RELATÓRIO DE GESTÃO

2020

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO

2020

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO

Elaboração e consolidação

Assessoria da Presidência
Secretaria de Administração e Abastecimento
Secretaria da Magistratura
Secretaria de Gestão de Pessoas
Secretaria Judiciária
Secretaria de Orçamento e Finanças
Secretaria da Presidência
Secretaria da Primeira Instância
Secretaria de Tecnologia da Informação
Diretoria de Controle Interno
Diretoria de Planejamento Estratégico

Apresentação

Apresentação

O relatório de gestão anual de uma instituição pública ou de uma empresa privada espelha o fiel retrato de seus servidores, funcionários e colaboradores. No Poder Judiciário de São Paulo a situação não se diferencia. O Regimento Interno do Tribunal de Justiça, em seu artigo 26, determina que o presidente apresente ao Órgão Especial relatório circunstanciado dos trabalhos anuais.

Neste ano, nosso Relatório de Gestão – de forma inédita – é totalmente digital, com interação, por meio de links, para as matérias relatadas. Apesar de tecnológico, não deixa o fator humano de lado: expõe em cada número, em cada ação, em cada projeto o ideal de aspiração do Judiciário bandeirante. Aqui estamos para servir o cidadão e levar a ele a Justiça que lhe é de direito.

Com missão, visão e valores instituídos no Planejamento Estratégico, iniciamos 2020 sem nos atentarmos para as modificações que, pouco tempo depois, se apresentariam. Tínhamos 2.499 magistrados e 56.087 funcionários entre servidores, terceirados e estagiários. Essa estrutura não deixava dúvidas de que o trabalho seria intenso e desafiador. Afinal 1.529 varas; 291 Centros Judiciários de Solução de Conflitos e postos; 78 câmaras para os julgamentos em 2º grau e os 61 colégios recursais eram – e são – os responsáveis pelo andamento dos mais de 18 milhões de processos em 1º grau e os quase 600 mil em 2º. Números não mentem, segundo o cálculo do Conselho Nacional (CNJ), enquanto o índice de produtividade nacional é de 2.171 processos, os magistrados paulistas sentenciam 2.663. De janeiro a outubro foram proferidas 2.834.247 sentenças em 1º grau e 881.923 em 2º; no âmbito da conciliação 40.879 acordos foram firmados.

Com esse cenário tínhamos em mente que 2020 era perfeito para o desenvolvimento de novos projetos, incremento tecnológico e trabalho diuturno. Não contávamos com a temida pandemia que ainda estamos enfrentando em termos de saúde pública mundial. Traçamos as prioridades do biênio 2020/2021, mas, em pouco mais de dois meses gestão, todo o planejamento foi alterado, em decorrência dos perigos de transmissão impostos pela Covid-19. Em menos de uma dezena de dias, o Judiciário paulista foi colocado 100% em trabalho remoto. Tivemos que reformular nossas certezas e buscar reflexões plausíveis para soluções coletivas e inovadoras sempre tentando proteger vidas e viabilizar a continuidade da prestação jurisdicional, como instrumento efetivo de Justiça, Equidade e Paz Social.

Os desafios estão – e estarão sempre – à altura do porte do nosso Tribunal. Iniciamos o período com déficit orçamentário e editamos três Planos de Contingenciamento, com intuito de reduzir despesas e equilibrar os resultados, sem, contudo, negligenciarmos os necessários investimentos em tecnologia e segurança.

A Tecnologia da Informação foi fator decisivo nesse ano diferenciado, mas também descobrimos que temos várias habilidades. Somos colaborativos e sabemos trabalhar em grupo; somos flexíveis e nos adaptamos às mudanças; temos aptidão para trabalhar sob pressão e aprendemos a gerenciar estresse sem perder o foco. Além disso, temos feito uso de uma comunicação rápida e necessária. Diante das dificuldades, aprendemos muito, trabalhamos muito e certamente nos tornamos pessoas melhores, preocupadas com o próximo, mais sensíveis com a dor humana, e prontas para ajudar.

Os resultados que obtivemos foram graças ao trabalho, dedicação e união do Tribunal Pleno, do Órgão Especial e do Conselho Superior da Magistratura, de todos os magistrados, servidores e integrantes do sistema de Justiça. Sem o comprometimento e a compreensão de cada um, o TJSP não terminaria 2020 com resultados que superam expectativas e previsões. Agora, estamos em trabalho híbrido; há os que estão presenciais e os que ainda se mantêm em home office. O momento é de cuidado especial com a saúde e com a vida e nossa preocupação é contínua e permanente.

Seguimos fazendo a nossa parte, o Judiciário é essencial à sociedade e nosso o foco é e será sempre o cidadão.

Geraldo Francisco Pinheiro Franco
Presidente do TJSP [biênio 2020/2021]

TJSP em números

Estrutura TJSP

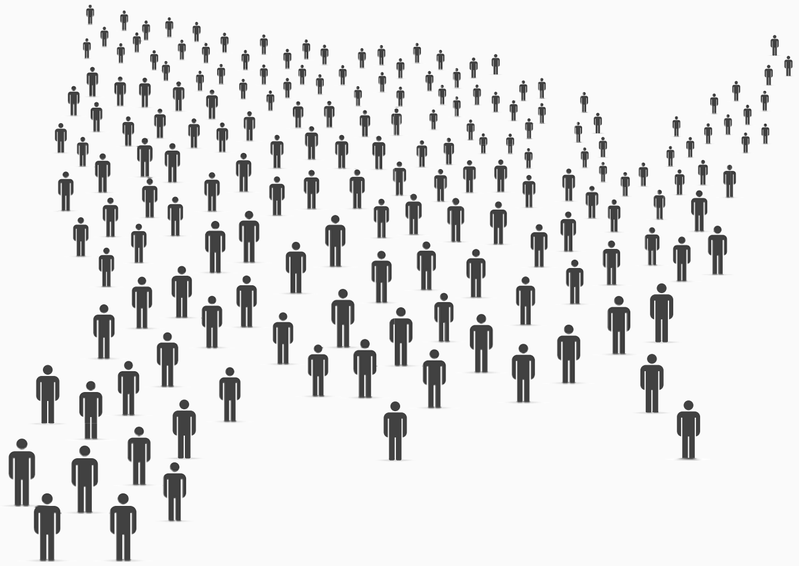
10
REGIÕES ADMINISTRATIVAS

57
CIRCUNSCRIÇÕES JUDICIÁRIAS

320
COMARCAS

750
PRÉDIOS

Servidores



39.195
SERVIDORES

29.401
1º GRAU

3.774
2º GRAU

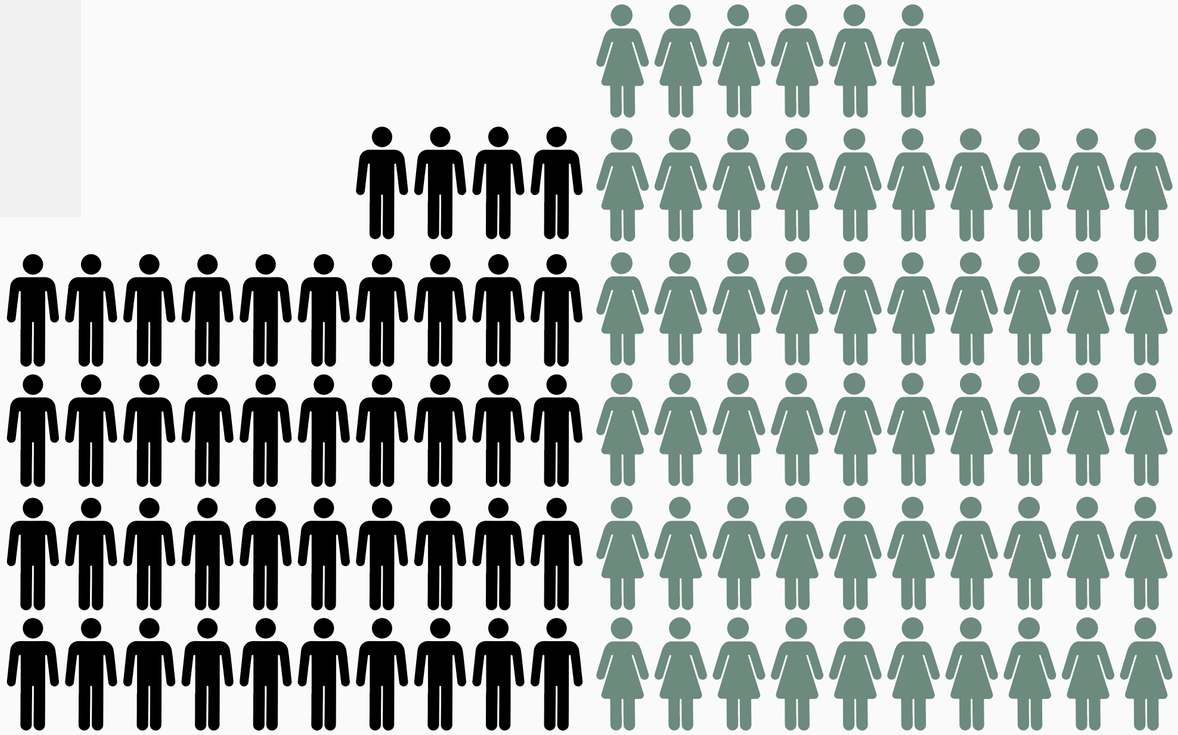
6.020
UNIDADES DE APOIO

veja mais

*Números atualizados até out/20

GÊNERO
SERVIDORES

44,07%



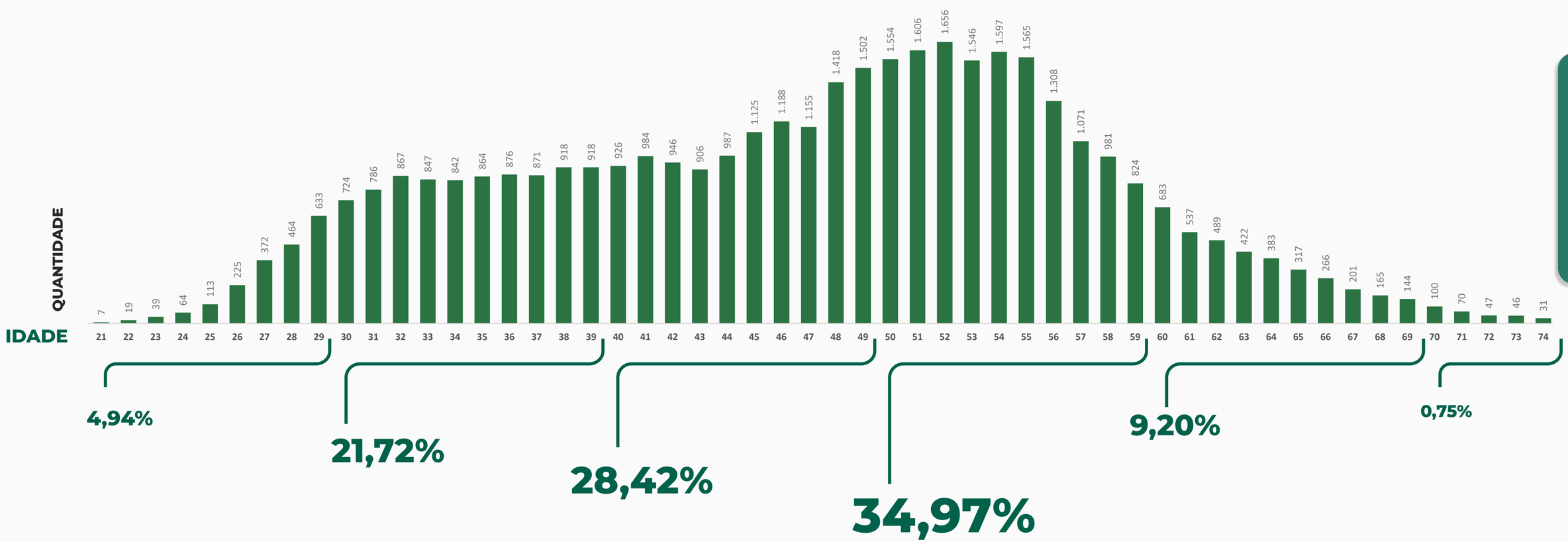
55,93%

veja mais

17.273 — **21.922** — **CARGOS EFETIVOS**

FAIXA ETÁRIA

SERVIDORES



veja mais

*Dados de 6/nov

FUNÇÕES
SERVIDORES

31,51%
EM CARGOS COMISSIONADOS

3.493
Assistentes • 1° grau

4.466
Chefes de Seção Judiciário

1.244
Supervisores

1.644
Assistentes • 2° grau

1.259
Coordenadores

56
Diretores

veja mais

8.632
TERCEIRIZADOS

8.546
ESTAGIÁRIOS

63%
NÍVEL MÉDIO

37%
NÍVEL SUPERIOR

ESCOLARIDADE

SERVIDORES

41%

PÓS-GRADUÇÃO

2%	Mestrado
16%	Ensino superior - Direito
18%	Ensino superior - outras áreas
1%	Segundo grau [Técnico]
16%	Segundo grau [Ensino Médio]
3%	Primeiro grau [Ensino Fundamental]
2%	Escolaridade não cadastrada
1%	Outros

veja mais

CIRCUNSCRIÇÃO JUDICIÁRIA	FEMININO	MASCULINO	TOTAL
1ª RAJ - Grande São Paulo	10.007	7.322	17.329
2ª RAJ - Araçatuba	677	664	1.341
3ª RAJ - Bauru	995	885	1.880
4ª RAJ - Campinas	2.852	2.175	5.027
5ª RAJ - Presidente Prudente	1.123	964	2.087
6ª RAJ - Ribeirão Preto	1.733	1.515	3.248
7ª RAJ - Santos	1.266	934	2.200
8ª RAJ - São José do Rio Preto	1.102	892	1.994
9ª RAJ - São José dos Campos	1.105	973	2.078
10ª RAJ - Sorocaba	1.062	949	2.011
TOTAL	**21.922**	**17.273**	**39.195**

DISTRIBUIÇÃO
SERVIDORES

13.060
CAPITAL

26.135
INTERIOR

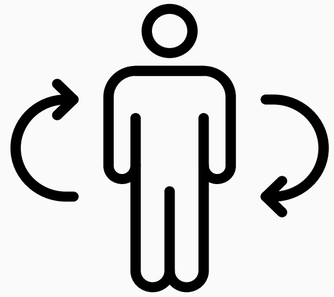
veja mais

Quase 100% dos ingressos foram registrados no primeiro trimestre, tendo em vista as contingências orçamentária e sanitária

INGRESSOS

CARGO	LOTAÇÃO	QUANTIDADE
Escrevente	Capital	40
Escrevente	Interior	102
Psicólogo	Interior	7
Assistente Social	Interior	5
TOTAL	**-**	**154**

MOVIMENTAÇÃO
SERVIDORES



1.481

Servidores remanejados, relotados ou permutados

veja mais

CARGOS VAGOS

RAZÕES	QUANTIDADE
Aposentadoria	1.294
Exoneração	53
Falecimento	24
Demissão	8
Dispensa	3
TOTAL	**1.382**

Magistratura

A Secretaria da Magistratura atua no controle e suporte dos assuntos relativos à magistratura, desde o ingresso do magistrado até a sua aposentadoria, bem como da estrutura organizacional das comarcas e foros distritais, regionais e centrais de todo o Estado

JUÍZES(AS)	DESEMBARGADORES(AS)	TOTAL
859	33	892
1.281	325	1.606
2.140	**358**	**2.498**

Vitaliciados 75 magistrados, por ato de 30/9, com efeitos a partir de 2/10, aprovados no 187º Concurso de Ingresso na Magistratura

Foram nomeados 86 candidatos aprovados no 188º Concurso de Ingresso na Magistratura, com posse sobrestada até 4/2/21

Foram promovidos ao cargo de Desembargador, classe Carreira, 6 magistrados por merecimento e 5 por antiguidade

Inativos

405
1ª instância

466
2ª Instância

871
Total

DESIGNAÇÃO
MAGISTRADOS

- Projeto-piloto Grupo Remoto de Julgamento (GRJ), na RAJ de Santos, de regramento da atuação dos juízes Auxiliares do Interior

- Novo regramento para cumulação remota de varas e comarcas distantes, em virtude do grande volume de processos digitais, devido à pandemia e à necessidade de limitação de movimentação, com vistas ao teletrabalho, por meio do pagamento de dias de compensação, economizando com diárias

veja mais

AUXÍLIO-SENTENÇA

Nos termos do Provimento CSM nº 2.274/15, foram processados 27 pedidos de auxílios-sentenças, com 186 lotes deferidos. Também foram deferidas 125 inscrições para prestar auxílio-sentença. Para os auxílios às varas do Juizado Especial, nos termos do Provimento CSM nº 2.539/19, foi processado um pedido, com dois lotes deferidos, e 73 inscrições deferidas para prestar auxílio-sentença ou auxílio-audiência

1ª Instância

Entrância	Cargos criados	Magistrados na ativa	Cargos vagos/ não instalados
JD. Substituto em 2º Grau	115	81	32
Final – Titular Capital	398	293	105
Final – Titular II Capital	184	166	18
Final - Titular Interior	806	756	50
Final - Varas Regionais	40	2	40
Final - Turmas Recursais	60	0	60
Intermediária - Titular Interior	179	158	21
Intermediária – Auxiliar da Capital	290	219	71
Intermediária – Auxiliar do Interior	374	208	166
Inicial	317	186	131
Juízes Substitutos	400	71	329
TOTAL	**3163**	**2140**	**1025**

2ª Instância

Entrância	Cargos criados	Magistrados na ativa	Cargos vagos*
Direito Criminal	80	80	-
Direito Público	90	90	-
Direito Privado	190	188	2
GERAL	**360**	**358**	**2**

* Foram registradas 21 aposentadorias, 3 exonerações e 1 disponibilidade

veja mais

Varas

Na Capital existem 398 Varas criadas, sendo 306 Varas instaladas. O Interior conta com 319 Comarcas instaladas, bem como 1.302 Varas criadas, sendo 1.221 Varas instaladas, com 398 Varas Cumulativas e 823 Varas Especializadas

VARAS

398
CAPITAL

1.302
INTERIOR

veja mais

Abastecimento

COMPRAS REALIZADAS

COMPRAS	QUANTIDADE	R$
Licitações	135	329.297.301,38
Dispensa ou inexigibilidade	60	303.793.234,74
Total	**195**	**633.090.536,12**

SETOR DE TRANSPORTES

80.105
Atendimentos realizados

208
Atendimentos ao STF

1.035
Atendimentos mecânicos

70
Veículos e sucata vendidos em leilões

veja mais

NEGOCIAÇÕES EM NÚMEROS

43,15%
Redução

R$ 579.215.671,15
Valor estimado

R$ 329.297.301,38
Valor negociado

[R$ 249.918.369,77]
Valor poupado

veja mais

Renegociação de todos os **contratos de locação**, com economia de
R$ 8.736.266,03

153 REFORMAS
concluídas

Helpdesk

281.309
CHAMADOS REGISTRADOS

PÚBLICO INTERNO

1º GRAU

- fluxo de trabalho
- andamento processual
- documentos

2º GRAU

- julgamento virtual
- cadastro
- ajustes de filas

ADMINISTRATIVO

- cadastro de fornecedores
- materiais
- guias semanais

veja mais

PÚBLICO EXTERNO

PRINCIPAIS DÚVIDAS

TODOS OS SISTEMAS

- dados cadastrais
- consulta processual
- Peticionamento

Resolução CNJ nº 211/15

MATURIDADE EM GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

Dimensões Avaliadas TJSP	Nota	Nível de Maturidade
1. Das Políticas e Planejamento	0,93	Excelência
2. Das Estruturas, Macroprocessos e Processos	0,76	Aprimorado
3. Das Competências, Desenvolvimento e Desempenho das Pessoas	0,68	Satisfatório
4. Dos Riscos, Monitoramento e Auditoria – Controle de Gestão	0,86	Aprimorado
5. Dos Sistemas, Integração e Nivelamento	0,96	Excelência
6. Dos Serviços de Infraestrutura	0,64	Satisfatório
7. Detalhamento - Força de Trabalho	0,85	Aprimorado

veja mais

0,81

NOTA FINAL

Nota em 2019 = 0,72

APRIMORADO

Nível de Maturidade atingido

Controle interno

Propiciar ações preventivas e orientar as unidades administrativas do Tribunal de Justiça de São Paulo, para assegurar a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência, publicidade e transparência da gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, proporcionando apoio na gestão dos recursos públicos

36
Acompanhamento de determinações extraídas em auditorias realizadas

15
Auditorias em andamento

15
Relatórios de auditoria

8
Acompanhamentos concluídos

*Estatísticas Diretoria de Controle Interno (DCI) - até 12/11

1ª Instância

A primeira instância concentra a maioria dos funcionários, processos e produção do Judiciário Paulista.
Em oito meses, durante a pandemia, foram cerca de 20 mil atos processuais realizados

PROCESSOS
QUANTIDADE

Novos **1.600.798**

Julgados **1.916.169**

Em andamento **18.520.696**

PRODUTIVIDADE

Durante as fases de serviço escalonado, trabalho remoto e de retorno gradual ao serviço presencial (16/3 a 1º/11)

7.003.864
Despachos

10.639.444
Decisões Interlocutórias

2.331.323
Sentenças

2ª Instância

Apesar de toda incerteza e das dificuldades decorrentes do momento atípico enfrentado pela sociedade, na qual encontra-se inserido o Tribunal de Justiça, o resultado a ser destacado no ano foi a manutenção da produtividade em segunda instância, tanto de desembargadores, juízes substitutos em 2º grau e juízes auxiliares, quanto dos servidores

Além das geradas automaticamente pelo portal, mais de **13.000 certidões** para fins eleitorais foram expedidas manualmente pelos servidores

PROCESSOS
QUANTIDADE

881.923
Processos julgados

903.353
Processos em andamento

*Dados até outubro/20

PRODUTIVIDADE

Durante as fases de serviço escalonado, trabalho remoto e de retorno gradual ao serviço presencial (16/3 a 1º/11)

638.184
Acórdãos proferidos

71.401
Decisões monocráticas

606.195
Despachos

14.396.627
Movimentações lançadas por servidores nos processos

veja mais

Comunicação

Imprensa

50
atendimentos/dia

307
Pautas

3.945
Fotos

Diário de Justiça Eletrônico

veja mais

3.583.521
páginas publicadas

[site e intranet]

861
notícias

416
banners

68
Saiu na Mídia

Posts

825
Instagram

693
Facebook

900
Twitter

26
Flickr

95
Vídeos

Redes sociais

3.259
artes gráficas

1.147
publicações tv corporativa

352
sinalizações

495
e-mails marketing

EPM

Escola Paulista da Magistratura

518 notícias publicadas

104 banners

146 coberturas de eventos

286 posts no Instagram

35 vídeos no YouTube

4 Cadernos Jurídicos

1 livro

Projetos e resultados

Presidência

A Presidência é o órgão responsável pela administração do Tribunal de Justiça de São Paulo. O presidente é um desembargador eleito por seus pares – Tribunal Pleno – a cada dois anos e tem suas competências jurisdicionais e administrativas definidas pelo Regimento Interno do TJSP. Dentre as atribuições, estão a de velar pelas prerrogativas do Tribunal, do Judiciário e da Magistratura do Estado e presidir as sessões do Plenário, do Órgão Especial, do Conselho Superior da Magistratura e das comissões internas que integre ou a que compareça

Veja aqui o **organograma**

Atuação Judicial

A Presidência do Tribunal de Justiça atua nos processos judiciais de competência do Órgão Especial antes da distribuição, na apreciação de pedidos de assistência judiciária, de suspeição de servidor ou perito, de deserções e desistências de ações e recursos, bem como de incidentes processuais urgentes.

A Presidência também efetua o juízo de admissibilidade dos recursos especial e extraordinário em processos do Órgão Especial, o que inclui incidentes deles decorrentes, assim como executa as decisões do Tribunal em processos da competência originária do Órgão Especial, desde que de interesse das Fazendas Públicas e das autarquias.

O presidente da Corte atua como relator em incidentes de suspeição e de impedimento de desembargador, assim como nos agravos internos e regimentais de suas decisões, além de apreciar pedidos de suspensão de liminares ou de ordens concedidas em primeiro grau de jurisdição em mandados de segurança ou em ações contra o Poder Público.

142 decisões quanto à admissibilidade de recursos especiais

214 decisões quanto à admissibilidade de recursos extraordinários

5 decisões quanto à suspensão de recursos por repercussão geral ou por recursos repetitivos

102 votos proferidos no Órgão Especial e na Câmara Especial de Presidentes

2.413 deliberações de outra natureza

91 pedidos de suspensão de liminar ou sentença

* Atuação Judicial até 15/11

Os pedidos de suspensão normalmente envolvem assuntos de grande relevância, com reflexos imediatos na Administração Pública. Como exemplo, foram analisados diversos pleitos ligados ao Plano São Paulo, instituído pelo Governo do Estado de São Paulo para o combate à atual pandemia, adotando-se, de modo geral, entendimento em harmonia com as decisões do Órgão Especial do Tribunal de Justiça e do Supremo Tribunal Federal, conferida a necessária segurança jurídica à atuação estatal

Cartas Rogatórias

A Presidência, no biênio anterior, em novembro de 2018, assumiu o processamento de cartas rogatórias e, desde então, conseguiu reduzir de aproximadamente **três meses para uma semana** o tempo entre o cadastramento da carta rogatória no sistema e a realização da análise inicial.
Tais cartas são cadastradas no sistema CPA e analisadas, seguindo-se que, caso aptas, são encaminhadas a tradutor para posterior digitalização e remessa ao Ministério da Justiça.
As cartas rogatórias que não estão aptas à tradução são devolvidas ao juízo de origem, e isso com as informações a respeito das providências que devem ser adotadas.
Na Presidência, destaca-se ainda o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes, que promove o gerenciamento e o fornecimento das informações necessárias quanto ao acervo de processos submetidos aos institutos da repercussão geral, dos recursos repetitivos e da assunção de competência.

Atuação Jurisdicional

A Presidência possui forte atuação na defesa dos interesses da Corte em outras esferas, mormente perante o Supremo Tribunal Federal, o Conselho Nacional de Justiça e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e isso com a apresentação de informações e de manifestações de diversas naturezas.
Nesse diapasão, ressalta-se, pela especial relevância que ostentam, os seguintes assuntos:

- **expedientes de análise e registro dos atos de concessão de aposentadorias concedidas nesta Corte perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;**

- **defesa de diversos direitos adquiridos pelos servidores e magistrados, o que abrange, em determinadas situações, o cômputo do tempo de iniciativa privada e o cômputo do tempo de advocacia para fins de aposentadoria, assim como o cômputo do tempo ficto de 17% aos magistrados do sexo masculino;**

- **defesa dos critérios para a concessão de compensações aos magistrados desta Corte, especialmente na Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 6.546/DF, ajuizada pelo Procurador-Geral da República.**

No contexto disciplinar, em plena harmonia com os parâmetros fixados pela Corregedoria Nacional de Justiça, mormente nas inspeções aqui realizadas em 2018 e 2019, esta Presidência conferiu sensível destaque aos expedientes de monitoramento de produtividade dos desembargadores.

24 expedientes de monitoramento em andamento por conta de determinações do Conselho Nacional de Justiça, anotados 5 arquivamentos

7 monitoramentos de produtividade instaurados

* até 11 de novembro

A adoção de providências disciplinares não constitui um objetivo deste Tribunal de Justiça. Antes disso, há espaço para o auxílio e a orientação. Ocorre que, em determinadas hipóteses, a instauração de processo administrativo disciplinar representa a única opção possível, seguindo-se que isso aconteceu em duas oportunidades neste ano, no que tange ao segundo grau de jurisdição, conforme propostas desta Presidência, acolhidas pelo Órgão Especial.
Cabe acrescentar que, em 2020, até 11 de novembro, foram registrados 74 pedidos de providências e representações no âmbito da Presidência e proferidas 70 decisões de arquivamento.

Secretaria da Presidência

Exposições e visitas monitoradas ao Palácio da Justiça e ao Museu do Tribunal de Justiça, eventos e posses de desembargadores, assim como a prestação de apoio aos gabinetes do Palácio e o atendimento à imprensa e aos funcionários de todo o Estado, foram totalmente reformulados em consequência da pandemia e exigiram adaptações para manutenção da prestação de serviço ágil e eficaz de forma remota

veja mais

Juridiquês não tem vez

Com o objetivo de se aproximar do jurisdicionado, o Tribunal de Justiça de São Paulo lançou o projeto de vídeo e podcast Juridiquês não tem vez, buscando aproveitar o conhecimento de juízes e desembargadores, especialistas das mais diversas áreas do Direito para a traduzir para a população a linguagem utilizada no Judiciário. Debates da atualidade, decisões de impacto para a coletividade, novidades legislativas, julgamentos que marcaram época e dúvidas dos ouvintes são tratados em linguagem simples e acessível [www.tjsp.jus.br/Podcasttjsp]

Prêmio Conbrascom

O Tribunal de Justiça de São Paulo foi o vencedor do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça na categoria "Publicação Especial", com o livro "Tribunal de Justiça de São Paulo 145 anos – A História da Justiça Bandeirante", que apresenta informações e imagens históricas do Judiciário paulista. A campanha "Pessoa com Deficiência: Inclusão é valorizar" ficou em segundo lugar na categoria "Comunicação Interna"

Abertura do Ano Judiciário

Em 4/2, o Tribunal de Justiça de São Paulo promoveu a Abertura do Ano Judiciário de 2020 e as solenidades de posse do biênio 2020/2021 do Conselho Superior da Magistratura (CSM) e da diretoria da Escola Paulista da Magistratura (EPM), pela primeira vez realizadas na mesma cerimônia, no Salão dos Passos Perdidos, hall de entrada do Palácio da Justiça, sede da Corte. O evento contou com transmissão ao vivo via Instagram e tradução simultânea em Libras

veja as fotos

910
dúvidas

581
sugestões

444
críticas

66
elogios

Atendimento a servidores

Em atenção às demandas do quadro funcional do Judiciário Paulista, 118 servidores foram ouvidos e orientados, seja presencialmente, por telefone ou via chat, com a respectiva confecção de relatório individualizado, encaminhamento aos setores responsáveis para providências cabíveis, fato este que denota a particularização

veja mais

Canal Direto com o Presidente

Desde a criação do canal em 2012, cerca de 74 mil interações foram respondidas, com mais de 2 mil mensagens enviadas apenas em 2020

Expedientes Consensuais de Solução de Conflitos

Conforme normatizado pelo Provimento CSM nº 2.464/17, a Coordenadoria de Apoio aos Servidores (Caps) é responsável por acolher as reclamações sobre assédio moral no ambiente de trabalho, cartórios ou secretarias do Tribunal de Justiça. Desde o início, 406 denúncias foram recebidas e precedidas de verificação, pautada, sempre que possível, pelos critérios consensuais de solução de conflitos

Ações voltadas ao Segundo Grau

O Grupo de Apoio aos Gabinetes de Trabalho dos Desembargadores e Juízes Substitutos em Segundo Grau (Grugade) busca suprir os afastamentos dos assistentes jurídicos e escreventes técnicos judiciários em razão de licença-gestante ou saúde. Com duas vezes mais câmaras que as outras matérias, os gabinetes de Direito Privado condensam a maior parte dos pedidos e, contrapondo esta proporcionalidade, há maior número de solicitações de Direito Criminal frente ao Público

veja mais

Capacitação

Foram realizados 43 eventos durante o ano, com re-corde de mais de 22 mil espectadores. Desde o início do sistema de trabalho remoto, as exposições foram ministradas pela plataforma Teams, com enfoque em qualidade de vida e melhora no ambiente de tra-balho. Sempre de forma gratuita, renomados nomes nacionais, entre os quais, a monja Coen Roshi, Clóvis de Barros Filho e Maurício de Sousa, partilharam seu conhecimento e experi-ência de vida com servidores e magistrados

veja mais

Tecnologia

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), gestão após gestão, busca aprimorar os sistemas que permitem a execução do trabalho de magistrados e servidores no atendimento à população. Sob o guarda-chuva Upgrade Tecnologia TJSP desenvolveu, em 2020, novas plataformas e melhorou funcionalidades que foram fundamentais para a continuidade do trabalho em sistema remoto, com segurança e agilidade

100% concluído

Projetos concluídos em 2020

Peticionamento eletrônico para processo físico - PG

Configuração de entrada de petições intermediárias via peticionamento eletrônico nos fluxos digitais para os processos físicos

Gravação de audiências em todas as unidades judiciais

Expansão da implantação do módulo de gravação de audiência que possibilita anexar vídeo no processo digital no sistema SAJPG5

Nome social

Inclusão de campo no sistema SAJ/PG e no Portal e-SAJ para cadastro do nome social utilizado por partes, advogados e terceiros, prevista nos decretos nº 8727/16 da Presidência da República e nº 55588/10 do Governo do Estado de São Paulo.
No SAJ/SG, a conclusão está prevista para 2021

Novo portal e-SAJ

Nova versão do peticionamento eletrônico de Primeiro e Segundo Graus do Portal e-SAJ, com melhorias de usabilidade, apresentando uma interface mais amigável e desenvolvida segundo conceitos de User Experience

Despesas processuais pelo peticionamento eletrônico (Dare, Portal e-SAJ, SAJ/PG e Sefaz)

Implantada no peticionamento eletrônico de Primeiro Grau do Portal e-SAJ a funcionalidade que permite ao advogado informar o número da guia Dare, tanto no peticionamento de iniciais quanto de intermediárias, possibilitando a "queima automática" das guias

Controladoria de mandados

Módulo para contabilização dos atos e diligências realizados pelo oficial de Justiça no cumprimento dos mandados durante um período determinado

Compartilhamento de mandados

Possibilita a aderência do sistema às NSCGJ referentes ao agrupamento de mandados, no contexto do compartilhamento das SADMs, que, por sua vez, contribui para melhor racionamento das atividades dos oficiais de Justiça, com possibilidade de se estudar realocações e balancear a produtividade

Plantão digital - SG

Configurações para utilização do sistema SAJ/SG e peticionamento eletrônico no plantão judicial de Segunda Instância

Peticionamento eletrônico para processo físico - SG

Configuração de entrada de petições intermediárias via peticionamento eletrônico para os processos físicos

SerasaJUD – SG

Acesso ao sistema SerasaJUD para toda a Segunda Instância

Leia Precedentes (POC)

Prova de conceito do mecanismo que utiliza tecnologias de inteligência artificial para identificar processos candidatos à vinculação a temas de precedentes, restrito a 50 temas. Foram identificados 131.771 processos candidatos (94.503 no PG, 36.649 no SG e 619 no CR) Concluiu-se que, embora a ferramenta apresente bom grau de assertividade, são necessárias implementações no SAJ para melhorar a interação com a ferramenta Leia

SAJ 2.0

Implantação da versão 2.0 (novo layout) do sistema SAJ em todas as unidades de Primeiro e Segundo graus

Expansão do piloto de citação eletrônica com o banco Itaú

Por meio de integração de sistemas, o piloto de citação eletrônica para o banco Itaú está disponível para todos os foros do Estado

Citação e intimação eletrônica para prefeituras

Liberada citação e intimação eletrônica para Prefeituras e Autarquias Municipais em todas as competências, por meio de integração ou Portal e-SAJ

Imesc no portal e-SAJ

Habilitação do Instituto de Medicina Social e de Criminologia no Portal e-SAJ para envio de ofício de solicitação de perícia de forma eletrônica

TJSP x DPESP

Integração com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo para peticionamento de iniciais e intermediárias, recebimento de intimação e citação eletrônica, além de consulta processual

DataJUD

Adequação ao modelo de envio de dados ao CNJ para atender a Portaria nº 88/20 que institui o prêmio CNJ de qualidade

Sige - EPM / Ejus

Sistema Integrado de Gerenciamento de Escolas (Sige) para controle de todo o processo dos cursos da EPM e da EJUS, desde planejamento de despesas e inscrições até emissão de certificados de conclusão.

