Plano Diretor de Tecnologia da Informação
do Tribunal de Justiça de São Paulo

Secretaria de Tecnologia da Informação – STI

Março de 2018

Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PDTI 2018

COMPOSIÇÃO

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO
Desembargador Manuel de Queiroz Pereira Calças

COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA
Desembargador Claudio Augusto Pedrassi

COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA
Desembargador Antônio Carlos Alves Braga Júnior

JUIZA ASSESSOR DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS
Ana Rita de Figueiredo Nery

JUIZA ASSESSORA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS
Maria Rita Rebello Pinho Dias

JUIZA ASSESSORA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS
Paula Lopes Gomes

JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS
Renato Hasegawa Lousano

SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Rosely Padilha de Sousa Castilho

ELABORAÇÃO

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E INTELIGÊNCIA ORGANIZACIONAL (BI) – STI 5.3

Emerson Perazolo

Nayara de Almeida Vieira

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Rosely Padilha de Sousa Castilho - STI

COLABORAÇÃO

ASSESSORIA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS

Ana Rita de Figueiredo Nery
Maria Rita Rebello Pinho Dias
Paula Lopes Gomes
Renato Hasegawa Lousano

DIRETORIAS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Fabiano Sousa Martins - STI 1

Saulo de Tarso Xavier - STI 2

Marco Antônio Lopes Samaan - STI 3

Edivaldo Antônio Sartor - STI 4

Marcelo Dominguito - STI 5

Glauce Rodrigues Pissolatto - STI 6

Robério Pinto Souza - STI 7

Sumário

Apresentação 5
1. INTRODUÇÃO 6
2. TERMOS E ABREVIAÇÕES 7
3. METODOLOGIA APLICADA 8
3.1. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI 9
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA 9
5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES 9
6. ORGANIZAÇÃO DA TI 9
7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI 10
7.1. Missão 10
7.2. Visão 10
7.3. Valores 10
7.4. Análise SWOT 10
7.5. Mapa estratégico da TI 11
8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO 12
9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES 12
10. RESULTADOS DO PDTI 13
11. ELABORAÇÃO DO PLANOS DE AÇÕES 14
11.1. Risco dos Planos de Ações 14
11.2. Detalhamento dos Planos de Ações 15
11.3. Priorização de Projetos da STI em 2018 e estimativa para 2019 32
11.4. Plano para Gestão de Pessoas 33
11.5. Plano orçamentário do PDTI 33
11.6. Plano de Gestão de Risco 34
12. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO 35
13. CONCLUSÃO 36
14. ANEXOS 37
14.1. Alinhamento dos resultados com o PETI 37

Apresentação

As organizações devem possuir instrumentos de planejamento setorial para representar cada função da organização. Ou seja, é importante que o Órgão possua planos nos níveis estratégico, tático e/ou operacional, para as funções financeira e logística entre outras e, entre essas funções, destaca-se a Tecnologia da Informação - TI. De forma que o Órgão possa ter um Planejamento Estratégico de Tecnologia de Informação e Comunicação - PETI e/ou um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - **PDTI** para abarcar a função de TI da organização.

O PETI, através do mapa estratégico, ilustra os Objetivos Estratégicos da TI. Por outro lado, o **PDTI** engloba os aspectos estratégicos e táticos de TI, direciona os investimentos e aquisições de forma a maximizar o cumprimento dos Objetivos Estratégicos através de estratégias e planos de ações para implementá-las.

O **PDTI** representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TIC, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo, conforme descrito no Guia do PDTI do SISP versão 2.0.

Este Plano Diretor de TI contempla os programas e ações estratégicas de todas as Diretorias da STI no período de 2017 – 2020, com vigência de março de 2018 a dezembro de 2018, sendo revisado ao término deste período.

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – **PDTI** – é definir os planos de ações, alinhados ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação, Plano Orçamentário Setorial e Plano de Contratações de TI durante o ano de 2018, com a apuração dos resultados, revisão e definição da estratégia para 2019 em novembro e dezembro de 2018.

Este PDTI tem projeção para 2018/2020 em conformidade e cumprimento da Resolução nº 211/2015 do CNJ, Resolução nº 198/2014 do CNJ, Macro desafios do Poder Judiciário (2015 – 2020), Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo (PETJ 2015 – 2020), ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça de SP (PETI 2015 – 2020) e outras complementares descritas no item "5. Documentos de referência".

Com o PDTI busca-se:

- ✓ Manter um ambiente tecnológico adequado às necessidades e demandas do TJSP
- ✓ Possibilitar o crescimento organizado e planejado da STI
- ✓ Estabelecer planos de ações para o cumprimento das metas definidas no PETI e PETJ
- ✓ Promover a Governança de TI
- ✓ Elevar o grau de satisfação dos usuários e a qualidade dos serviços.

Através desta versão do PDTI mede-se o cumprimento das ações estratégicas e suas metas, analisa-se o alinhamento da estratégia com os documentos de referência (Resolução 211/2015 e PETJ 2015 – 2020) e identifica-se, quando necessário, ajustes pontuais. Este PDTI é resultado desta análise e contempla a revisão dos planos de ações da STI para 2018.

2. TERMOS E ABREVIAÇÕES

Os seguintes termos e respectivas definições são utilizados ao longo deste PDTI.

Documento	Descrição
ALM	Ciclo de vida da aplicação: Também conhecido como *Application Lifecycle Management* (ALM).
CNJ	Conselho Nacional de Justiça.
COBIT	*Control Objectives for Information and Related Technology*: Guia de boas práticas apresentado como *framework*, dirigido para gestão de TI.
EGP	Escritório de Gerenciamento de Projetos: Unidade organizacional que detém e domina a metodologia utilizada para gerenciamento de projetos.
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.
Governança de TIC	Conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam assegurar decisões e ações relativas à gestão e ao uso de TI em harmonia com as necessidades institucionais e que contribuam para o cumprimento da missão e ao alcance das metas organizacionais.
ITIL	*Information Technology Infrastructure Library*: Conjunto de boas práticas a serem aplicadas na infraestrutura, operação e manutenção dos serviços de TI.
OE	Objetivos Estratégicos.
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
PETI	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação.
POS	Plano Orçamentário Setorial.
Processo	Conjunto de recursos e atividades inter-relacionadas que transformam entradas (insumos, *inputs*) em saídas (produtos ou serviços, *outputs*).
Processo de trabalho	Conjunto de atividades com uma determinada sequência que define a forma de trabalho de toda a área de TI.
Projeto	Empreendimento temporário, de elaboração progressiva, com o objetivo de criar um produto ou serviço único.
SIC	Segurança da Informação e Comunicação.
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SLA	*Service Level Agreement*: Acordo de nível de serviço negociado entre a área de TI e seus clientes.
Stakeholders	Partes interessadas.
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação.
SWOT	*Streinghts, Weaknesses, Opportunities, Threats*: Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.
TCE	Tribunal de Contas do Estado.

Tabela 1 - Termos e abreviações

3. METODOLOGIA APLICADA

A revisão do Plano Diretor de TI do Tribunal de Justiça de São Paulo foi realizada em quatro fases, conforme descrito no Guia de PDTI do SISP. Cada uma destas fases contempla um conjunto de atividades que têm como objetivo coletar todas as informações necessárias para revisão do documento, bem como a estratégia da STI para o ano de 2018 através da definição de planos de ações:

Figura 1 - Fases para revisão do PDTI

Fase 1 Preparação: Reuniões de início da revisão, onde o escopo e produto são alinhados com os envolvidos e o método de trabalho apresentado.

- ✓ Formação da equipe multidisciplinar
- ✓ Análise complementar dos documentos de referência do PETI – revisado
- ✓ Análise dos princípios e diretrizes do PETI- revisado.

Fase 2 Diagnóstico: Entendimento da situação atual das demandas estratégicas da STI planejadas para o período (descritas no PDTI 2016), identificação das necessidades e sua visão de futuro:

- ✓ Análise dos resultados de 2017 coletados com os Diretores
- ✓ Reuniões de levantamento de informações com os Diretores
- ✓ Elaboração do relatório de resultados do PDTI 2017
- ✓ Revisão do Inventário de Necessidades.

Fase 3 Planejamento: Planejamento para atendimento a todas as necessidades da STI, estabelecendo os planos de ações adequados para o alcance dos objetivos esperados:

- ✓ Priorização das necessidades
- ✓ Planejamento de planos de ações estratégicos, em conjunto com os Diretores e responsáveis pela execução e acompanhamento.

Fase 4 Consolidação do PDTI: Elaboração da documentação do Plano Diretor de TI 2018.

3.1. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

O processo de revisão do PDTI se dará com a metodologia acima descrita e deve ocorrer com periodicidade anual. A próxima revisão terá início em novembro de 2018 pela equipe responsável (STI 5.3.1) pelo acompanhamento do PETI e PDTI, em conjunto com os Diretores e Secretária.

Este PDTI poderá ser revisado extraordinariamente a qualquer momento, desde que solicitado pelo Comitê Gestor de TI.

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Nesta revisão do Plano Diretor de TI - PDTI foram mantidos os documentos de referência utilizados no PETI revisado 2018/2020.

5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os Princípios e Diretrizes que norteiam a elaboração do PDTI e o desdobramento estratégico são os mesmos utilizados no PETI revisado 2018/2020, item “5. Princípios e Diretrizes”.

6. ORGANIZAÇÃO DA TI

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) é responsável por gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relativas à tecnologia da informação, no tocante à prestação dos serviços de informática e, sobretudo, à geração de soluções técnicas adequadas ao ambiente corporativo do Tribunal de Justiça de São Paulo. Mais informações sobre as competências de cada Diretoria podem ser consultadas no Planejamento Estratégico de

Tecnologia da Informação (PETI 2018 – 2020), item "Estrutura organizacional da unidade de TI".

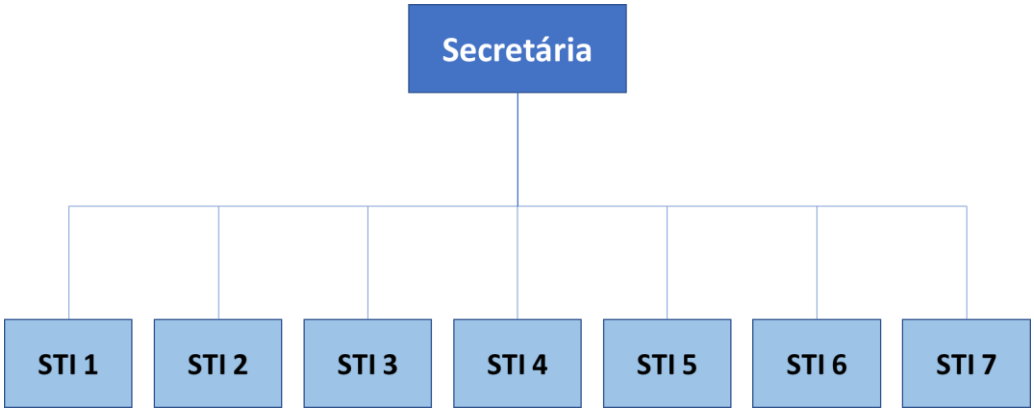

Figura 2 - Estrutura organizacional da STI

7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA TI

7.1. Missão

Prover sistematicamente soluções tecnológicas efetivas, criando e suportando Serviços de TI que permitam ao TJSP cumprir sua função institucional.

7.2. Visão

Ser reconhecido pelos magistrados, servidores do TJSP e pela sociedade como um centro de excelência em Gestão de serviços de TI.

7.3. Valores

Acessibilidade, Celeridade, Credibilidade, Ética, Imparcialidade, Modernidade, Probidade, Responsabilidade Social e Ambiental e Transparência.

7.4. Análise SWOT

A análise de ambiente da STI foi realizada em conjunto com os Diretores e Secretária e o resultado está descrito no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI 2018 - 2020), item "9. Inventário de Necessidades".

7.5. Mapa estratégico da TI

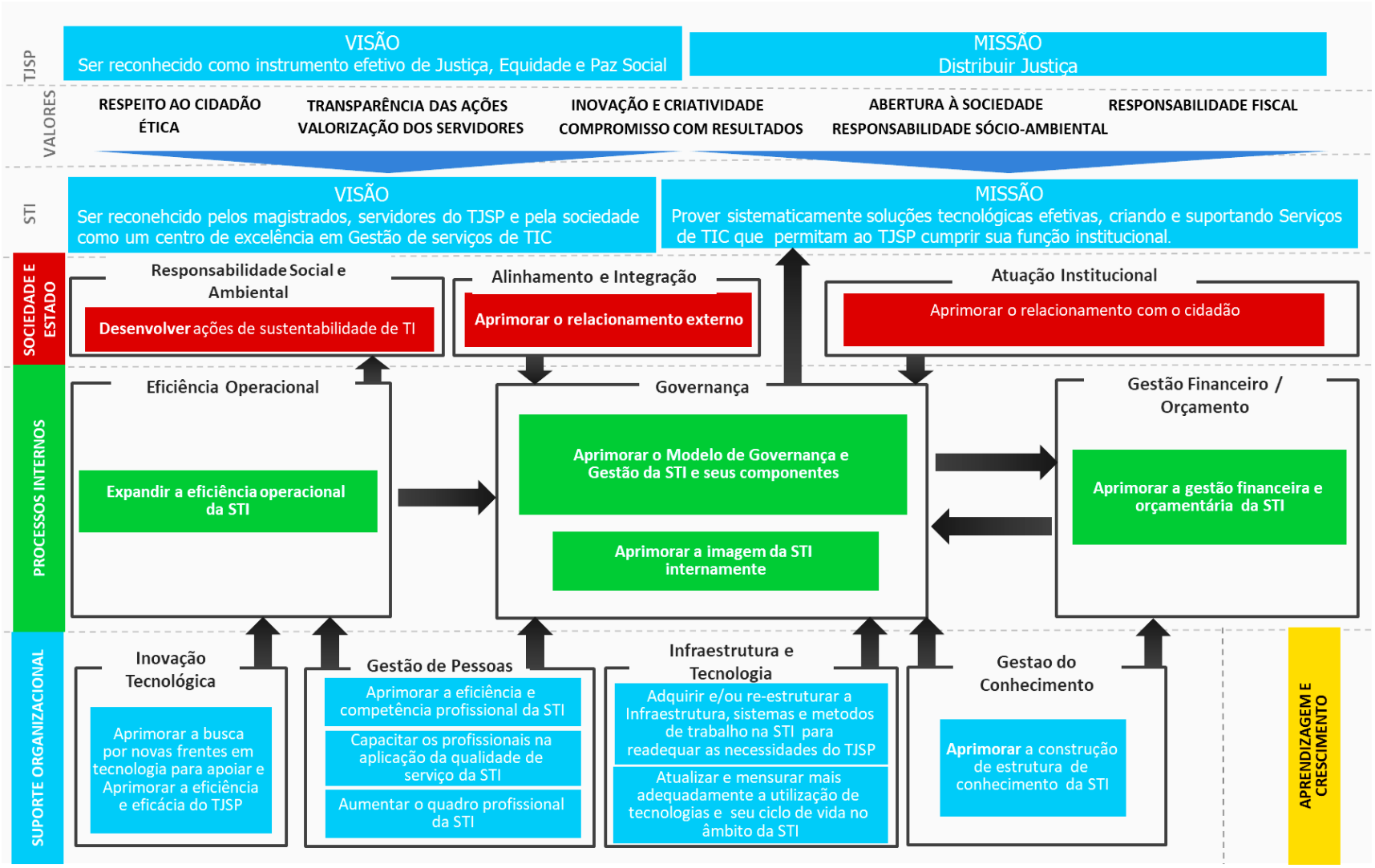

Figura 3 - Objetivos Estratégicos da STI

8. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O alinhamento entre as Metas do Poder Judiciário, os Objetivos Estratégicos descritos no Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça (PETJ 2016 – 2020), a Resolução 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça e os Objetivos Estratégicos da Secretaria de Tecnologia da Informação estão descritos no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI 2018 - 2020), no item "8.3 - Alinhamento da Estratégia do TJSP e da STI com a Estratégia Nacional".

O resultado da apuração do PDTI 2018, alinhado à estratégia do TJSP, pode ser consultado no item "16.3 - Alinhamento dos resultados com o PETJ".

9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

PRIORIZAÇÃO INTERNA DE TI (COM OS DIRETORES):

1 - Grupos da 211 (Tempo – prazo de conclusão) e

2 – Critérios de riscos (Metodologia Módulo – USR – Urgência, Severidade, Relevância), conforme item 11.1.

PRIORIZAÇÃO COM A CÚPULA DO NEGÓCIO – Será monitorado pelo Escritório de Projetos que repassará ao monitoramento deste Plano.

Com base no levantamento realizado com os Diretores em outubro de 2017, o inventário de necessidades da STI foi atualizado e sua priorização se deu com a participação do Comitê Gestor de TI e da Comissão para Assuntos de TI, conforme lista a seguir. Estes são os principais temas que irão direcionar a estratégia da STI durante o período de 2018 – 2020.

Após a priorização da cúpula do negócio deste Egrégio Tribunal, reclassificaremos esse inventário de acordo com a visão da atual gestão. Por hora, manteremos a listagem em ordem alfabética:

- **Aumento do quadro** da STI, identificando os perfis necessários de profissionais e possibilidades de contratação (o que pode ser terceirizado, cargos comissionados, abertura de concurso específico).
- Capacitações no **SAJ**.
- Formalização de processos e diretrizes através da elaboração de publicação do Plano de atualização tecnológica de hardware e software com definição do ciclo de vida,

Plano de continuidade de negócios, Política de Segurança da Informação, Manual de Contratações, Política de Gestão de Pessoas

- **Gestão de Pessoas** com foco em capacitação interna, participação de eventos, treinamentos e workshops
- **Gratificação específica da TI**, em atendimento também aos requisitos do iGovTIC-JUD
- Implantação do **suporte centralizado e Catálogo de Serviços de TI**
- **Integrações** do SAJ e outros Órgãos e Unidades Extrajudiciais
- Melhorias no **acompanhamento orçamentário de TI**
- **Melhorias de funcionalidades do SAJ**
- **Troca de desktops**
- **Unificação do espaço físico** de todas as Diretorias

10. RESULTADOS DO PDTI

Esta avaliação de resultados do PDTI trata-se da segunda apuração do Plano Diretor (feita em novembro de 2017) e apresenta o total de planos de ações, segundo seus respectivos status de execução para serem monitorados em 2018.

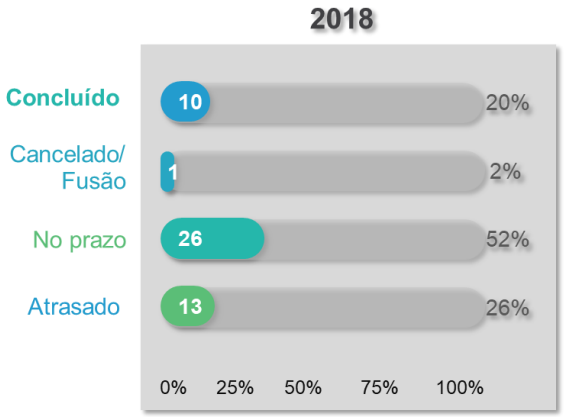

Figura 4 - Resultado da apuração dos atuais 50 planos de ações.

Aos planos de ações foram classificados segundo os critérios:

- ✓ **Não iniciado**: Planos que não foram iniciados em 2017

- ✓ **Concluído**: Planos que atingiram a meta proposta pelo PDTI 2017
- ✓ **No prazo**: Planos com percentual de conclusão de acordo com o esperado para o período
- ✓ **Atrasado**: Planos ainda em execução após o prazo de término estipulado
- ✓ **Cancelado/Fusão**: Planos excluídos devido a fusões com outros e mudanças nos objetivos de gestão no TJSP.

Esta classificação foi adicionada aos quadros dos planos de ações descritos no item 11.2

11. ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÕES

Para elaboração dos planos de ações que serão utilizados como base para cumprimento do Planejamento Estratégico de TI – PETI – foram consideradas as informações levantadas com os Diretores e iniciativas definidas nas reuniões da Comissão de Informática para 2018.

11.1. Risco dos Planos de Ações

Foi utilizada uma medida para indicar a prioridade de risco do plano de ação (USR – Urgência, Severidade e Relevância), que é obtida multiplicando-se a urgência pela severidade e pela relevância. Cada uma dessas é pontuada com base em uma escala de 1 a 5, conforme ilustrado abaixo:

Valor	Urgência	Severidade	Relevância
5	Imediato	Extremamente prejudicado	Pode afetar toda organização e o impacto será extremamente alto
4	Urgente	Muito severamente prejudicado	Pode afetar um ou mais aspectos da organização e o impacto será muito alto
3	Assim que possível	Severamente prejudicado	Pode afetar parte da organização e o impacto será substancial
2	Não é urgente	Menos prejudicado	Pode afetar uma parte pequena da organização e o impacto será baixo
1	Não há pressa	Quase nenhum prejuízo	Pode afetar uma parte muito pequena e localizada da organização e o impacto será insignificante

Tabela 2 - Métricas do USR.

Com base nestes resultados, o USR é classificado de acordo com cada valor:

Nível de USR	Valores possíveis
Muito alto	60, 64, 75, 80, 100, 125
Alto	32, 36, 40, 45, 48, 50
Médio	18, 20, 24, 25, 27, 30
Baixo	8, 9, 10, 12, 15, 16
Muito Baixo	1, 2, 3, 4, 5, 6

Tabela 3 – Classificação do USR

Na priorização de risco dos planos de ações na ferramenta Risk Manager, foi utilizada a seguinte pontuação por Grupos, considerando sua data de conclusão e esforço necessário para realização das ações que o compõe:

Grupo	Urgência	Severidade	Relevância	USR
Grupo 1: da Governança e da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	5	5	4	100 Muito alto
Grupo 2: dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação	4	4	4	64 Muito alto
Grupo 3: da infraestrutura tecnológica	4	3	4	48 Alto
Grupo 4: do quadro permanente de servidores e da elaboração da política de gestão de pessoas	4	3	3	36 Alto

Tabela 4 - Pontuação de risco por Grupo.

11.2. Detalhamento dos Planos de Ações

Para elaboração do PDTI 2018 foram definidos planos de ações estratégicos que serão realizados pelas Diretorias responsáveis e monitorados nas reuniões mensais do Comitê Gestor de TI.

Os planos de ações possuem os prazos conforme indicado pelos Diretores durante as reuniões de levantamento realizadas em dezembro de 2017. Em alguns casos, está prevista apenas a data de início do plano, indicando que neste período será realizado o planejamento e estimado o prazo de conclusão. Estas informações serão atualizadas pelos Diretores na ferramenta Risk Manager, onde será realizado o monitoramento do PDTI.

A seguir estão descritos os 50 planos de ações para o ano de 2018, sequencialmente e obedecendo a classificação estratégica ilustrada nas cores do Mapa Estratégico de TI contido no item 7.5, figura 3 acima.

Estes planos foram elaborados com base nas informações coletadas nas entrevistas de levantamento dos resultados do PDTI 2017, iniciativas e projetos dos Diretores de TI para 2018. Foram incluídas também demandas identificadas pela STI para priorização da Presidência.

O monitoramento e complemento das atividades relacionadas a cada um dos planos de ações será realizado via Risk Manager pelos respectivos responsáveis e o setor de estratégia do Departamento de Governança de TI. Todos os planos constantes neste documento estão cadastrados na ferramenta, com acesso às Diretorias de TI.

Na elaboração do PDTI 2018, foram adicionados aos planos de ações os seguintes campos: Ação Estratégica, Grupo, USR e Alinhamento Estratégico (relacionados à estratégia de TI).

Para o campo Grupo, segue o descritivo da Resolução 211/2015, capítulo IV, Art. 29, § 1º, abaixo.

I – Grupo 1: da governança e da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação o prazo é de até 1 (um) ano, contado após a vigência desta Resolução;

II – Grupo 2: dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação é de até 2 (dois) anos, contados após a vigência desta Resolução;

III – Grupo 3: da infraestrutura tecnológica o prazo é de até 3 (três) anos, contados após a vigência desta Resolução;

IV– Grupo 4: do quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas, o prazo é de até 4 (quatro) anos, contados após a vigência desta Resolução.

Nota: Neste PDTI 2018 foi suprimida, para facilitar o processo operacional, a classificação dos planos em grupos (Processos de trabalho, comunicação, contratos, projetos, segurança da

informação, infraestrutura de TI, integração de sistemas e gestão de pessoas) e mantida a sequência numérica.

P01 – Estruturação ALM		**ATRASADO**
Descrição		
Este plano de ação tem como objetivo analisar, automatizar, capacitar em relação ao ALM. Este processo foi estruturado na STI 7 e será submetido à aprovação do Comitê Gestor de TI a implantação nas demais Diretorias de Sistemas (STI 1, STI 2 e STI 6).		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 8	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 7	Início: Fevereiro/17

P02 – Atualização da documentação de processos da STI		**ATRASADO**
Descrição		
Os fluxos de trabalho da STI foram elaborados em 2014 e avaliados pela Seplan. Estes fluxos estão em fase de revisão e ajustes pelos Diretores, visando à atualização da documentação dos processos de trabalho da STI conforme o plano: 1 - Atualização dos fluxos de trabalho pelos Diretores; 2 - Análise e ajustes pela STI 5 em conjunto com os Diretores; 3 - Envio à Seplan para publicação.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 26	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	Todas STIs	Novembro/16 a março/17

P03 – Mapear as competências da STI		**ATRASADO**
Descrição		
Definir em conjunto com os Diretores as competências necessárias para o suporte e entrega de serviços do Departamento, de acordo com os processos de trabalho mapeados.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 52	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	STI envolvida	**Prazo**

STI 5	STI 8	Novembro/16 a março/17

P04 - Controles de eficiência da TI		**ATRASADO**
Descrição		
Durante a análise dos processos de trabalho a STI 5 irá avaliar e elaborar em conjunto com os Diretores controles de eficiência para cada um dos processos de trabalho. Estes controles deverão ser documentados e monitorados. O modelo de gestão de processos deverá descrever também uma metodologia para elaboração destes controles.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 25	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	Todas STIs	Janeiro/17 a abril/17

P05 - Modelo de gestão de processos		**ATRASADO**
Descrição		
O modelo de gestão de processos da STI iniciará com a da atualização dos fluxos de trabalho pelos Diretores, contemplando os papéis, responsabilidades, regras e procedimentos para Gestão de processos na STI. Este modelo deverá descrever como implementar controles de eficiência para cada um dos processos da TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 29	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	-	Março/17 a dezembro/17

P06 - Modelo de custeio de atividades		**NO PRAZO**
Descrição		
Com a estruturação do modelo de gestão de processos e controles de eficiência monitorados e alinhados em conjunto com os Diretores responsáveis, a STI irá iniciar a estruturação do modelo de custeio de atividades, considerando os papéis, responsabilidades, regras e procedimentos para implantação e acompanhamento dos investimentos por Diretoria, classificação e tipo de investimento.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 37	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Gestão Financeira e Orçamento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**

STI 5	Todas STIs	Dezembro/17 a junho/18

P07 - Estruturação do suporte centralizado		**CONCLUÍDO**
Descrição		
O suporte centralizado na STI 3 será realizado de acordo com as seguintes fases: 1. Contratação de helpdesk para hardware e software; 2. Contratação de helpdesk para sistemas; 3. Definição de equipe gerencial de TI; 4. Divulgação e comunicação aos usuários do TJ; 5. Atendimento ao público externo.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 7	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 3	STI 5	Conclusão: dezembro/17

P08 – Suporte centralizado (STI)		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Centralizar os chamados da STI - STI em um único local (ferramenta de inclusão e gestão dos chamados)		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 7	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 3	STI 4	Conclusão: dezembro/17

P09 - Estruturar a gestão de demandas		**ATRASADO**
Descrição		
A estruturação do modelo será composta por 5 principais fases: 1. Elaboração e publicação do Catálogo de Serviços (para o público interno da TI) - previsto para publicação em nov/2016 2. Planejamento e gestão de demandas - contemplando a definição do fluxo de trabalho e formulários que serão utilizados para criação e classificação das mesmas 3. Capacitação 4. Priorização das demandas abertas 5. Melhoria contínua e definição de indicadores.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 8 e Ação 19	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos internos	Eficiência Operacional	

STI responsável	STI envolvida	Prazo
STI 5.2	-	Dezembro/17

P10 - Modelo de governança da informação		NO PRAZO
Descrição		
A definição de como será elaborado o modelo de governança da informação, responsáveis e abrangência será realizada pelo Comitê Gestor de TI. A partir desta definição, o responsável irá realizar o planejamento para elaboração deste modelo e, após concluído, submeter à aprovação do Comitê Gestor de TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 50	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão do Conhecimento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 4		Início: Fevereiro/17

P11 – Processo de inovação		NO PRAZO
Descrição		
Este plano de ação tem como objetivo estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar e alocar recursos de apoio e execução das ideias. O Comitê Gestor de TI irá definir a Diretoria responsável por esta estruturação.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 46	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Inovação Tecnológica	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	-	Início: Fevereiro/17

P12 – Canal / Banco de ideias da TI		ATRASADO
Descrição		
A STI 7 está realizando uma série de melhorias no Portal do TJSP. A criação do canal / banco de ideias da TI será planejada em conjunto com a Assessoria de Comunicação.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 49	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão do Conhecimento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 7	-	Janeiro/17 a dezembro/2017

P13 – Divulgação de metas do CNJ		NO PRAZO
Descrição		

Com a contratação do Sharepoint e atualização do Portal da STI, criar uma página que contenha as metas do CNJ e seus respectivos prazos e acompanhamento, realizados via ferramenta Risk Manager		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 30	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 7	Início: Março/17

P14 – Recomendações de Governança (iGov)		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Monitorar o cumprimento das recomendações de Governança indicadas pelo Conselho Nacional de Justiça (iGov) através da execução dos planos cadastrados no Risk Manager – Compliance.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 35	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	Todas STIs	Fevereiro/17 a outubro/17

Nota: plano a ser considerado como anual para 2019/2020

P15 - Aprimorar a utilização dos Comitês		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Com o início das reuniões dos Comitês de Governança de TI, Comitê Gestor de TI e Comitê de Segurança da Informação, identificar como as metas definidas pelos Comitês serão divulgadas, comunicadas e monitoradas.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 33	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 4	Janeiro/17 a dezembro/17

P16 - Comunicação entre Secretarias		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Através das reuniões e definições do Comitê de Governança de TI, melhorar a troca de informações estratégicas entre Secretarias		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 23	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 4	Início: Fevereiro/17

P17 – Integração com demandantes de TI		**NO PRAZO**
Descrição		
Melhorar a integração com os demandantes de TI - Gestão de demandas e suporte centralizado		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 22	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.2	STI 3	Início: Janeiro/18

P18 – Integração com demandantes de desenvolvimento interno		**ATRASADO**
Descrição		
Inclusão de chamados de desenvolvimento		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 22	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	-	Novembro/16 a dezembro/17

P19 - Elevar o grau de satisfação dos usuários nos serviços de TI		**NO PRAZO**
Descrição		
Com a conclusão das ações "7 - Implantar suporte centralizado" e a publicação dos serviços ao público externo pela ação "19 - Implementar o modelo de gestão de demandas" os usuários de TI terão um ponto único de contato e o processo de gerenciamento das demandas estruturado. Desta forma, a apuração desta ação será realizada a partir de 2017.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 28	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 3	Início: Janeiro/18

P20 - Aprimorar a gestão de demandas dos sistemas judiciais (PG, SG, CR)	**NO PRAZO**
Descrição	
Está em andamento o projeto para definição de uma Central de atendimento única, conforme descrito na ação "7 - Implantar suporte centralizado" e o modelo de Gestão de demandas, conforme descrito na ação "19 - Implementar o modelo de gestão de demandas". Com a conclusão destas ações, serão aprimoradas as classificações e gestão de demandas para os sistemas Judiciais.	

Ação estratégica	Grupo	USR
Ação 20	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 1 e STI 3	Início: Janeiro/18

P21 - Aprimorar o Portal de Internet		NO PRAZO
Descrição		
Selecionar e priorizar os serviços do Portal que serão aprimorados pela STI 7, em conjunto com a Assessoria de Comunicação		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 2	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Atuação Institucional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 7	-	Outubro/16 a dezembro/20

P22 - Aprimorar o Portal de Internet		NO PRAZO
Descrição		
Para o aprimoramento dos serviços sob responsabilidade das STIs 1 e 2 no Portal de Internet: 1- Fixar metas anuais de ponto de função para melhorias no portal (STI 2); 2 - Desenvolver a quantidade de pontos de função definidas no ano.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 2	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Atuação Institucional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 1	STI 2	Fevereiro/17 a dezembro/20

P23 - Qualidade dos serviços disponibilizados no Portal		ATRASADO
Descrição		
Acompanhar a qualidade dos serviços do portal através das reclamações		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 1	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Atuação Institucional	
STI Responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 1, STI2 e STI 7		Fevereiro/17 a dezembro/17

P24 - Manual de Contratações		**ATRASADO**
Descrição		
Atende às AE "13: Aprimorar modelo de terceirização" e "38: Aprimorar a gestão de contratos de terceiros". Objetivo - elaborar Manual de contratações baseado na Resolução 182/2013, que irá englobar duas seções para atender as AE(s): 1. Setor de contratos (ação 13): contempla as principais atividades realizadas pela STI, papéis e responsabilidades de cada um durante o período de licitação, edital, elaboração do Termo de Referência e demais atividades realizadas até a assinatura do contrato; 2. Gestores de Contratos (ação 38): indica as principais documentações, papéis e responsabilidades que os Gestores de Contratos da STI possuem após a assinatura do contrato.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 13 e ação 38	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	AE13 – Eficiência Operacional	
Processos Internos	AE38 – Gestão Financeira e Orçamento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.3	STI 5.1	Janeiro/17 a abril/17

P25 – Processo de aquisição (eficiência da implementação)		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Com a publicação do Manual de Contratações, monitorar quantos contratos foram aprimorados no período de acordo com as diretrizes listadas no Manual. Verificar também quantos contratos estão alinhados ao Plano Orçamentário Setorial e Plano de Contratações, de acordo com a gestão de recursos financeiros dos contratos realizado pela STI 5.1.1		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 39	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Gestão Financeira e Orçamento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	Todas STIs	Abril/17 a dezembro/17

P26 - Gestão de recursos financeiros e contratos		**ATRASADO**
Descrição		
Este plano de ação tem como meta "100% de alocação financeira alinhada com o orçamento alocado anualmente". Para isso, deve ser realizado o acompanhamento da execução dos contratos de acordo com o POS e Plano de Contratações vigente, indicando os ajustes necessários.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 36	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Gestão Financeira e Orçamento	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	Todas STIs	Janeiro/17 a novembro/17

P27 – Estruturação do Escritório de Gerenciamento de Projetos (EGP)		**NO PRAZO**
Descrição		
Com a contratação do Sharepoint e parametrização do EPM, estruturar o escritório de projetos da TI: 1- Analisando os projetos existentes em conjunto com as Diretorias com o objetivo de definir os projetos ativos da TI; 2- Automatizar o controle na ferramenta EPM (ação 24: Divulgar os projetos de TI via endomarketing para a instituição) em conjunto com a Microsoft; 3- Capacitar os Gerentes de Projeto nos conceitos de gerenciamento de projetos da TI e na ferramenta EPM		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 8	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	-	Início: Março/17

P28 - Divulgação dos projetos via EPM		**NO PRAZO**
Descrição		
A divulgação dos projetos da TI via ferramenta EPM - contratação do Sharepoint - Microsoft. Contratação - previsto a instalação e parametrização para inclusão dos projetos da TI. Para esta ação estratégica, o resultado esperado é de disponibilizar os projetos da TI para consulta interna e facilitar a troca de informações sobre os projetos e ações entre as Diretorias. - Com a finalização da contratação, indicar as principais fases para conclusão do EPM e divulgação dos projetos da TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 24	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.1	-	Início: Março/17

P29 - Plano de contingência		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Com base na documentação elaborada sobre o processo de continuidade dos trabalhos da TI, submeter à aprovação do Comitê de Segurança da Informação a proposta de modelo futuro e, caso necessário realizar alterações para a aprovação: 1- Implantar o modelo TO BE proposto; 2- Desenvolver os planos de contingência; 3- Monitorar a atualização dos planos, quando necessário.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 31	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**

STI 4	Todas STIs	Início: Fevereiro/17

P30 - Normas de segurança da informação		**NO PRAZO**
Descrição		
Aprovação via Comitê de Segurança da Informação e Implantação das seguintes normas planejadas e em execução em conjunto com a Módulo: 1. Política de uso do Correio Eletrônico e 2. Política de uso de internet		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 32	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Governança	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 4	-	Início: Fevereiro/17

P31 - Proteção do Datacenter		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Em 2016 foram concluídas as iniciativas de Proteção de banco e Redundância de Datacenter, sendo necessário completar as demais iniciativas planejadas para conclusão da proteção do Datacenter. Contrato de suporte		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 9	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 4	-	Agosto/16 a dezembro/17

P32 – Ciclo de vida dos ativos e licenças de TI		**NO PRAZO**
Descrição		
As Diretorias realizam um controle tácito sobre os ativos, sem um normativo específico sobre este assunto. Desta forma, o objetivo deste plano de ação é submeter ao Comitê Gestor de TI a definição e elaboração deste normativo sobre o controle Ciclo de vida dos ativos e licenças de TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 45 (Fundida com AE44)	Grupo 1	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Infraestrutura e Tecnologia	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5	STI 3 e STI 4	Início: fevereiro/17

P33 - Plano de atualização de hardware e software	**ATRASADO**
Descrição	
As STIs 3 e 4 realizam atualizações periódicas do hardware e software conforme cronograma de contratações específicas. Estas atualizações serão documentadas no Plano de Atualização de hardware e software.	

Ação estratégica	Grupo	USR
Ação 44	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Infraestrutura e Tecnologia	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 3	STI 4	Dezembro/16 a março/17

P34 – Atualização dos computadores e impressoras		NO PRAZO
Descrição		
A atualização dos computadores e impressoras do TJSP está em fase de execução conforme contrato específico da STI 3, com duração de 24 meses.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 12	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 3	-	Conclusão: Julho/18

P35 – Contratação de suporte		CONCLUÍDO
Descrição		
Estudo a contratação do suporte para TR, Cloud privada, Storage e Servidores. Este plano de ação tem como objetivo monitorar esta contratação e planejamento de como será realizado o suporte após assinatura dos contratos.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 12	Grupo 3	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 4	-	Conclusão: Julho/17

P36 – Integração com órgãos superiores		NO PRAZO
Descrição		
Realizar integrações com os órgãos superiores		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 5	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Alinhamento e Integração	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 2	-	Conclusão: Dezembro/20

P37 – Integração com Prefeituras		NO PRAZO
Descrição		
Integrar as prefeituras por Comarca com o SAJ.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 5	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Alinhamento e Integração	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 1	-	Conclusão: Dezembro/20

P38 - Melhorias SAJ (JUDICIAL)		NO PRAZO
Descrição		
Melhorias de automatização no SAJ como elaboração de estatísticas para as diversas áreas judiciárias e estudo de distribuição processual de primeira e segunda instância		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 16	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	-	Conclusão: Dezembro/20

P39 - Melhorias SAJ (ADM)		NO PRAZO
Descrição		
Automação (melhorias) no SAJ – Administrativas		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 16	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 6	-	Conclusão: Dezembro/20

P40 - Melhorias SAJ (STI 2)		CANCELADO
Descrição		
Melhorias de automatização no SAJ - Elaboração de estatísticas e estudo de distribuição – CANCELADO e FUNDIDO ao P38.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 16	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**

STI 2	-	Conclusão: Dezembro/17

P41 - Satisfação do usuário SAJ		**NO PRAZO**
Descrição		
A análise sobre o aumento da satisfação do usuário SAJ será realizada pela STI 8 na 3º fase do projeto Justiça Bandeirante durante as visitas dos Supervisores, prevista para iniciar em 2017.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 15	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	-	Início: Janeiro/17

P42 - Capacitação do usuário SAJ		**CONCLUÍDO**
Descrição		
Fases 1 e 2 do Justiça Bandeirante - capacitação dos usuários do SAJ (workshops cível e criminal) Com a fase 3 - capacitações pontuais e capacitações EAD e acessibilidade. Com apuração considerando: Diagnóstico do 1º e 2º grau (70% do total), Administrativo (30% do público total) e Capacitações pontuais (Fase 3)		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 17	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	-	Conclusão: Dezembro/17

P43 – Ampliação do quadro funcional da STI		**NO PRAZO**
Descrição		
A meta proposta para esta ação é de "duplicar o n. de funcionários por nomeação, conforme meta do PETJ até dez/2020" através de abertura de concurso ou contratação de funcionários para STI, com o objetivo de ampliar e balancear o quadro em relação aos terceiros. A abertura destas vagas deverá ser alinhada aos processos de trabalho e competências indicadas pelos Gestores como essenciais ao desenvolvimento de cada um dos serviços da TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 51	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.3	Todas STIs	Conclusão: Dezembro/20

P44 – Plano de carreira de TI	**NO PRAZO**
Descrição	

Criação de um plano de carreira específico para a STI, em conjunto com as Diretorias contemplando as competências mapeadas como essenciais para desenvolvimento e entrega dos serviços da TI. Este plano deverá ser validado pelo Comitê Gestor de TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 53	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 5.3	STI 8	Fevereiro/17 a dezembro/18

P45 – Plano de capacitação de TI		**ATRASADO**
Descrição		
Definir com os Diretores o plano por período, de acordo com os processos de trabalho (ação 26: Mapear e documentar os processos de trabalho da STI) e competências necessárias para o Departamento (ação 52: Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI). Este plano deve contemplar a capacitação em gestão de projetos e análise de requisitos (ação 55: Capacitar funcionários para gestão de projetos e análise de requisitos) e de competências gerenciais de TI (ação 54: Desenvolver competências gerenciais de TI)		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 56	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	Todas as Diretorias	1º versão: Maio/17 Final: Julho/17

P46 – Capacitação em gestão de projetos e análise de requisitos		**NO PRAZO**
Descrição		
Realizar a capacitação dos funcionários em gestão de projetos e análise de requisitos conforme Plano de capacitação de TI, previsto para publicação em julho/17 (ação 56: Definir responsabilidades e plano de capacitação por área de atuação)		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 55	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	Todas as Diretorias	Início: Julho/17

P47 – Capacitação em competências gerenciais		**NO PRAZO**
Descrição		
Realizar a capacitação dos funcionários em competências gerenciais conforme Plano de Capacitação de TI (ação 56: Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação) e competências mapeadas (ação 52: Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI).		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**

Ação 54	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	Todas STIs	Início: Julho/17

P48 – Desenvolver as competências de TI		**NO PRAZO**
Descrição		
Realizar a capacitação dos funcionários conforme Plano de Capacitação de TI (ação 56: Definir responsabilidades e plano de capacitação por área de atuação) e competências mapeadas como essenciais para a entrega dos serviços da TI.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 52	Grupo 4	Alto
Alinhamento Estratégico		
Suporte Organizacional	Gestão de Pessoas	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 8	Todas STIs	Início: Julho/17

P49 – Serviço continuado de infraestrutura com tecnologia GPON		**NO PRAZO**
Descrição		
Realizar monitoramento com sustentabilidade através de uso da tecnologia GPON		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 3	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Sociedade e Estado	Responsabilidade Social e Ambiental	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 3	-	Conclusão: Dezembro/20

P50 – Melhorias Sistemas administrativos do TJSP (exceto SAJ)		**NO PRAZO**
Descrição		
Automação - melhorias de Sistemas Administrativos fora do SAJ.		
Ação estratégica	**Grupo**	**USR**
Ação 18	Grupo 2	Muito alto
Alinhamento Estratégico		
Processos Internos	Eficiência Operacional	
STI responsável	**STI envolvida**	**Prazo**
STI 6	-	Conclusão: Dezembro/20

11.3. Priorização de Projetos da STI em 2018 e estimativa para 2019

A seguir tem-se a relação de projetos dos Departamentos de TI priorizados pela atual Presidência deste tribunal.

Esta priorização de projetos foi validada pela Comissão de TI e o Comitê Gestor de TI.

ÁREA DE TI	PROJETO	TÉRMINO
STI 1	BNMP 2.0 (melhorias)	Não Definido
STI 1	Implantação do Precatório Eletrônico - SAJ/PG	2018
STI 1	Integração com a Polícia Civil para encaminhamento do Inquérito Policial (expansão)	2019
STI 1	Publicação Automática	2019
STI 1	SCP – Controle de Pagamentos de Precatórios – Millennium	2018
STI 2	Certidão eletrônica negativa para fins eleitorais de 2º grau	2018
STI 2	Estudo Automático da Prevenção	2018
STI 2	Integração com Tribunais Superiores	2018
STI 2	Portal de Intimação Eletrônica – Defensoria Pública	2018
STI 2	Portal de Intimação Eletrônica – Ministério Público	2018
STI 3	OUTSORCING DE IMPRESSÃO	2019
STI 3	Implantação do projeto de depoimento especial	2018
STI 4	Adoção de Nuvem Pública	2019
STI 4	Proteção de Perímetro - Segurança da Informação	2018
STI 4	Implantação do Office 365	2018
STI 4	Implantação de ferramentas MS	2018
STI 5	Reformulação BI - Estatísticas e Dashboard	2018
STI 5	Implantação de Ferramenta de Gestão de Projetos	2018
STI 5	Implantar os Processos de Trabalho para Aquisições de TI	2018
STI 5	Implantar Gestão de Demandas	2018
STI 5	Projeto para Gestão Documental Eletrônica	2018
STI 6	Portal de Custas e recolhimento	2019
STI 6	Proposta orçamentaria 2019	2018
STI 6	Audesp (Auditoria Eletrônica de Órgãos Públicos/TCE)	2018
STI 6	100% Digital (Licitações e Contratos do TJSP)	2018
STI 6	Portal de Serviços ao cidadão (SIC Cidadão e Assinatura de contratos)	2018
STI 7	Correções e melhorias do APP TJSP Mobile	Não Definido
STI 7	Demandas do Portal TJSP, EJUS, EPM, Intranet	Não Definido
STI 7	Projeto de padronização de design web para sistemas da STI 7	2018
STI 7	Selo Digital dos Cartórios Extra Judiciais	2018
STI 7	Sistema para Gerenciamento do Pagamento das Diligências dos Oficiais de Justiça	2018

Tabela 6 – Portfólio de Projetos Priorizados pela STI

11.4. Plano para Gestão de Pessoas

A proposta de Política de Gestão de Pessoas, após validação nos Comitês de TI, será encaminhada à área de recursos humanos deste Egrégio Tribunal, Secretaria de Gestão de Pessoas, para o que couber.

Esta proposta tem como objetivo relacionar, de acordo com as metas estabelecidas no PETI, as necessidades dos temas de "Pessoal" e "Capacitação" e contempla os planos P03, P43, P44, P45, P46, P47 e P48 deste PDTI.

Para monitoramento geral dessas metas, será utilizado o quadro abaixo com o mapeamento total de colaboradores que compõem a Secretaria de TI do TJSP neste início de 2018.

Quadro permanente efetivo	194
Terceirizados	575
Estagiários	14
Total	**783**

Tabela 5 - Quadro de pessoal

11.5. Plano orçamentário do PDTI

O Plano Orçamentário do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo é publicado na internet, disponível na página de Transparência, item POS – Proposta Orçamentária Anual. O POS da STI está publicado no link Solicitações, subitem Secretaria de Tecnologia da Informação.

O Plano de Contratações, que engloba as principais contratações previstas para 2018 na STI está alinhado ao orçamento descrito no POS e estará disponível na página Transparência no Portal do TJSP.

Abaixo segue tabela com resumo dos orçamentos anuais estimados para a STI até 2018.

Estimativa Orçamentária para PDTI			
Ano	**Investimento**	**Custeio**	**Total por ano**
2015	21.585.985	506.300.650	527.886.635
2016	443.714.283	376.943.637	820.657.920
2017	470.204.033	393.992.377	864.196.410
2018	797.723.797	488.396.328	1.286.120.125

Tabela 6 - Orçamento da TI anualmente.

11.6. Plano de Gestão de Risco

São denominados riscos os fatores internos e externos que podem impactar positiva ou negativamente no objetivo ou no alcance dos resultados do projeto. Um risco possui causas que devem ser levantadas e analisadas, de modo a se ter claro suas consequências e a maneira de enfrentá-lo.

Existem várias técnicas e métodos para análise de riscos. A STI adotou a análise de riscos de forma qualitativa, baseada na norma ISO 31.000/2009, Gestão de Riscos – Princípios e Diretrizes.

Como resultado esperado da implantação de um modelo de Gestão de Riscos, os principais benefícios para o contexto do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo são os seguintes:

- ✓ Encorajar uma Gestão Proativa;
- ✓ Melhorar a identificação de oportunidades e ameaças;
- ✓ Melhorar a Governança;
- ✓ Estabelecer uma base confiável para a tomada de decisão e o planejamento;
- ✓ Melhorar a eficácia e eficiência operacional;
- ✓ Melhorar a prevenção de perdas e a gestão de incidentes.

Durante a elaboração do PETI, foi realizada uma avaliação das Ações e Objetivos Estratégicos e os Riscos foram associados a cada um, conforme demonstrado no item "Detalhamento dos Objetivos Estratégicos da STI e suas Ações".

Cada risco possui uma pontuação baseado no PSR (Probabilidade, Severidade e Relevância). A pontuação de risco de cada uma das ações estratégicas está descrita no item "11. Plano de metas e ações" subitem "11.3 Ações estratégicas em execução" no detalhamento de cada uma.

Os riscos associados à STI, conforme descrito no PETI, se mantém conforme descritos já no Plano Diretor de 2017.

12. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos para implantação do PDTI são condições que devem ser alcançadas para o sucesso na execução deste plano. Durante o planejamento e em alinhamento com o PETI, foram identificados os seguintes fatores que devem ser atendidos para que a implantação deste PDTI não seja comprometida:

Fator	Descrição
Apoio Estratégico do Presidente à STI	Sinergia entre Presidente e o Secretário.
Gestão Orçamentária e Financeira da STI	Participação das Coordenadorias.
	Consolidação dos Projetos.
	Alinhamento do orçamento de TI com as priorizações da Presidência vigente.
Controle de contratos da STI	Feito manualmente.
	Implantação de gestão de terceiros e parceiros
Gestão Bianual	Mudanças de orientação estratégica e operacional.
Capacitação	Treinamentos em gerenciamento de projetos.
	Treinamentos operacionais e de gerenciamento de serviços.
	Treinamento em Governança de TI.
Apoio Estratégico do Presidente, Secretários, Desembargadores e Juízes.	Sinergia entre os *Stakeholders* do TJSP e à STI.
Implantação de Segurança da Informação	Mudanças de orientação estratégica, tático e operacional.
Criar e implantar as Políticas e as Normas da STI	Imposição tecnológica.
Implantação de Governança em TI	Implantação de gestão de projetos.
	Implantação de gestão de serviços.
	Implantação de Indicadores.
	Implantação de gestão de metodologias, processos e normas.
	Implantação de gestão da Comunicação e controle
	Implantação de pesquisa e inovação
Comunicação Interna	Disseminar e publicar todas as atividades e oferta programas de sensibilização sobre políticas, normas e controles.
Sistema de monitoramento	Análise e controle de indicadores

Tabela 7 - Fatores críticos de sucesso.

13. CONCLUSÃO

O PDTI é o principal documento estratégico direcionador da STI do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo para orientação das ações de TI, com objetivo de auxiliar a STI no cumprimento dos Objetivos Estratégicos através de planos de ações, alinhando ao negócio e às Normas vigentes, buscando uma melhoria da Gestão e Governança.

A implantação do PDTI assegura à STI a conformidade junto às Resoluções 198/2014 e 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça, contribuindo para o atingimento das metas e objetivos estabelecidos no âmbito do Poder Judiciário.

No contexto dos novos processos entrantes no formato digital, a STI foi alçada à camada estratégica, tornando-se responsável pelo gerenciamento de toda a infraestrutura física e lógica do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Se no passado essa Secretaria poderia ser classificada como "Centro de Custo", no cenário atual o orçamento da área de TIC pode ser classificado como "Investimento", pois todo retorno da verba destinada a TI ocorre na forma de melhoria da prestação judiciária.

De forma geral, os resultados apurados desde a elaboração do primeiro PDTI (novembro de 2015) são satisfatórios, uma vez que todas as ações possuem um acompanhamento e envolvimento de seus responsáveis.

De acordo com o item "11 – Resultados do PDTI 2017" - demonstra-se o comprometimento deste Tribunal na busca pela elevação em seu nível de maturidade na Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como no atendimento as regulamentações a ele inerentes. Evidencia-se no período de monitoramento e execução do PDTI, uma melhoria significativa no compromisso de atingir as metas estabelecidas, através da execução das Ações Estratégicas; ratificado pelos índices de evolução das metas estabelecidas com status de "concluídas" e "no prazo".

Dentre as ações estratégicas estabelecidas com status "atrasada", vale ressaltar a necessidade de monitoramento e esforço a ser dispensado no próximo período (2018 – 2020), através do monitoramento e execução; objetivando o cumprimento das metas independente de seus respectivos prazos iniciais.

14. ANEXOS

14.1. Alinhamento dos resultados com o PETI

O Plano Diretor de TI foi elaborado como um desdobramento do Planejamento Estratégico da TI (PETI-REVISADO).

Com base nos resultados apurados das ações estratégicas, o percentual de cumprimento do PETI revisado está ilustrado de acordo com os Objetivos Estratégicos da STI (OE) conforme segue:

Atuação Institucional	Responsabilidade Social e Ambiental	Alinhamento e Integração
. OE 01 - Aprimorar o relacionamento com o cidadão **54%**	02 - Desenvolver ações de sustentabilidade de TI **100%**	03 - Aprimorar o relacionamento externo **75%**

Eficiência Operacional	Governança	Gestão Financeira/ Orçamento
. OE 04 - Expandir a eficiência operacional da STI -**77%**	05: Aprimorar a imagem da STI internamente - **54%** 06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI- **62%**	07 - Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI - **64%**

Infraestrutura e Tecnologia	Inovação Tecnológica	Gestão do Conhecimento	Gestão de Pessoas
08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP. **100%** 09: Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI - **53%**	10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP **50%**	11 - Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI - **10%**	12 - Aumentar o quadro profissional da STI- **10%** 13 - Aprimorar a eficiência e competência profis. da STI- **43%** 14 - Capacitar os profissionais na aplicação de qualidade de serviço da STI **50%**

Tabela 8 - Objetivos Estratégicos da STI.