

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 18 de março de 2022, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juizes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Contrato 91-2017 Sistema Acervo Ipiranga-PRODESP:** apresentada modelos: 1- para renovar o contrato e terminar a digitalização ou 2- contratar outra empresa com custo mais baixo, com benefício diluído em 2 anos ou 3- com equipe interna da STI 2, análise e migração para software próprio. **Deliberação:** Verificar se a digitalização atual já poderia cobrir essa digitalização com a SPI; criar projeto em conjunto com a SJ para digitalização e em paralelo continuidade para nova contratação posterior à digitalização com novo cenário e com resposta ao CNJ. **2. Estratégia de TI:** Sugerido convite à Secretária Executiva para deliberar em tempo de reunião e aprovar sua inclusão como membro. **Deliberação:** Aprovado. **3. INTEGRAÇÃO PEX COM SELO DIGITAL:** Foi atualizado status do andamento, pois houve mudança do cronograma e novos pedidos da Corregedoria Geral da Justiça. Apresentado cenário atual e proposta de emissão de relatórios com o passado a ser cobrado via sistema cartorário atual. **Deliberação:** Aprovada proposta técnica. **4. Contratação Mini-Modens e Celular Corporativo:** Informado que o contrato em questão não poderá ser prorrogado. Questionado se continuamos com o público-alvo do contrato e qual a dimensão do público? Solicitar aos Secretários, Diretores, Assessores a necessidade de adicionar os públicos dos outros dois contratos vigentes. A união dos contratos não onerará a gestão do objeto atual, pois serão mantidas as gestões em separado. A tecnologia e planos do serviço serão detalhadas no Estudo Técnico preliminar. Outro questionamento: Podemos começar os estudos? Informado que nada impede os estudos de despesas e apresentar à Presidência para definir continuidades. Quanto aos minis modens: informe de que já em andamento, junto ao GTAJ, com algumas alterações em curso. Definido pela Gestão anterior, estudo nas Secretarias de quantidade de uso, diminuição do quantitativo com objetivo de rotatividade a bem dos processos de trabalho setoriais. Em reunião do CGovTI de 20/11/2020, definido quantitativo final, com gordura para eventuais expansões desde que validado pela Presidência do TJSP. Sugestão de nova regra: só recebe mini modem quem não tem telefone corporativo. Alternativa: aumentar o número de celulares para uso como mini modens. O Processo de contratação está com tarefa de alterações. **Deliberação 1:** Solicitar para a SAAB a volta do CPA, para possível sobrestamento da contratação. **Deliberação 2:** Consolidar todas as informações e focar na compra de celulares para substituir os minis modens e redimensionamento total do quantitativo. **5. Status da Contratação MPS:** Informado que todas as providências já foram tomadas por parte da STI, adequações da documentação a pedido do GTAJ e de acordo com CNJ. Quanto a proposta de prorrogação excepcional: a equipe levantou a possibilidade de abertura de apuratório, porém já com todas as medidas tomadas em seus prazos iniciais. Informado pelo Secretário que a sugestão pedirá apenas justificativas. Questão de possibilidades de outros tipos de contratação, e se essa prorrogação não dificultará a contratação futura. STI 2 - Informa que também tem a mesma dúvida. Assessoria

