



COMITÊ de GOVERNANÇA DE TI - CGovTI

REGISTRO de REUNIÃO REMOTA do CGovTI

No dia 05 de junho de 2020, às 14 horas, em trabalho remoto, reuniu-se o Comitê de Governança de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, o Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR e Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI (membros da Comissão de Tecnologia da Informação), Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI) e Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Dr. ALEXANDRE ANDRETTA DOS SANTOS (Juiz Assessor da Presidência para RH), o(a)s Secretário(a)s Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (STI), Sra. SULIENE CALEFE DOS SANTOS CHICONELLI (SJ), Sra. ELISA MITSICO MATSUSE, (SOF), Sr. ADRIANO TEOCRITO PISSOLATTO (SAAB), Sr. PEDRO CRISTOVÃO PINTO (SGP), Sr. FABIO MAKOTO TAGLIAFERRO YOKOYAMA (SPI), o(a)s Diretor(a)s Sra. CARMEM GIADANS CORBILON (DEPLAN), Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (STI 5), Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3) e S. EDIVALDO ANTONIO SARTOR (Escrevente Técnico da STI 6). Discutiram e deliberaram sobre os assuntos da pauta e os apresentados em reunião, a saber: **1. Retorno ao Trabalho Presencial:** Apresentado Plano de Retorno ao trabalho presencial da STI do TJSP (conforme arquivo ppt em anexo), enfatizado que para o retorno do TJSP ao trabalho presencial são necessários serviços prévios técnicos (energia elétrica, micros, impressoras, aceleradores de links, acessos dos funcionários, SSDS/DHCP, etc.), como também necessários serviços prévios administrativos (redimensionar as necessidades locais e remotas da empresa do apoio ao usuário, trabalho conjunto com as administrações locais dos prédios do TJSP para checagem de equipamentos, higienização e acessos internos, comunicar aos terceiros as regras de retorno, padronização de comunicação com empresas e mapear necessidades e ajustes contratuais, etc.) que deverão ser executados para permitir um retorno organizado e eficaz; esclarecido pela Sra. Secretária de TI que as equipes ficarão divididas entre o apoio tecnológico ao trabalho remoto que permanecerá e o novo trabalho presencial; o Departamento de apoio ao usuário de TI ressaltou a questão da logística para efetuar os trabalhos prévios ao retorno, as diferenças entre o apoio na Capital, onde há técnicos alocados nos prédios e o apoio no interior, onde serão necessários deslocamentos de técnicos entre vários prédios por região, o que necessitará de uma comunicação muito fina com as administrações locais para acesso e execução das tarefas; o Sr. Secretário da SAAB se colocou disponível para este trabalho e salientou que serão necessários ao menos 15 dias para que os prédios estejam prontos, conforme novas regras de higienização, anterior aos trabalhos da STI; o Departamento de Infraestrutura de TI informou que os trabalhos de preparatórios de retorno estarão focados em atualizações de antivírus e que será necessário comunicar os usuários desta atualização e varredura dos antivírus com a possibilidade de reinicialização da máquina, principalmente para os casos de trabalho por VPN; o Departamento de Sistemas Judiciais informou que podemos ter dois cenários possíveis para os usuários do SAJ, fazer os logins em todas as máquinas do SAJ no TJSP, no trabalho preparatório de retorno, com o auxílio das administrações locais, ou deixar que o próprio usuário faça o primeiro login; o Sr. Secretário da SPI divulgou a possibilidade de retorno gradual dos funcionários o que pode facilitar esse trabalho desde que com a elaboração de Manual para que os usuários executem o primeiro login; a Sra. Secretária da SOF questionou sobre o horário do trabalho prévio a ser executado com as máquinas em VPN da SOF e sugeriu horário que não impacte com os pagamentos diários realizados, respondido pelo departamento de apoio que no prédio da Patriarca existe equipe permanente que auxiliará em qualquer problema local; a Comissão de TI levanta a possibilidade de a STI ser questionada sobre "quantos" e "quando" voltar, ao que a Assessoria da



COMITÊ de GOVERNANÇA DE TI - CGovTI

Presidência para TI respondeu e enfatizou a necessidade que a TI tem de definições do órgão decisório do TJSP para que a STI possa corresponder tecnicamente; a Sra. Secretária de TI informou que a STI necessitará de 15 dias mínimos para o trabalho preparatório de retorno, considerando ausência de imprevistos maiores e agradeceu ao Secretário da SAAB pelo apoio e prestatividade no trabalho que estaremos por realizar; por fim foi sugerido uma Estratégia de Colaboração entre as Secretarias, iniciando-se pela elaboração do trabalho conjunto entre STI e SAAB que será disponibilizado às outras Secretarias e DEPLAN para acompanhamento. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI