REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 10 de março de 2023, convidado o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membroda Comissão de Tecnologia da Informação, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidênciadeste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juízes Assessoresde TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Office 365 – nova contratação:** Reunião feita com a MS - contrato termina em final de outubro. Vão apresentar novo formato do Office 365 e custos, se houverem. Será visto a diferença entre licenças E1 e E3. Temos 39k E1 e 16KE3. Teremos retorno da MS na próxima semana, será chamada ATI para apreciação. Posterior possível agendamento com ATI para dar andamento nas negociações. **Deliberação:** Aprovado. **2. Projetos IA:** Previsão de conclusão do Piloto dos 5 temas emjunho/2023 e a integração do sistema com o SAJSG em agosto de 2023. .H2O - Status atual - análise dos resultados da POC fase 6. LEIA precedentes 1º grau, POC finalizada e pendente deliberação de próximos passos. Colocar o código fonte no Sinapses por parte da Softplan. Sugestão de colocar no expediente passar para Secretário e dar andamento com aval da Presidência. Sofplan - Leia peticionamento, finalização da Fase 1 - pendente deliberação quanto aos próximos passos do projeto. Sugestão de continuar a analisar a acurácia e validação dos resultados, depois montar o produto. Ainda fazer testes no ambiente de produção em algumas unidades e só depois será submetido ao CNJ.. **Deliberação:** Aprovado. **3. Convênio USP – São Carlos:** Apresentado histórico de tratativas com a USP: em 19/12/22 foi realizada reunião com todos os envolvidos USP, STI, STI 5, SAAB e Dr. Rubens onde ficaram definidos os passos para a formatação do novo - em 03/03/23 foi ifnormado pela Profª Roseli que o convênio foi aprovado no ICMC e que seguiria para a reitoria. Após, seguiria para análise da FDRP para aprovação. Sugerido encerramento do convênio com USP São Carlos, mas manter o objeto e procurar novos parceiros para convênio. **Deliberação**: Aprovado. **4. Botão de emergência:** Informado que a Microsoft está desenvolvendo app de segurança, no prazo de 20/mar para testes e até abril/maio já em produção para todos. **Deliberação**: Aprovado. **5.Folha de pagamento:** - Ponto da carta de consignados, da Secretaria da Fazenda. Conversa já realizada a respeito da SIP, foi disponibilizado o banco de dados e todos os layouts de transferência de ativos e de dados. SIAFEM – contador-geral do estado é o contato para folha. Foi definido que contrato teráclausula de interrupção a qualquer tempo. Dificuldade - de retorno de informações da Secretaria da Fazenda, cálculo de folha contábil para ciência de gastos do órgão ao Governo. Prazo para rodar as duas Folhas em paralelo será em julho, por 6 meses ou até que bata todos os centavos. As definições de escopo do novo contrato, só depois do início dessa rodagem a partir de julho. A Prodesp está de acordo. Sugestão de manter por no mínimo mais seis meses, para cobrir a transição e do 13º..**Deliberação**: Aprovado. **6. SAJ-JUD projetos a serem entregues até julho/2023:** 2- Login AD no SAJ - possível entrega até jul/23, após análise do comparativo de usuários SAJ x AD x SGP; 3- SAJ Judicialintegrado ao Teams - gravação de audiências - POC prevista para ocorrer em abr/23; 4- restauração da seção do usuário do SAJ: uma parte já em produção e outra desenvolvimento que subirá em início de outubro. 5 é assunto anterior já salvo. 6- Complemento de dados da parte e endereço, com auxílio da IA, nos processos em andamento. possibilidade de melhorar a nota do TJSP, para dados inconsistentes(DATAJUD) possível poc até jul23. 7- Integração via WS com IA, com prefeitura. possível poc até jul/23.8- Leia precedentes tb na anterior. 9- PDPJ - Sniper - até abr/23 para ajustes ao Sniper por dentro do SAJ. 10- Assinatura digital de atos vinculados - protocoladora, poc em mar/23, reunião de alinhamento com ATI para 13/3. 11- Domicílio eletrônico - proposta de montar grupo de trabalho multidisciplinar, enviar para Softplan, impossível

entregar em 90 dias. 12- Cessão de crédito - Precatórios, já entregue em mar/23. - Carta Precatória eletrônica Fase 1- proposta de implantação até julho/23 - antecipar antes do Setor Unificado de Cartas Precatórias Cíveis da Capital. Fase2- Proposta de implantação de out/23 -esse Setor Unificado de Cartas Precatórias Cíveis da Capital. Sugestão - Conversar com a Vanessa da SPI, Enquanto isso, deixar a Fase 2 em suspenso. **Deliberação:** Aprovado**. 7. Desativação da telefonia dos usuários externos**: Informado status e prazo para entrega dia 1º/4. **Deliberação**: Aprovado. **8. Portal Internet:** Intranet integrada com o Portal VIVA, houve um investimento da MS para esse desenvolvimento, homologado em conjunto com a área de Comunicação. Necessidade de definir a data de entrada em produção. Sugestão de uma série de reuniões, será agendado pelo Sr. Secretário. **Deliberação:** Aprovado. **9. Formulário de Custas para MLE:** prazo do projeto para novembro de 2023. **Deliberação:** Aprovado. **10. Estratégia de TI:** Informado que será enviado PDTI 2023 junto com a ATA das últimas reuniões para aprovação para posterior apresentação e aprovação no CGovTI de 17/03. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e HENRIQUE DADA PAIVA
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI