**REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI**

No dia 29 de julho de 2022, convidados o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação, Sra. ROSANGELA MARIA MORAES SANCHES (Diretora da SPR 3), Sra. MARIA CECILIA ABBATI SOUZA CRUZ (Coordenadora da SPR 3.1), Sra. CARLA DAZZI (Coordenadora da SPR 3.2) e Sr. ALEXANDRE DE LIMA MARCUSSO (Coordenador da SPR 3.3); reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juízes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Publicações do PDTI 22, Macroprocessos e PTD:** Informado de que serão apresentados no Comitê de Governança de TI (CGovTI) de 12/08/22, o PDTI /22, os Macroprocessos de TI e o Plano de Transformação Digital do TJSP, formalizando assim a instituição e revisão dos documentos **Deliberação;** Aprovado. **2. Status da migração do Data Center:** Informado que na próxima semana se inicia o estágio final da migração e posterior finalização no ambiente e ferramentas de TI. Por fim será desmobilizado o Data Center da Guido, com expurgo de todo o equipamento para garantir a segurança dos dados formatados. **Deliberação:** Cientes. **3. Comunicação de indisponibilidade:** apresentado o cenário aos Juízes Assessores de TI, informada a relevância e necessidade de Comunicados de indisponibilidade em geral e o ocorrido na semana como exemplo, para abertura das tratativas. Enfatizada a necessidade de criação de uma sintonia fina no processo de trabalho entre os setores envolvidos. Sugestão imediata de que no envio da mensagem de indisponibilidade por e-mail, seja copiada mais de uma pessoa para o destino de aprovação. Sugestão de sistematizar um procedimento chamado: Código amarelo: Requisito 1 - sistema fora do ar no estado inteiro. Requisito 2- comunicação instantânea via telefone vermelho mais a comunicação via e-mail redundante, 2 ou 3 destinatários. Requisito 3- as equipes em comunicação permanente com periodicidade alta, durante a crise. Requisito 4- colocar mensagem instantânea e geral no *Comunicator*, site (apenas quando afeta o público interno), TEAMS, *whatsapp e* banner na intranet. Requisito 5- fragmentar em vários grupos a mensagem ao invés de uma geral para todos os usuários. **Deliberação**: Aprovado. **4. Problemas na integração bancária SCP x BB x STI$:** Apresentadas duas alternativas: 1- definitiva por WebService, que necessita de desenvolvimento nos aplicativos. 2- Temporária até que a primeira esteja pronta e que seria uma instalação nas máquinas dos usuários da DEPRE e eles mesmos monitorarem o envio dos arquivos. **Deliberação**: Aprovado NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e FELIPE ESMANHOTO MATEO
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI