REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 27 de janeiro de 2023, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juízes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Sistema de eleições do TJSP:** foi definido cronograma de testes para as eleições no final do ano, utilizar a eleição do Órgão Especial em fevereiro e em agosto. Sugerido que todos os resultados sejam passados ao presidente **Deliberação:** Aprovado. **2. POC – Inteligência Artificial no Peticionamento e-SAJ:** Levado para alinhamento com a Assessoria de TI, uma estratégia de comunicação com os advogados, onde foi sugerido que deverá ser apenas um e-mail de comunicado técnico apenas. **Deliberação:** Aprovado. **3. Agendamento de reunião com ATI sobre folha de pagamento:** Sugerido dia 08 de fevereiro às 14h30min, presencialmente. **Deliberação**: Aprovado. **4. Renovação do CT – 50/2022- Gabinete Virtual - Prodesp:** Informado que ao serem questionadas as áreas, foi verificado que estão sem planos para digitalização a curto prazo, com avanço foi mínimo quanto ao segundo grau. Sugerido fazer um levantamento nos tipos de processos para evitar uma digitalização desnecessária, já que são casos de arquivamentos, separar dos casos pontuais, ou de família, que podem sofrer vários desarquivamentos e daí sim merecerem digitalização. Outra questão é a determinação do CNJ de em 05 anos todos os processos estarem digitalizados, o que coincide com o nosso planejamento estratégico. Proposta da STI, trazer uma reunião com SAAB, SJ e SPI diante dos prazos do PETJ e CNJ de 05 anos com todos os processos digitalizados, com o objetivo primeiro de alinhamento técnico e depois com as Assessorias para plano de resposta ao PETJ e CNJ. **Deliberação**: Aprovado. **5.Projeto CEJUSC- Saúde:** Foi informado da apresentação para a Doutora Vera de todo o projeto e foi solicitado por ela um manual como uma cartilha completa, sugerimos a elaboração pela SGP, quem domina todo o contexto, o que foi aceito por ela. **Deliberação**: Cientes. **6. Agendamento das reuniões do CGESI e CGovTI:** Sugeridos dias 03 e 17 de março respectivamente. **Deliberação:** Aprovado**. 7. Pauta extra Cronograma de indisponibilidade apresentado pelo Sr. Secretário**: Informado que foi acordado com a Softplan um calendário de indisponibilidades para atualizações do SAJ-PG e SAJ-SG, lembrando que todas as indisponibilidades ocorridas no PG terão sempre reflexo no SG, o que não ocorre inversamente. Assim temos: Primeira parada para atualização de sistemas para SAJ-PG e SAJ-SG juntos, no carnaval: 18 e 19. Para PG: duas paradas por conta dos fonemas (em abril: dias 6 a 9 e em maio dias 6 e 7) e outra de atualização de sistema em outubro: 21 e 22. Para SG: a segunda parada também seria em outubro, porem na segunda quinzena 21 e 22. Para manutenção do DATACENTER ficou fechada apenas uma parada no ano de 07 a 10/07, no feriado. **Deliberação**: Aprovado e Lançar a divulgação no primeiro dia do ano judiciário dia 01 de fevereiro. E criar uma redundância mensal para lembrança das pessoas. Colocando apenas as datas sem o detalhamento dos itens. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e HENRIQUE DADA PAIVA
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI