

## PORTAL DE CUSTAS

### EMISSÃO DE GUIAS DE DEPÓSITOS JUDICIAIS

Todo depósito judicial é realizado em nome dos interessados e à disposição do juízo, vinculados ou não a um processo judicial.

Essa funcionalidade permite a emissão de guias, com ou sem processo judicial, por meio do menu “**Depósito Judicial**” do Portal de Custas e tem acesso público, ou seja, não é necessário realizar login para sua utilização.

Todo depósito judicial - excetuando-se o destinado a despesas de condução de oficial de justiça, que conta com disciplina própria - será feito com rendimentos de juros e correção monetária, junto ao Portal de Custas, vedado aos escrivães judiciais manter dinheiro em cartório, em contas particulares ou em nome do próprio ofício de justiça.

Saiba que se houver comprovada impossibilidade do recolhimento através do Portal de Custas, de fiança criminal ou de prestação alimentícia hábeis a liberar o devedor da prisão, o escrivão receberá do depositante o valor em espécie, dando-lhe recibo, para, no dia útil imediato, fazer o depósito judicial, de tudo lavrando certidão e cientificando o juiz do feito.

Os depósitos judiciais efetuar-se-ão por meio de guia própria (**GDJ - Guia de Depósito Judicial via boleto de cobrança**), a ser gerada no Portal de Custas, salvo em se tratando de execuções fiscais ou ações referentes a tributos e contribuições federais, inclusive acessórios, de interesse da União ou de suas autarquias, caso em que deverão ser realizados na Caixa Econômica Federal, conforme dispuser a legislação pertinente.

No Portal de Custas estão disponíveis os seguintes tipos de depósitos:

- Depósito judicial;
- Pena de Prestação Pecuniária;
- Fiança Criminal Com Processo;
- Fiança Criminal Sem Processo; e
- Ação Rescisória.



**Descrição da imagem:** Menu Depósito Judicial e os submenus apresentados.

Na página inicial do Portal de Custas, acessar o botão “Emissão de Guias”. De acordo com o tipo de depósito a ser realizado, acessar o menu “Depósito Judicial” e, depois, o submenu correspondente.

### **Importante**

Conforme Comunicado Conjunto nº 318/2023 todos os levantamentos de depósitos judiciais (inclusive anteriores a 01/03/2017), cujos dados estejam regularizados no Portal de Custas, deverão ser feitos por MLE no Portal de Custas. Excepcionalmente, nos casos em que não foi possível a migração e a conta judicial não estiver disponível no Portal de Custas para a emissão de MLE, deverá ser utilizado alvará eletrônico.

## **PROCEDIMENTO PARA OS TIPOS: “DEPÓSITO JUDICIAL”, “FIANÇA CRIMINAL COM PROCESSO” E “AÇÃO RESCISÓRIA”**

Acessado o submenu correspondente, informar o número do processo e selecionar o botão “Buscar”.

**Descrição da imagem:** Imagem com destaque do campo Número do Processo e do botão Buscar.

Preencher os campos solicitados.

\* Campos Obrigatórios

Número do Processo\* 0001518-40.2018.8.26.0666

Número do Processo CNJ 0001518-40.2018.8.26.0666

Instância 1

Comarca Artur Nogueira

Foro Foro De Artur Nogueira

Ofício/Cartório Cartório Único

Vara Vara Única

Autor Justiça Pública

Réu Richard Fernando Paulo Calles

Adv Autor Parte não Cadastrada

Adv Réu Parte não Cadastrada

Valor\* 0,00

CPF/CNPJ Depositante\* Validar  
(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)

Nome do Depositante\*

Representa\*  Pelo Autor/Recorrente  Pelo Réu/Recorrido  Terceiros/Outros

Observação

Buscar Limpar

Emitir Guia

**Descrição da imagem:** Imagem dos campos a serem preenchidos.

Os campos que possuem asterisco (\*) à direita são de preenchimento obrigatório, ou seja, os campos: **Valor, CPF/CNPJ Depositante, Nome do Depositante e Representa:**

Valor\* 0,00

CPF/CNPJ Depositante\* Validar  
(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)

Nome do Depositante\*

Representa\*  Pelo Autor/Recorrente  Pelo Réu/Recorrido  Terceiros/Outros

**Descrição da imagem:** Imagem dos campos Valor, CPF/CNPJ Depositante, Nome do Depositante e Representa.

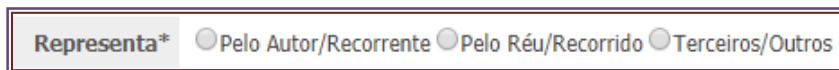
Ao informar o CPF/CNPJ do depositante o usuário poderá selecionar o botão **“Validar”** ou clicar fora do respectivo campo para que assim o sistema preencha, automaticamente, com o nome do depositante.

CPF/CNPJ Depositante\* Validar  
(Informe 11 (onze) dígitos para CPF ou 14 (quatorze) para CNPJ)

Nome do Depositante\*

**Descrição da imagem:** Imagem dos campos CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante com destaque do botão Validar.

No campo “Representa” indicar se o depositante representa o Autor/Recorrente; Réu/Recorrido ou Terceiros/Outros.

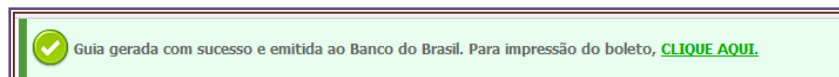


Representa\*  Pelo Autor/Recorrente  Pelo Réu/Recorrido  Terceiros/Outros

**Descrição da imagem:** Imagem das opções do campo Representa.

Em seguida, selecionar o botão “Emitir Guia”.

O sistema irá disponibilizar no topo da figura, um link para gerar o PDF da guia. Clique no link “Clique Aqui”, conforme exibido na imagem:

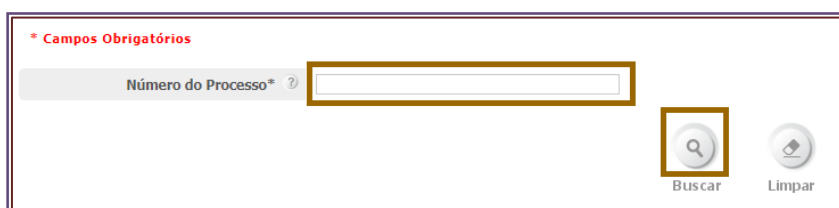


**Descrição da imagem:** Imagem da mensagem “Guia gerada com sucesso e emitida ao Banco do Brasil. Para impressão do boleto, CLIQUE AQUI”.

Em seguida, o sistema irá disponibilizar o PDF da guia.

## ■ PROCEDIMENTO PARA O TIPO: “PENA DE PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA”

Acessado o submenu correspondente, informar o número do processo e selecionar o botão “Buscar”.



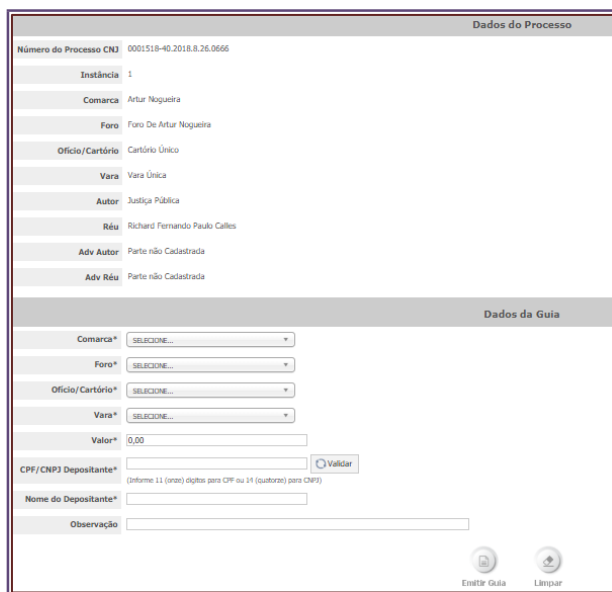
\* Campos Obrigatórios

Número do Processo\* ?

Buscar Limpar

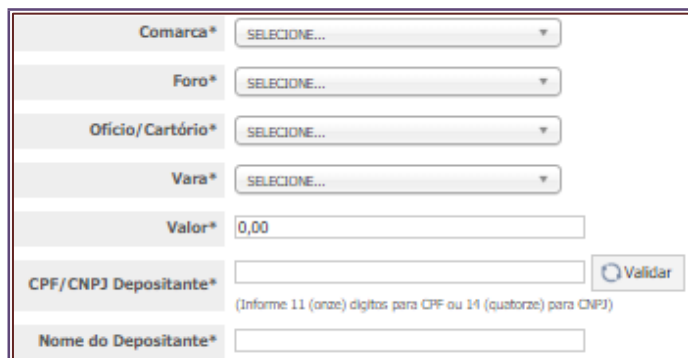
**Descrição da imagem:** Imagem do campo Número do Processo e do botão Buscar.

O sistema carrega, automaticamente, os campos presentes na sessão “Dados do Processo”. Preencher os campos solicitados na sessão “Dados da Guia”.



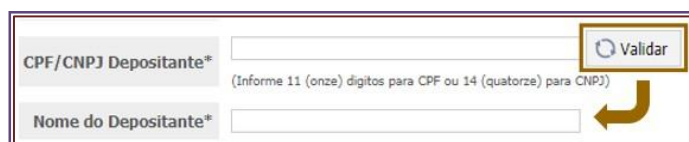
**Descrição da imagem:** Imagem dos Dados do Processo e dos campos da sessão Dados da Guia.

Os campos que possuem um asterisco (\*) à direita são de preenchimento obrigatório, ou seja, os campos: **Comarca, Foro, Ofício/Cartório, Vara, Valor (do depósito), CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante:**



**Descrição da imagem:** Imagem dos campos Comarca, Foro, Ofício/Cartório, Vara, Valor (do depósito), CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante.

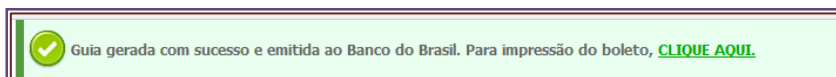
Ao informar o CPF/CNPJ do depositante o usuário poderá selecionar o botão “Validar” ou clicar fora do respectivo campo para que assim o sistema preencha, automaticamente, com o nome do depositante.



**Descrição da imagem:** Imagem dos campos CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante com destaque do botão Validar.

Em seguida, selecionar o botão “Emitir Guia”.

O sistema irá disponibilizar no topo da figura, um link para gerar o PDF da guia. Clique no link “Clique Aqui”, conforme exibido na imagem:



**Descrição da imagem:** Imagem da mensagem “Guia gerada com sucesso e emitida ao Banco do Brasil. Para impressão do boleto, CLIQUE AQUI”.

Em seguida, o sistema irá disponibilizar o PDF da guia.

## PROCEDIMENTO PARA O TIPO: “FIANÇA CRIMINAL SEM PROCESSO”

Acessado o menu correspondente, o sistema apresentará a seguinte tela:

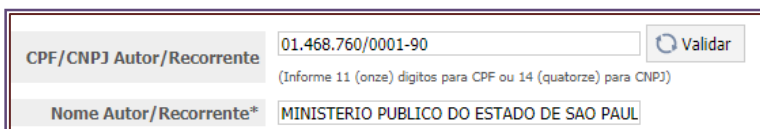
**Descrição da imagem:** Imagem dos campos apresentados na tela.

Os campos que possuem asterisco (\*) à direita são de preenchimento obrigatório, ou seja, os campos:

- Comarca, Foro, Ofício/Cartório e Vara;
- UF da Delegacia, Município da Delegacia, Delegacia e Número da Ocorrência (RDO, BO, etc.);
- Nome Autor/Recorrente e Nome Réu/Recorrido;
- Valor do Depósito;

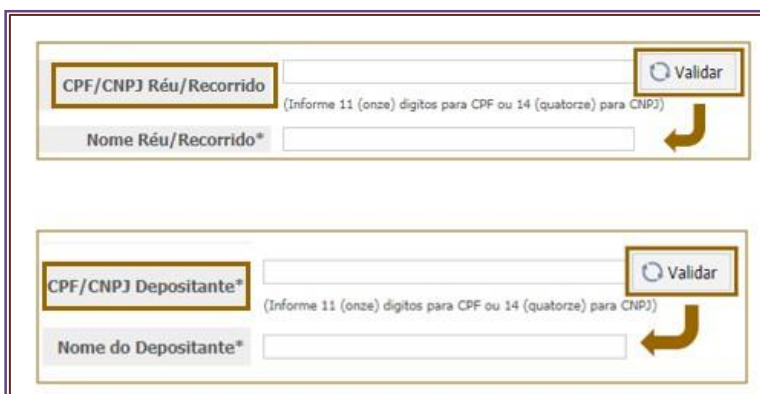
- Representa (Autor/Recorrente, Réu/Recorrido e Terceiro/Outros);
- CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante.

Observar que o sistema preenche, automaticamente, o campo “**Nome Autor/Recorrente**” com um valor padrão. Se necessário, o campo pode ser alterado.



**Descrição da imagem:** Imagem dos campos CPF/CNPJ Autor/Recorrente e Nome Autor/Recorrente e do botão Validar.

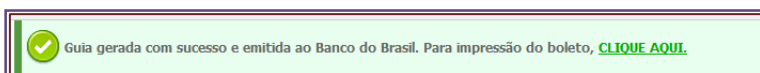
Ao informar os campos “CPF/CNPJ Réu/Recorrido” e “CPF/CNPJ do Depositante” o usuário poderá selecionar o botão “Validar” ou clicar fora do respectivo campo para que assim o sistema preencha, automaticamente, com os nomes correspondentes.



**Descrição da imagem:** Imagem dos campos CPF/CNPJ Réu/Recorrido e Nome Réu/Recorrido e do botão Validar e Imagem dos campos CPF/CNPJ Depositante e Nome do Depositante e do botão Validar.

Em seguida, selecionar o botão “**Emitir Guia**”.

O sistema irá disponibilizar no topo da figura, um link para gerar o PDF da guia. Clicar no link “Clique Aqui”, conforme exibido na imagem:



**Descrição da imagem:** Imagem da mensagem “Guia gerada com sucesso e emitida ao Banco do Brasil. Para impressão do boleto, CLIQUE AQUI”.

Na sequência, o sistema irá disponibilizar o PDF da guia.