

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 05 de maio de 2023, convidados o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. HENRIQUE DADA PAIVA (Juizes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sr. EDIVALDO ANTONIO SARTOR (Substituto da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Reunião CNJ- Coleta Biométrica nas audiências. Deliberação:** 1- Aprovado distribuição de Kit de Biometria com software vinculado ao banco de dados para consulta da SPI. 2-Aprovado disponibilizar treinamento ONLINE via EPM. 3- Aprovado implantar 02 níveis de atendimento ao usuário, com scripts enviados pelo CNJ. **2. Projetos IA - SAJ. Deliberação:** Aprovado: 1-manter completa transparência e respeito a todas as determinações do CNJ. 2- Formalizar todos os passos dos desenvolvimentos corretivos por expediente. 3- Após a POC, incluir no expediente a documentação e aguardar deliberação da Assessoria, Comitês e da Presidência do TJSP. **3. Robô para dados das partes SIVEC. Deliberação:** Aprovado: 1- desenvolvimento de um robô para buscar conteúdo para migração com o objetivo de independência do envio dos dados pela Prodesp. 2- Sempre obter a aprovação do guardião dos dados para extração de dados. 3- Formalizar em expediente e anexar toda a documentação de andamento e aprovações, com ciência da Presidência do TJSP. **4. Reunião ATI- Processos Segredo de Justiça. Deliberação:** Aprovado: 1- levantamento para mapear a dimensão da questão e através de Portarias, regram o monitoramento e atualização de número de acessos por grupos ou áreas de atuação. 2- Em paralelo iniciar o saneamento, com criação de automação para desabilitar acessos inativos a mais de 03 meses. 3- Documentar em expediente o início na STI 1, posteriormente na STI 3 e envio ao Gabinete do Encarregado. 4- Descartado qualquer integração posterior. **5. Estratégia de TI- contextualização do processo de trabalho. Deliberação:** Aprovado procedimento para atualização dos PDTIs anuais na Estratégia de TI no período de 2021 a 2026, incluindo na Informação do expediente, a aprovação do CGovTI. **6. Catálogo de Serviços. Deliberação:** Cientes da volumetria dos dados de chamados pela SPI e da observação da melhoria na satisfação no atendimento como um todo. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e HENRIQUE DADA PAIVA
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI