



# Resultados Estratégicos - STI 2016



# Projetos Prioritários em Junho/2016

## Alinhados aos

### Prazos da Res. 211 (por Grupos)

- *Gravação de Audiência – STI 1 – Grupo*
- *Integração com Tribunais Superiores – STI 2 – Grupo*
- *Renovação do Parque de Desktops – STI 3 – Grupo*
- *Portal de Custas – STI 6 – Grupo*
- *TJSP Móvel – STI 7 – Grupo*

# STI 1

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

## *1- Gravação de Audiências G-2*

*AE 1 e 2- Aprimorar peticionamento eletrônico PG – 100% - G-2*

*AE 5- Integrar com prefeituras – 100% - G-2*

*AE 16- Nível de automação do SAJ PG – 66% - G-2*

*AE 21- Integrar Sistemas de 1º e 2º graus – 100% - G-2*

*AE 40- Adequação ao MNI – 100% - G-2*

## STI 1

- **Planos executados em 2016 alinhados a:**
- *Readequação do Fluxo Digital da Execução Fiscal Estadual;*
- *Central Facilitadora: Barra Funda, Sorocaba, Campinas, Ribeirão Preto, Araçatuba, São Bernardo do Campo, FR Santo Amaro, Guarulhos, Presidente Prudente (13/12);*
- *Projeto Inquérito Policial Eletrônico - Piloto Comarca de Santos e FR Butantã ;*
- *Adequações no SAJ – Contagem do prazo em dias úteis (novo CPC);*
- *Peticionamento – Sociedade de Advogados (novo CPC);*
- *Ordem Cronológica – Julgamento e Publicação e cumprimento de atos no SAJPG e e-SAJ(novo CPC) Falta liberar em produção;*

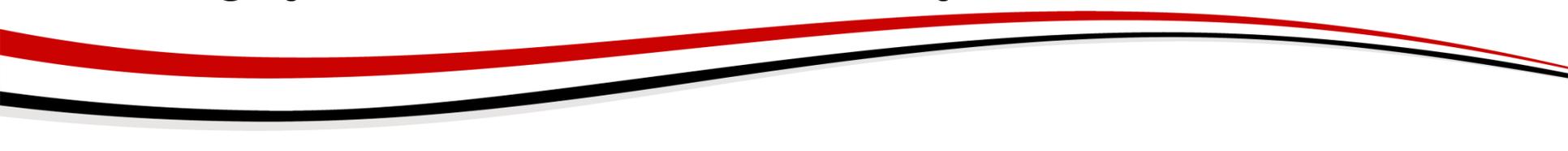
## STI 1

- **Planos executados em 2016 alinhados a:**
  - *Gratuidade nas Certidões Cíveis – CNJ;*
  - *Peticionamento Pessoa Física – JEC;*
  - *Distribuição Automática no Estado SP – competências Cível e Família;*
- 

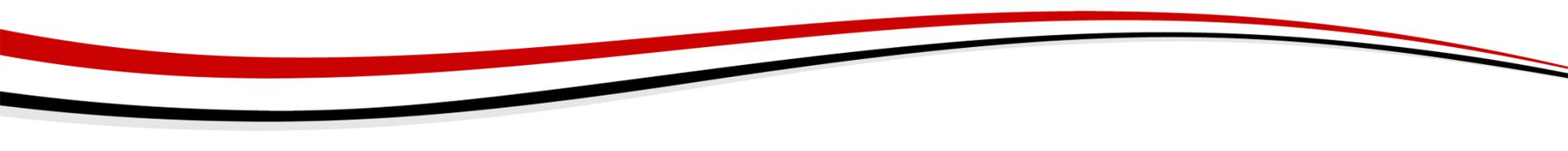
## STI 1

- **Planos com previsão para 2017:**
- *Citação Eletrônica da Fazenda Estadual;*
- *Integração Malas e Malotes;*
- *Portal E-SAJ, para intimações AGU (PRF, PRFN e PRU);*
- *Integração TRF3;*
- *Integração MNI – AGU;*
- *Integração e-Carta;*
- *Intimação Eletrônica – Processos físicos – PGE;*
- *Integração Contencioso – Prefeitura de São Paulo;*
- *Integração PGE - Taxa Judiciária e Multa Penal;*

## STI 1

- **Planos com previsão para 2017:**
  - *Readequação do SAJ para Infância;*
  - *Gestão Documental;*
  - *Central Facilitadora: Mogi das Cruzes, Piracicaba, Bauru, São José dos Campos, Santos, São José do Rio Preto;*
  - *Expansão do Inquérito Policial Eletrônico;*
  - *Integração Polícia Militar – Ofício Requisitório da Polícia Militar;*
  - *Integração IMESC;*
  - *Integração com o IIRGD;*
  - *Integração com a Secretaria de Administração das Penitenciárias*
- 

## STI 1

- **Planos com previsão para 2017:**
  - *Integração com sistema de Execuções Criminais do CNJ;*
  - *Gestão Documental;*
  - *Adequações no SAJ: SENACOM – Semana Nacional de Conciliação;*
  - *Assinatura em 2º plano;*
  - *Carta Precatória Eletrônica;*
  - *Conflito de Competência;*
  - *Implantação do Fluxo Digital – CEVAT;*
  - *Implantação do Fluxo Digital para Cartório Extrajudicial;*
- 

## STI 1

- **Planos com previsão para 2017:**
- *Integração entre os sistemas SAJ/PG e SAJ/SG (Recurso Eletrônico);*
- *Publicação Automática;*
- *Adequações no SAJ – Hasta Pública;*
- *Expansão da Distribuição automática – competências restantes;*
- *Integração do Portal de Peritos (STI 7) com o cadastro controlado no SAJ/PG5;*



# OBRIGADO



**FABIANO SOUSA MARTINS**

**DIRETOR STI1**

fsmartins@tjsp.jus.br

+55 11 3105-1198

# STI 2

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

**2- Integração com Tribunais Superiores - G-2 AE-5**

**AE 1 e 2- Aprimorar peticionamento eletrônico PG – 33% (1/3) - G-2**

**AE 5- Integração com Escritório Digital e STF – 33% (2/6) - G-2**

**AE 16- Melhorar automação do SAJ – 50% (2/4) - G-2**

**AE 21- Integrar Sistemas 1º e 2º graus – 100% - G-2**

# STI 2

**AE 5- Integração com Escritório Digital - 100% - G-2**

**AE 5- Integração com STF – 85% - G-2**

**AE 16- Melhorar automação do SAJ – 50% (2/4) - G-2**

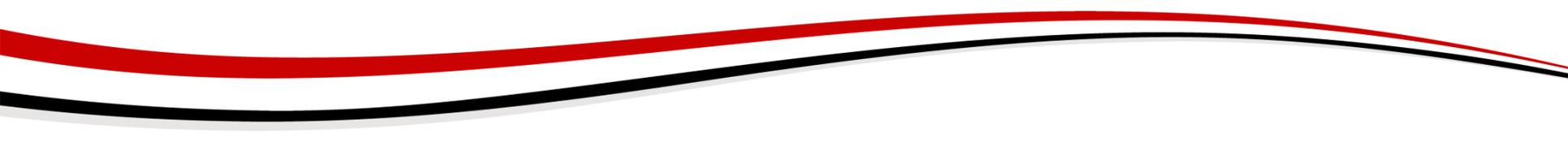
➤ **Juntada Automática – 75%**

➤ **Publicação Automática – 60%**

# ***STJ 2***

## **Planos para 2017**

### ***Integração com Tribunais Superiores - G-2 AE-5***

- ***STJ - estabelecimento de cronograma dependente de posicionamento do STJ***
- 

# ***STI 2***

## **Planos para 2017**

- Portal de Intimação Eletrônica – MP e Defensoria***
- Estudo Automático de prevenção***
- Pedido de Informação Eletrônico***
- Conflito de Competência***
- Melhorias na importação de dados do PG para o SG***
  - ***Implementação para competência originária;***
  - ***Qualidade de dados***
  - ***Cadastro controlado – saneamento da base de dados***



# OBRIGADO



**SAULO DE TARSO XAVIER**

**DIRETOR STI2**

[starso@tjsp.jus.br](mailto:starso@tjsp.jus.br)

Fone: (11) 3242-2146/ Cel (11) 98617-2973

# STI 3

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

**3-Renovação do Parque de Desktops - G-3 AE-12**

**AE 3- TI Verde – 100% - G-3**

**AE 4- Suporte a Home Office – 0% não envolvido - G-3**

**AE 6- Capacitar Infraestrutura e Cabeamento – 75% (3000/4000) - G-3**

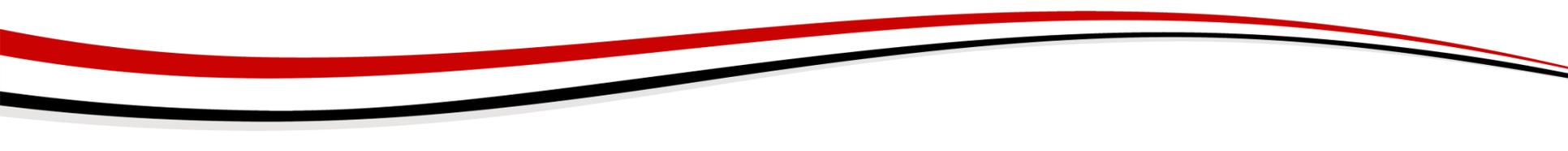
**AE 7- Implantar Suporte Centralizado – 60% - G-3**

**AE 12- Atualização do Parque – 66% - G-3**

**AE 41 e 43- Infraestrutura adequada às novas necessidades – 100%- G-3**

**AE 45- Controlar ativos e licenças de TI – 50% (1/2) G-1**

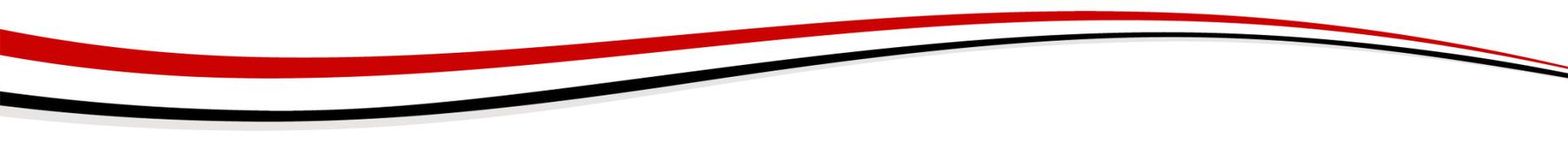
# STI 3

- PRINCIPAIS CONTRATOS GERENCIADOS PELA STI 3
    1. Troca de micros – já foram substituídos 2000 desktops, 150 WORKSTATION (total do 1º lote) e fornecidos 250 monitores (total do 1º lote)
    2. Help desk – total de chamados atendidos 261.071
    3. Suporte SAJ – total de chamados atendidos 289.090
    4. Infraestrutura de pontos de rede – Total de pontos realizados 12.121 pontos de rede lógica
    5. Certificado Digital – total de certificados emitidos – 5.865
    6. Outsourcing de impressão – 12.407 impressoras instaladas
- 

## ***STI 3***

- PRINCIPAIS AQUISIÇÕES DE 2016
  1. Monitores para deficientes visuais
  2. Licenças do software jaws para deficientes visuais
  3. Roteadores wireless
  4. Desktops, workstation e monitores

## ***STI 3***

- PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2016
    1. Troca dos micros
    2. Instalação das centrais facilitadoras do MP
    3. Instalação das audiências de custódia
    4. Instalação de novos prédios
    5. Instalação de novas varas
    6. Semana Nacional de Conciliação
    7. Paternidade responsável
- 



# OBRIGADO



**MARCO ANTONIO LOPES SAMAAAN**

**DIRETOR STI3**

[msamaan@tjsp.jus.br](mailto:msamaan@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3105-3986 cel: (11) 98750-3860

# STI 4

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

**AE 6- Capacitar Infraestrutura e Cabeamento – 100% - G-3**

**AE 9- Nível de proteção dos Data Centers – 50% (2/4) - G-3**

**AE 12- Atualização do Parque – 60% (contratação) - G-3**

**AE 34- Criar Comitê de SI- 100%- G-1**

**AE 41 e 42- Infraestrutura adequada às novas necessidades – 100%- G-3**

**AE 47- Avaliar uso de Nuvem – 100% G-1**

## **STI4 - Metas propostas e de responsabilidade por sua execução.**

- **Atualização de Infraestrutura - Novo Portal TJSP / DBSAJ / RH / ADM / VDI / Homolog / treinamento;**
- **Monitoração e manutenção de Infraestrutura crítica;**
- **Suporte às demais unidades da STI**
- **Projeto de implantação ScanMail e IMSecurity – concluídos;**
- **Projeto de segurança para Servidores e Banco de Dados – concluído;**
- **Projeto de ativação de redundância em todos os sites TJ – concluído;**
- **Projeto Segurança de Infraestrutura;**
- **Manutenção da Private Cloud**
- **Suporte do ambiente de Gestão de identidade**
- **Execução de testes de Disaster Recovery**
- **Implantação de modelos de GMUD – concluído;**
- **Gestão de incidentes de segurança;**
- **Desenvolvimento e criação de S.O. para novos equipamentos – concluído;**
- **SUM para todo o parque de desktops e Servidores**
- **Gerência dos circuitos de comunicação do Estado;**
- **Saneamento de redes LAN;**
- **Gerenciamento do parque de Celulares Corporativos e internet Move!**
- **Gestão do contrato de Educação Interativa (Broadneeds)**
- **Migração dos arquivos dos Departamentos do centro Administrativo – concluído;**
- **Iniciativas de planejamento para VoIP e Wi-Fi;**
- **Gerência dos equipamentos de aceleração de links (RIVERBED);**

# ***STI 4***

**Para 2017, o que se espera realizar dos projetos e os seus prazos de ação.**

- **Infraestrutura para novos projetos – Gravação de audiência / EaD / BI / Integrações;**
- **Redundância de ambiente - ativação definitiva do 2º datacenter ;**
- **Ampliação dos links de comunicação / aceleração;**
- **Implantação do office 365 e funcionalidades;**
- **Adoção de nuvem pública;**
- **Atualização tecnológica de software e hardware;**
- **Continuidade da campanha de SI;**
- **Publicação de normas e procedimentos em SI;**
- **Atendimento às resoluções CNJ e DCI – Segurança da Informação;**



**Tribunal de Justiça**  
Estado de São Paulo

A Justiça próxima do cidadão

# OBRIGADO



**Edivaldo Antonio Sartor**

**DIRETOR STI 4**

[edivaldo@tjsp.jus.br](mailto:edivaldo@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3105-7441 cel: (11) 98617-3791

# STI 5

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

**AE 8- Expandir a maturidade da TI- 6% (1/8) - G-1**

*O EGP paralisado -contratação da Microsoft e ALM 20%(1/4)*

**AE 19- Implementar gestão de demandas- 20% (1/5)- G-1**

*Elaboração e publicação do Catálogo (1/5)*

**AE 22- Melhorar integração com Demandantes - 16% (após ação 19) - G-3**

*A parte da STI 5 está em 50% - Serviços Externos*

**AE 23- Comunicação com outras Unidades- 10% (início do CGovTI)- G-1**

*Comite criado = 10% da ação*

**AE 26- Mapear processos de TI- 78% (em atualização) G-1**

*Já desenhados porém desatualizados (2014)*

**AE 30- Estatísticas e Dashboards de TI- 60% (contratação) - G-1**

*Já desenhados e definidos formulários*

# STI 5

## *Continuação*

*AE 34- Criar o Comitê de Segurança de TI – 100%- G-1*

*Já publicados*

*AE 35- Implantar recomendações CNU- 44% (igov2016) G- 1*

*Resultado do IgovTIC 2016*

*AE 45- Controlar ativos e licenças de TI – 50%(com CGesTI)- G-1*

*Falta definição de ciclo de Vida a ser deliberado pelo Comitê*

*AE 47- Avaliar uso de Nuvem- 100%- G-3*

*Já avaliado*

*AE 51- Aumentar o quadro profissional da TI- 20% (1/5)- G-4*

*Feito solicitação – negada pelo SPRH – Levantamento de Competências para CGesTI em 2017 e solicitação de criação de cargos de TI*

*AE 52- Desenvolver competências de TI- 38% (3/8)- G-4*

*Entregue competências de 03 STIs.*

## ***STI 5.1***

- ***Acompanhamento e apoio na execução de 15 Pregões.***
- ***Cadastramento dos Pedidos de licitação e acompanhamento junto a SAB.***
- ***Análise de documentação de Leilão eletrônico***
- ***Execução do Projeto InfraJus.***

### ***STI 5.1.1***

- ***Acompanhamento e apoio aos gestores na execução dos Contratos e convênios em andamento .***
  - ***Apoiar as diretorias quanto ao cumprimento do Provimento CSM 2138/13 – que regulamenta as licitações e a gestão contratual deste Tribunal de Justiça.***
- 

## **STI 5.2**

**AE 19- Implementar gestão de demandas – 20% (1/5)- G-1**

**Elaboração e publicação do Catálogo (1/5)**

**AE 22- Melhorar integração com Demandantes – 16% (após ação 19) - G-3**

**A parte da STI 5 está em 50% - Serviços Externos**

### **STI 5.1.2**

- ***Criação e padronização de novos fluxos de trabalho.***
- ***Acompanhamento da Poc do SharePoint .***
- ***Elaboração de Relatório de Projetos para Presidência***
- ***Acompanhamento dos Projetos da STI.***
- ***Criação de Fluxo para Novas Iniciativas***
- ***Criação de Fluxo para Gestão de Contratos***
- ***Acompanhamento de Projetos Prioritários para Presidência.***

### **STI 5.1.3**

- ***Gestão de restos a pagar.***
- ***Convênios de Execuções Fiscais.***
- ***Revisão e preparação de documentação para processo de contratação.***
- ***Apoio e orientação nas  
Contratações/Renovações/Prorrogações/Aditamento***

## **STI 5.2**

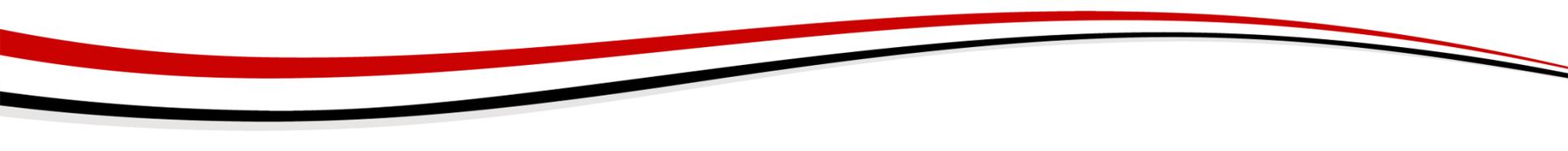
**AE 19- Implementar gestão de demandas – 20% (1/5)- G-1**

**Elaboração e publicação do Catálogo (1/5)**

**AE 22- Melhorar integração com Demandantes – 16% (após ação 19) - G-3**

**A parte da STI 5 está em 50% - Serviços Externos**

## **STI 5.3.1 – 2016**

- ***Publicação do PETI 2015/2020***
  - ***Publicação do PDTI – 2015/2016***
  - ***Criação do Comitê de Governança de TI***
  - ***Criação do Comitê de Gestão de TI***
  - ***Criação do Plano de Contratos de TI***
  - ***Implantação do Risk-Manager – gerência da estratégia de TI***
  - ***Implantação da Gerência de Resoluções-CNJ de Governança de TI***
  - ***Análise de Conformidade da Resolução 211/2015***
  - ***Sugestões para reforma das Resoluções CNJ***
  - ***Revisão do PDTI – 2016***
- 

## STI 5.3.2 – 2016

- **Acompanhamento de Projetos de BI**
  - **6 - Projetos concluídos**
  - **4 - Projetos em andamento**
  - **2017 - Projeto de Migração de Tecnologia**





# STI 5

***Implantação de Ferramenta de Gestão de Projetos***

***Implantar os processos de Trabalho para aquisições de TI – Provimento CSM 2138/2013 e Resolução n.182/2013***

***Implementar gestão de demandas***

***Fase 2 – Planejamento e Gestão de Demandas (fluxo e formulários)***

***Fase 3- Capacitação***

***Aprimorar a classificação e gestão de Demandas (PG e SG)***

***Fase 1 – Definição do processo de gestão do catálogo Geral de serviços***

***Fase 2 – Execução do processo***

***Melhorar integração com Demandantes – 16% (após ação 19)***

***Fase de Integração***

***Estatísticas e Dashboards de TI– 60% (contratação)***

***Troca de tecnologia de Oracle para SQL***

***Monitoramento do PETI, PDTI e Comitês de Governança e de Gestão***

***Monitoramento das Resoluções***



**Tribunal de Justiça**  
Estado de São Paulo

A Justiça próxima do cidadão

# OBRIGADO



**Marcelo Dominguito**

**DIRETOR STI 5**

[mdominguito@tjsp.jus.br](mailto:mdominguito@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3105-7484 cel: (11) 98617-3155

# STI 6

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

**4- Portal de Custas – AE 21 – G-2 – Iniciado**

**AE 18- Expandir automação do SAJ-ADM – 44% (4/9) - G-2**

**AE 21- Início de integração M&M – 20% - G-2**

## STI 6

### **AE 18- Expandir automação do SAJ-ADM – 44% (4/9) - G-2**

- Funcionalidades implantadas: MRP, Assinatura Digital-CPA, Gerenciador de Arquivos, SPD em todo o estado - automatização dos pedidos de materiais
- Projetos a finalizar: EPM - integração ao BD do RH, EPM - Integração com os dados do Magistrado (PDB), Audesp (SCL/SGF), Portal de Custas, ALX-Catalogo

# STI 6

## **AE 21- Integrar os sistemas de 1º e 2º Graus – G-2**

- Integração do sistema M&M com SAJ/PG e SAJ/SG (aguardando a conferência das tabelas De->Para)
- Portal de Custas com o SAJ/PG (webservice de consulta de processos - validado)

# STI 6

## 4- Portal de Custas – AE 21 – G-2 –

O projeto está dividido em 4 fases:

- emissão de guias de taxa judiciaria
- emissão de guias de depósitos judiciais e levantamentos
- emissão de guias de diligências de oficiais de justiça
- emissão de guias de recolhimentos administrativos

O projeto será implantado gradualmente, em testes finais as 2 primeiras fases



# OBRIGADO



**GLAUCE RODRIGUES PISSOLATO**

**DIRETOR STI6**

[gpiolato@tjsp.jus.br](mailto:gpiolato@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3104-6882

# STI 7

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

## **5- TJSP Móvel - NÃO PREVISTO NA ESTRATÉGIA 2015/2016**

**AE 1 e 2- Aprimorar peticionamento eletrônico PG – 100% - G-2**

**AE 8- Expandir Maturidade da TI – 100% - G-1**

**AE 10- Manter avaliação de Sistemas – 100% - G-2**

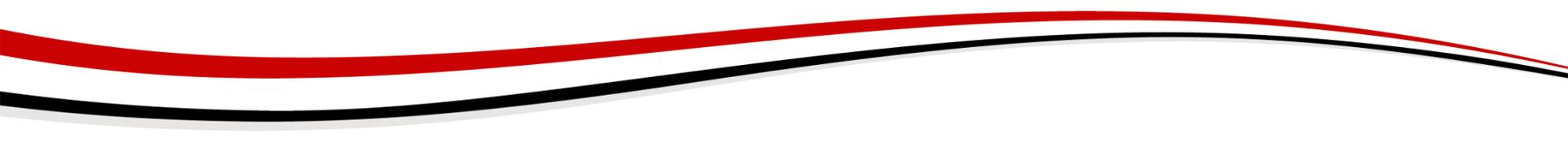
**AE 11- Garantir Transparência – 100% - G-2**

**AE 44- Plano de atualização Tecnológica de Software- 100% - G-3**

**AE 47- Avaliar adoção de Nuvem – 100% - G-2**

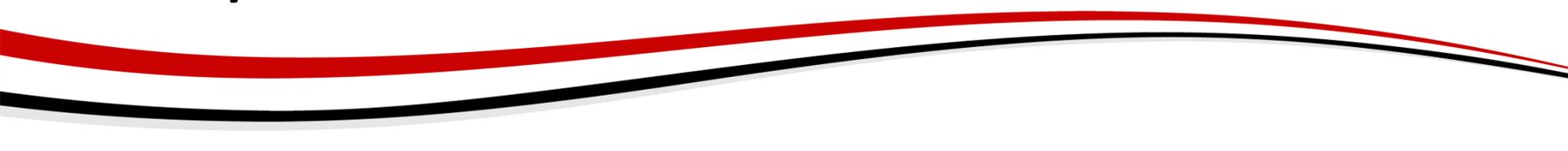
## **Projetos realizados em 2016**

### **STI 7.1**

- ***Melhorias sistema Eleição Órgão Especial***
  - ***Melhorias sistema Semana Nacional da Conciliação***
  - ***Melhorias sistema TJ Sustentável***
  - ***Novo Portal TJSP***
  - ***Sistema Auxiliares da Justiça***
- 

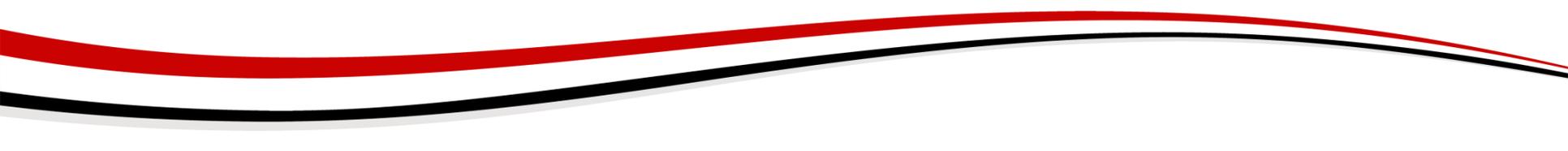
## Projetos realizados em 2016

### STI 7.1

- ***Sistema Administração Predial – Módulo administradores prediais e aprovadores níveis 1 e 2***
  - ***Sistema Gerenciamento de Jurados***
  - ***Sistema Segurança Patrimonial***
  - ***Melhorias no sistema NUGEP***
  - ***Implantação WebService CNJ para recursos repetitivos - NUGEP***
- 

## **Projetos em andamento em 2016**

### **STI 7.1**

- ***Aplicativo TJSP Mobile***
  - ***Portal da Magistratura***
  - ***Sistema Administração Predial – Módulo Comitê de Obras***
  - ***Melhorias no Portal TJSP***
  - ***Página Portal estático para o recesso Forense***
- 

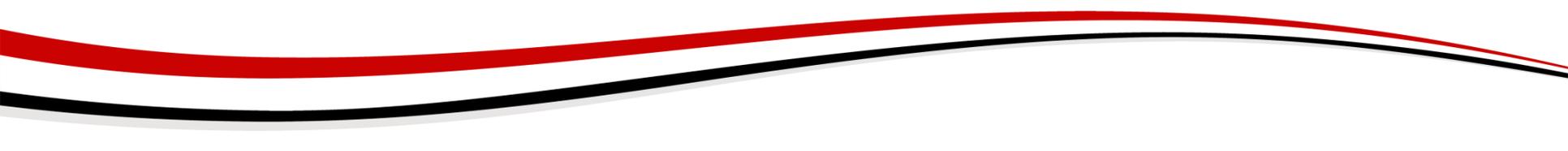
## Futuras realizações para 2017

### STI 7.1

- ***Conclusão aplicativo TJSP Mobile***
  - ***Conclusão Portal da Magistratura***
  - ***Conclusão do sistema Administração Predial***
  - ***Desenvolvimento de nova Intranet***
  - ***Desenvolvimento do novo Portal EPM***
  - ***Reestruturação de páginas internas do Portal TJSP***
- 

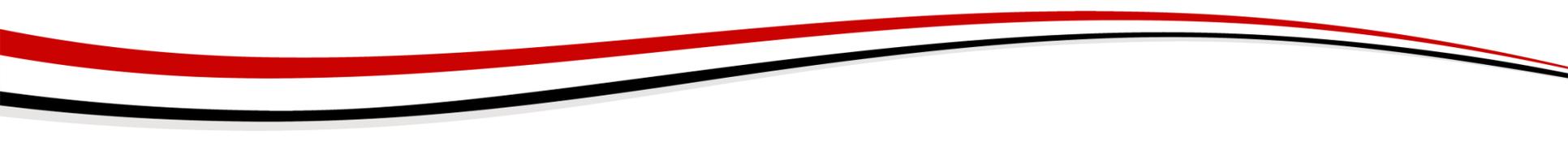
## Futuras realizações para 2017

### STI 7.1

- ***Reestruturação base CORE***
  - ***Preparação da base NUGEP para migração ao SAJ***
  - ***Gestão de conteúdo Portais TJSP e Intranet***
  - ***Criação de módulo para inscrição de candidatos à eleição do Órgão Especial***
  - ***Criação de área restrita para o Portal Adotar***
- 

## **Projetos Executados em 2016**

### **Informatização das Secretarias de RH e da Área da Saúde**

- ***Módulos Comuns / Integrações – STI 7.2***
  - ***Sistemas de Planejamento de RH – STI 7.2.1***
  - ***Sistemas de Gerenciamento de RH – STI 7.2.2***
  - ***Sistemas da Área da Saúde – STI 7.2.3***
- 

# STI 7.2

## Planos executados em 2016

### *Módulos Comuns / Integrações*

*E-Social - Em desenvolvimento;*

*GED / Hólos - Desenvolvimento da compatibilização das versões de ambos módulos visando substituição do GED-Processos pelo Hólos;*

*Portal do Servidor - Reestruturação do Portal (em desenvolvimento) ;*

*Portal de Relatórios - Disponibilização de novos relatórios para as secretarias de RH e da Área da Saúde;*

*Questionários - Evolução com implantação de novas funcionalidades ;*

*SGRH - Evolução do módulo com implantação de novas funcionalidades;*

*AUDESP - Em desenvolvimento.*

*Workflow – Reestruturação da arquitetura implementada em produção.*

# ***STI 7.2.1***

## **Planos executados em 2016**

### ***Sistemas de Planejamento de RH***

***Avaliação de Desempenho - Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Remoção - Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Concurso e Posse – Desenvolvimento de novas funcionalidades em produção;***

***Controle de Estagiários - Desenvolvimento e implantação do módulo em produção.***

***Substituição Eventual – Desenvolvimento de novas funcionalidades em produção.***

# ***STI 7.2.1***

## **Planos executados em 2016**

### ***Sistemas de Planejamento de RH***

***Controle de Vagas – Desenvolvimento realizado (Módulo em homologação) - Previsão inicial para 2016, não concretizado em virtude da adição de novas funcionalidades e melhorias durante o processo de homologação;***

***Controle de Assistentes Jurídico / Judiciário - Em desenvolvimento.***



# **STI 7.2.2**

## **Planos executados em 2016**

### ***Sistemas de Gerenciamento de RH***

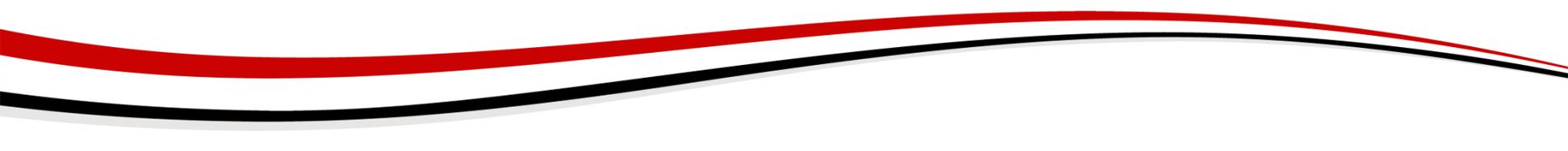
***Inclusão de Tempo de Serviço – Em homologação - Previsão inicial para 2016, não concretizado em virtude de problemas na migração de dados;***

***Plantão Judiciário - Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Adicional de Qualificação - Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Progressão de Grau Web - Em homologação - Previsão inicial para 2016, não concretizado em virtude da postergação da concessão dos anos de 2014 e 2015, gerados pelo módulo desktop;***

***Gratificações e Incorporações - GDAC – Implantação em produção.***



# ***STI 7.2.2***

## **Planos executados em 2016**

### ***Sistemas de Gerenciamento de RH***

***Frequência – Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Workflow de Férias – Implementação de novas funcionalidades (Em homologação).***

# ***STI 7.2.3***

## **Planos executados em 2016**

### ***Sistemas da Área da Saúde***

***Módulo de Atendimentos Médicos - Reestruturação do módulo com implementação de novas regras e melhorias em produção;***

***Credenciamento de Peritos – Desenvolvimento e publicação em produção;***

***Odonto – Em homologação - Previsão inicial para 2016, não concretizado em virtude da adição de novas funcionalidades e melhorias durante o processo de homologação;***

***Perícias Médicas (Projeto Síntese Única) - Em homologação - Previsão inicial para 2016, não concretizado em virtude da adição de novas funcionalidades e melhorias durante o processo de homologação;***

# ***STI 7.2.3***

**Planos executados em 2016**

***Sistemas da Área da Saúde***

***Psicossocial – Em homologação (1ª fase);***

***Recursos e Reconsiderações – Levantamento inicial realizado.***

## **Projetos Previstos para 2017**

### **Informatização das Secretarias de RH e da Área da Saúde**

- ***Módulos Comuns / Integrações – STI 7.2***
  - ***Sistemas de Planejamento de RH – STI 7.2.1***
  - ***Sistemas de Gerenciamento de RH – STI 7.2.2***
  - ***Sistemas da Área da Saúde – STI 7.2.3***
- 

# ***STI 7.2***

## **Previsões para 2017**

### ***Módulos Comuns / Integrações***

#### ***Entregas 1º Semestre***

***Portal do Servidor - Reestruturação do Portal : Previsão de implantação em produção;  
AUDESP - Previsão de implantação em produção.***

#### ***Entregas 2º Semestre***

***E-Social - Previsão de implantação em produção (Condicionada à disponibilização de material pelo Comitê Diretivo do E-Social);  
GED / Hólos - Previsão de implantação em produção.***

# ***STI 7.2.1***

## **Previsões para 2017**

### ***Sistemas de Planejamento de RH***

#### ***Entregas 1º Semestre***

***Cargos de Comando - Previsão de implantação em produção;***

***Controle de Vagas - Previsão de implantação em produção;***

#### ***Entregas 2º Semestre***

***Concurso e Posse integração com GED - Previsão de implantação em produção;***

***Controle de Assistentes Jurídico / Judiciário - Previsão de implantação em produção;***

***Organograma - Previsão de implantação em produção.***

# ***STI 7.2.2***

## **Previsões para 2017**

### ***Sistemas de Gerenciamento de RH***

#### ***Entregas 1º Semestre***

***Progressão de Grau Web - Previsão de implantação em produção;***

***Inclusão de Tempo de Serviço – Previsão de implantação em produção;***

***Licença Prêmio - Previsão de homologação;***

***Aposentadoria – Levantamento e prototipagem;***

***Gratificações e Incorporações - GJ/GR – Previsão de homologação.***

#### ***Entregas 2º Semestre***

***Adicional por Tempo de Serviço- Previsão de implantação em produção;***

***Licença Prêmio - Previsão de implantação em produção.***



# ***STI 7.2.2***

**Previsões para 2017**

***Sistemas de Gerenciamento de RH***

***Entregas 2º Semestre***

***Aposentadoria - Previsão de homologação;***

***Workflow de Férias – Implementação em produção.***

# ***STI 7.2.3***

## **Previsões para 2017**

### ***Sistemas da Área da Saúde***

#### ***Entregas 1º Semestre***

***Campanhas Médicas – Início do levantamento das regras para reestruturação do sistema;***

***Odonto – Implantação em produção;***

***Perícia de Posse – Início do levantamento ;***

***Perícias Médicas (Projeto Síntese Única) – Implantação em produção;***

***Psicossocial – Implantação em produção (1ª fase);***

***Publicação SAS – Levantamento de novas funcionalidades;***

***Readaptação – Início do levantamento das regras para reestruturação do sistema.***

# ***STI 7.2.3***

**Previsões para 2017**

***Sistemas da Área da Saúde***

***Entregas 1º Semestre***

***Recursos e Reconsiderações – Início do desenvolvimento – Após a implantação do Módulo de Perícias Médicas em produção.***

***Entregas 2º Semestre***

***Capacidade Laborativa – Início do levantamento;***

***Perícia de Magistrados – Início do levantamento;***

***Recursos e Reconsiderações – Implantação em produção.***



# OBRIGADO



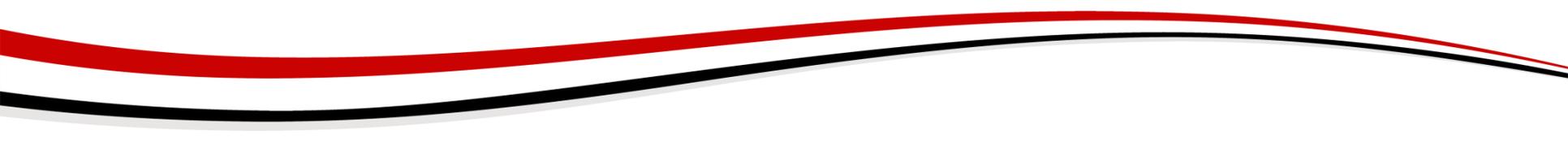
**ROBERIO PINTO SOUZA**  
**DIRETOR STI 7**

[rpsouza@tjsp.jus.br](mailto:rpsouza@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3241 – 5977/ Cel (11) 98617-0945

# STI 8

Planos executados em 2016 alinhados a: **Grupos (Res. 211) e ações do PETI (AE)**

- AE 2- Aprimorar peticionamento eletrônico PG – 0% (insumo para 2017 - G-2**
  - AE 15- Melhorar experiência do usuário no SAJ – 0% (fase 3) G-2**
  - AE 16- nível de automação do SAJ – 0% (insumo JB para 2017) - G-2**
  - AE 17- Aprimorar utilização do SAJ – 50% (2/4) - G-4**
  - AE 52- Desenvolver competências de TI – 38% - G-4**
- 
- Decorative wavy lines at the bottom of the slide, consisting of a thick red line and a black line.

## STI 8

- **AE 2- Aprimorar peticionamento eletrônico PG – 0% (insumo para 2017) - G-2**

Esta ação foi apurada e classificada como “no prazo”, porém nas reuniões com as Diretorias foram propostas as alterações: Seleção e priorização das melhorias identificadas pela STI 8 nos levantamentos realizados pelo projeto Justiça Bandeirante.

Apuração 2017: STI 8 - Com base na apuração dos workshops e visitas do Justiça Bandeirante, encaminhará a listagem de melhorias demandadas pelos usuários.

## ***STI 8***

- ***AE 15- Melhorar experiência do usuário no SAJ – 0% (fase 3) G-2***

STI 8 - Esta ação foi direcionada à STI 8 devido à fase 3 do Justiça Bandeirante

- A análise sobre o aumento da satisfação do usuário SAJ será realizada pela STI 8 na 3ª fase do projeto Justiça Bandeirante durante as visitas dos Supervisores, prevista para iniciar em 2017.

## ***STI 8***

- ***AE 16- nível de automação do SAJ – 0% (insumo JB para 2017) - G-2***

STI 8 - Com base na apuração dos workshops e visitas do Justiça Bandeirante, encaminhará a listagem de melhorias demandadas pelos usuários

# STI 8

- **AE17- Aprimorar utilização do SAJ – 50% (2/4) - G-4**

As fases 1 e 2 do Justiça Bandeirante focaram na capacitação dos usuários do SAJ, com workshops direcionados às áreas cível e criminal, cejusc, colégio recursal e “central de mandado” (oficiais de justiça)

Com a fase 3, serão realizadas capacitações pontuais, com objetivo de sanar dúvidas e dificuldades dos usuários de cada localidade.

- Está em análise a publicação de capacitações EAD, focando também nos usuários com deficiência.

- Para apuração desta ação será considerado:

Diagnóstico do 1º e 2º grau (70% do público total) = 100% realizado

Administrativo (30% do público total) = 10% realizado – CPA realizado na STI – considerando que há Secretarias que não utilizam.

## **STI 8**

- **AE 52- Desenvolver competências de TI – 38% - G-4**

Os processos de trabalho da STI estão em revisão pelos Diretores conforme descrito na ação "26 - Mapear e documentar os processos de trabalho da STI". Conforme são realizadas estas atualizações, os Diretores especificam as competências necessárias.

O prazo previsto de conclusão é fevereiro de 2017 – sob a responsabilidade da STI 8 e STI 5.



**Tribunal de Justiça**  
Estado de São Paulo

A Justiça próxima do cidadão

# OBRIGADO



**ANA LUCIA DA COSTA NEGREIROS**  
**DIRETORA STI 8**

[anegreiros@tjsp.jus.br](mailto:anegreiros@tjsp.jus.br)

Telefones: (11) 3101-2338/ Cel (11) 98168-7472



**Criado por:** Secretaria de Tecnologia da Informação