concluído e disponibilizado para as unidades judiciais em 30/07, onde tivemos mais de 300 acessos; 2-Projeto Bookings concluído, com 1.970 Bookings criados. Praticamente ficamos a semana toda atuando nesse projeto que também entrará em produção a partir de 1º/8; 3-Folha de pagamento SEMA e SGP em andamento conforme planejado, sem nenhuma situação crítica e com apenas dois itens com riscos gerenciáveis. Em breve faremos reunião com a ATI para apresentar o andamento dos projetos; 4-Demais projetos da diretoria em andamento normal. 5-Sugerida a retirada da comunicação sobre o Projeto LEIA no Portal da Magistratura, com retomada de nova comunicação a respeito, quando a retomada do trabalho presencial for maciça. **STI 3:** 1-Acompanhamento do retorno às atividades presenciais: a)segunda-feira tivemos um volume enorme de chamados técnicos referente a senhas do AD, adequações de ambiente de trabalho, problemas com desktops, atualizações de patches de segurança (lentidão dos micros), inúmeras solicitações de webcams e headsets; b)demais dias da semana a situação se normalizou ; c)houve necessidade de readequação da equipe de suporte de técnicos presencialmente (principalmente no palácio da justiça e gabinete de desembargadores, onde foi colocada a equipe completa de técnicos para atuar presencialmente); d)Todos os equipamentos que haviam sido retirados dos fóruns para utilização em home office por usuários estão retornando e até o momento não tivemos nenhuma solicitação de reposição de



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

equipamentos; e) Ainda não temos condições de encaminhar os dados estatísticos com relação ao retorno dos trabalhos presenciais, porém estamos elaborando esse documento para encaminhamento assim que possível; 2-Alinhamento do cronograma de atualizações e preparação das equipes para virada da versão 2.0 do SAJ/PG no próximo final de semana; 3-Acompanhamento do Pregão de Certificados digitais – recebemos os recursos das empresas CERTISIGN e SOLUTI e a pregoeira encaminhou na quarta-feira para que a equipe de TI possa se manifestar com relação a parte técnica. Estamos respondendo a esses recursos e antes de encaminhar definitivamente para o GPL, encaminharemos ao Comitê de TI para avaliação das respostas; 4-Acompanhamento do Pregão de Pontos de rede; 5-Reunião com a SAAB sobre a minuta da portaria de controle de bens tangíveis e intangíveis; 6-Projeto de digitalização; estamos trabalhando na escrita do TR;

STI 4: 1- Governança Atividades administrativas realizadas pelo setor: a) Alinhamento interno: Implantação de melhorias nas requisições/incidentes/mudanças no Service Manager; b) Validação de relatório de produtividade automatizado; 2- Atividades de gerência de ambiente: a) Gerência do ambiente de VDI, vcenter, servidores, storages e datacenters, b) Gerência do ambiente de servidores de aplicação, banco de dados e backup, c) Análise e aprovação de requisições de mudança, d) Atendimento de requisições e incidentes diversos, e) Apoio à STI 3 nas atividades relacionadas ao retorno presencial nas localidades; 2- Projetos estratégicos de infraestrutura em andamento - Atuação em projetos de alta criticidade para a reestruturação do ambiente de Datacenter do TJSP (HCI, Backup, Migração Datacenter e Redes); 3-Projetos de gerência de infraestrutura de aplicações e arquitetura - Atividades executadas em conjunto com terceirizados relativos a manutenção ou melhoria de infraestrutura, arquitetura e gerencia dos serviços de terceiros: a) SAJ Adm – acompanhamento dos trabalhos de infraestrutura, b) SAJ Judicial – configuração nos servidores de borda “SSDS” para a ampliação do módulo de gravação de audiências, c) Nuvem Pública – alinhamento de atividades (projeto focus, etc), d) Reestruturação do ambiente de homologação do VDI, e) Migração de Integration Services da SGP para servidor centralizado, f) Implantação de comunicação segura entre as aplicações e o AD (LDAPS), g) Implantação de agentes de ferramentas Microsoft de monitoramento nos servidores, h) Implantação de versão corretiva do Malote Digital com CNJ, i) Desinstalação de DeepSecurity/Imperva em todos os servidores, j) Estudos para reestruturação do ambiente de FTP; 4- Apresentada proposta de campanha para alteração de Senhas via e-mail, acompanhada de Manual para troca pelo Portal do Office 365, sugerido que o trabalho seja em conjunto com a Assessoria de Comunicação.

STI 5: 1-Acompanhamento de pregões com equipe técnica. Pregão 045/20 – Pontos de Rede, ocorrido em 27/07; 2-Restos a pagar - finalização e ajustes da planilha enviada para encaminhamento a SOF, com foco no GRUPO 2; 3-Dispêndio – mapeamento do dispêndio nos contratos de TI (ano 2020), com geração de dashboard em Power BI; 4-Renegociação com empresas em conjunto com SAAB e gestores dos contratos, sobre os itens do plano de contingenciamento, (reajustes, descontos e reequilíbrio dos contratos); 5- Andamento dos pedidos de aditamento contratual (prorrogações, reajustes etc.); 6-Andamento do projeto de digitalização, alinhamento entre Secretarias; 7-Apoio ao projeto de digitalização de Lorena; 8-Ajustes no Portal de Gestão do Conhecimento; 9-Integração com Sharepoint e catálogo de serviços; 10-Reunião para apoio técnico ao projeto de digitalização; 11-Elaboração do termo de referência para fábrica de software; 12-Trabalho junto às diretorias de sistemas para classificação de sistemas; 13-Mapeamento do processo de trabalho do EGP-STI; 14-Mapeamento do fluxo da Gestão de risco em contratos TJSP; 15-Acompanhamento das ações referentes à Campanha Teams (Skype). **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI