REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 16 de junho de 2023, convidados o Desembargador Dr. RUBENS RHIL PIRES CORRÊA, membro da Comissão de Tecnologia da Informação, reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juízes Assessores de TI), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Secretário da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. MARCIO DO AMARAL MARTINS (Diretor da STI 2), Sr. JEAN RODRIGUES DE ANDRADE (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sr. EDIVALDO ANTONIO SARTOR (Substituto da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Campanha de Backup para troca de computadores. Deliberação:** Aprovado: 1- tentativa de adiantar algum lote para entrega dos notebooks. 2- Distribuir a planilha para ATI, para validação na Presidência e acompanhamento. 3- Treinamento revisado e campanha de Backup para troca dos computadores a partir da próxima terça-feira, dia 20/06/23. **2. Projeto de BackBone do TJSP. Deliberação:** Aprovada inicialização da POC para primeira semana de agosto. **3. Problemas de contingência da Valid. Deliberação:** Aprovado: 1- criação de expediente próprio para tratamento de contingenciamentos futuros. 2- Não incluir Gov-Br nos planos de contingência. **4. Relatório semanal das atividades - projetos de IA. Deliberação:** Cientes do status apresentado. **5. Relatório Produtividade SCP. Deliberação:** Aprovado: 1- se não receber a documentação solicitada, agendar com Assessoria de TI e Diretoria da Millennium. 2- Encaminhar e-mail para SGP, com informações detalhadas e frisar que o passivo deverá ser solicitado a parte, caso necessário. **6. Dificuldade na obtenção de informações da Secretaria da Fazenda. Deliberação:** Aprovado que a Assessoria de TI irá alinhar a participação da Secretaria da Fazenda. **7. Proposta de adequações do fluxo da DEPRE. Deliberação:** Aprovado: 1- Reuniões semanais com SPI e DEPRE. 2- Levantar previsão dos cenários por e-mail para definir tudo até quarta-feira, dia 21/06. 3- Obter a recomendação para não manter foco uni direcionado**. 8. Contratações da STI. Deliberação:** Aprovado: 1- Agendar reunião com o Secretário da STI para saneamento da planilha. 2- Contactar ATI dia 19/06 para monitoramento agressivo. 3- Haverá reuniões semanais para deliberação direta com a Assessoria do GTAJ e da SAAB. **9. Apresentação do Resultado do PDTI-TRI 1 – Estratégia de TI. Deliberação:** Cientes do resultado e aprovado checklist quinzenal com detalhamento do status do PDTI, para tomada de decisão caso a caso. NADA MAIS.

ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e HENRIQUE DADA PAIVA
Presidente do CGesTI Presidente do CGesTI