



COMITÊ GESTOR DE SI - CGESI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGESI

No dia 01 de abril de 2022, em trabalho remoto, reuniu-se ordinariamente, o Comitê Gestor de Segurança da Informação CGESI do TJSP, sob a presidência deste comitê os Desembargadores Dr. RUBENS RIHL PIRES CORRÊA Coordenador para Assuntos de Tecnologia da Informação, Dra. ANA RITA DE FIGUEIREDO NERY e Dr. FELIPE ESMANHOTO MATEO (Juizes Assessores de TI), o(a)s Secretário(a)s Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN, Sra. SULIENE CALEFE DOS SANTOS CHICONELLI (SJ), Sr. FÁBIO MAKOTO TAGLIAFERRO YOOYAMA (SGP), Sra. VANESSA CRISTINA MARTINIANO (SPI), Sra. ROSANA BARREIRA (Secretária Executiva da Presidência), o(a)s Diretor(a)s Sra. PATRICIA MARIA LANDI DA SILVA BASTOS (DEPLAN), Sr. MARCELO DOMINGUITO (STI 4) e Sr. GLAUCIO PALAO SILVA (Coordenador da STI 4.2). Discutiram e deliberaram sobre os assuntos da pauta e os apresentados em reunião, a saber: **1. Apresentação do ambiente de SI do TJSP:** Apresentado relato das ações de segurança implantadas até o momento. **Deliberação:** Cientes. **2. Campanha de MFA:** Apresentada a necessidade de continuidade da campanha para o uso do MFA no TJSP em caráter facultativo e mantendo a ferramenta Microsoft por facilidade de manutenção via contrato em vigor. **Deliberação:** Aprovado. **3. Forwarding automático para e-mails externos:** Apresentada funcionalidade de envios automáticos de mensagens que chegam na caixa de e-mails institucional para contas externas ao ambiente TJSP; sugerido pela área técnica a desabilitação da funcionalidade e aprofundar a visibilidade dos documentos em e-mails para evitar que conteúdos sigilosos sejam compartilhados para fora do TJSP. **Deliberação:** Aprovado com comunicado via e-mail para todos que tenham habilitada essa funcionalidade, prazo para início do bloqueio a partir de 18/04. **4. Ferramenta de manipulação de PDF:** Apresentado pedidos de liberação de ferramentas online de conversão de documentos. Apresentados os riscos: de privacidade e segurança da informação, acesso ao conteúdo dos documentos durante o processo de conversão, falta de controle dos sistemas utilizados pelos colaboradores do TJSP, falta de controle DLP e classificação de documentos. Sugestão de mitigação: bloqueio dos acessos dentro do TJ, publicação de política de classificação de dados e/ou contratação de ferramenta corporativa para essa finalidade. **Deliberação:** Aprovado. **5. Ferramentas de videoconferência:** Apresentadas pedidos de outras ferramentas de videoconferências além do TEAMS e não temos política de uso dessas ferramentas. Apresentados os riscos: privacidade e segurança da informação, não temos ferramenta para controlar troca de arquivos dentro das aplicações, degradação do consumo de internet com impacto em outros sistemas e consequente sobrecarga dos equipamentos que já estão no limite. Sugerida criação de normativo para liberação pontuais, mediante justificativa de uso institucional e por um prazo definido (ex: Presidência, EPM, CNJ, etc.). **Deliberação:** Aprovada a criação de um normativo que é permitido como regra uso apenas do TEAMS como regra geral, excepcionalmente outra plataforma de videoconferência desde que vinculada à atividade fim, ficando liberados de imediato, a Presidência, Corregedoria e EPM. **6. Uso do WhatsApp no ambiente institucional:** Apresentada a necessidade de permanência da proibição de acesso ao WhatsApp conforme deliberação anterior deste Comitê. Esclarecido pelo Coordenador de assuntos de SI que já temos ferramenta de comunicação institucional, TEAMS, que garante a comunicação e nos atende perfeitamente. **Deliberação:** Aprovada a manutenção de restrições de redes sociais. **7. Calendário de reuniões de 2022:** Sugeridos os dias: 13/05, 22/07, 30/09 e 25/11. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

Dr. RUBENS RIHL PIRES CORRÊA

Presidente do CGESI