APP EPM mobile

Aplicativo para celular para os alunos da EPM acessarem as informações dos cursos, incluindo gestão de arquivos de estudo, controle de presença entre outras funcionalidades

Hotsite LGPD

Tribunal pioneiro na criação de portal com todas as informações relacionadas à Lei Geral de Proteção de Dados (www.tjsp.jus.br/lgpd)

Sistema de eleição para comitês

Cadastramento de candidatos e eleitores, com recurso manual de início e final da votação e apuração. Todos os dados são criptografados e inacessíveis mesmo a funcionários da STI. Utilizado para a eleição do Comitê Ambiental

Página Direito da Saúde

Área no Portal TJSP onde estão reunidos materiais de apoio e orientação sobre litígios relativos à saúde pública e suplementar. [www.tjsp.jus.br/DireitodaSaude]

Perícias médicas

Solicitação de perícias para magistrados por meio de sistema integrado com o módulo utilizado pelos peritos da área de saúde do TJSP

Benefícios

Formulários em layout moderno e responsivo disponíveis no Portal da Magistratura, para solicitação de reembolso de diárias e/ou transporte, em substituição ao módulo PDB

Designações

Também em substituição ao PDB, o sistema permite que a Secretaria da Magistratura realize o gerenciamento das designações de magistrados, de forma on-line, em módulo integrado com o DJE

Portal da Magistratura

Em substituição ao Portal do Magistrado, centraliza as informações e o acessos às aplicações relacionadas à vida funcional do magistrado. O novo portal possui layout responsivo e acessibilidade para deficientes

Promoções

Em substituição ao PDB, o novo módulo possui integração com o Sistema de Histórico Funcional de Magistrados e com o Portal da Magistratura, o que permite disponibilizar editais e abertura de inscrições de forma on-line

Plataforma Digital de Permutas

Oferece mais mobilidade, especialmente aos magistrados de Entrância Final, ao facilitar a movimentação horizontal por meio de cadastro e acompanhamento de interesse e vagas disponíveis.

Crédito integrado ao Hólos

Em atendimento às resoluções do CNJ 618/13 e 798/18, possibilita aos cartórios o envio digital das certidões de crédito dos magistrados, permite a assinatura digital das certidões, além de juntar no prontuário digital do magistrado os documentos gerados automaticamente após o processamento e concessão do crédito

Portal da Transparência - Atividades De Docência (2.0)

Versão 2.0 com novas funcionalidades, como as filas virtuais, nas quais os diversos tipos de documentos de atividade de docência tramitam e, após validação, são tornadas públicas na área de Transparência do Portal do TJSP

BI Sema

Extração de estatísticas das bases Portal Sema e Samagis para apresentação de indicadores referentes aos trâmites administrativos da Secretaria da Magistratura

Relatórios Ejus

Extração de estatísticas e indicadores da base sistêmica Sige com o objetivo de apoiar a EPM com painéis e cruzamento de dados

BI MovJUD – Dashboards

Extração de estatísticas do SAJ Judicial para apresentação de indicadores do movimento judiciário do TJSP

Audesp

Gerencia as informações a serem enviadas pelo TJSP para o TCE, concentrando dados de atos de pessoal e remunerações

Digitalização dos prontuários e processos da SGP

O acervo foi transportado para o módulo Holos, de forma a permitir consulta totalmente automatizada

SHF – nome social

Em atendimento à Resolução CNJ 270/18, os servidores do TJSP podem ser identificados em sistemas e documentos oficiais da SGP por seu nome social

SHF WEB

Gerencia os dados cadastrais e funcionais dos magistrados ativos e inativos do TJSP em um sistema unificado. Em fase de adaptação para classes de agentes vinculados, como policiais civis e militares e funcionários requisitados

Pedidos de Materiais – SPD

Melhoria na gestão do sistema de pedidos de materiais permanentes de consumo, com implemento de controle de prazos para resposta, notificação por e-mail ao solicitante e gestão dos pedidos de esclarecimentos não respondidos

Gestão de Compras e Licitações – SCL

Integração com o sistema de Cadastro de Fornecedores do Estado de São Paulo (Caufesp) e desenvolvimento do webservice Audesp para substituir a geração dos XMLs, a transmissão via coletor e a confirmação manual no sistema, permitindo a transmissão dos arquivos desde a autuação do pedido até a homologação e adjudicação da licitação

Gestão Orçamentária e Financeira – SGF

Webservices de integração com a Sefaz para geração dos documentos contábeis de todo fluxo de pagamentos da Secretaria de Orçamento e Finanças (NE, NL, PD, OB, RE)

Gestão de Diárias – PDB

Em atendimento à Resolução CNJ nº 270/18, o sistema permite Nome Civil ou Social no cadastro de terceirizados

Gestão de Processos Administrativos – CPA

Modernização do sistema, saneamento de dados de processos antigos, Tarefa Especialista e integração com Office 365, além de centralização do conteúdo de ajuda para uso dos sistemas SAJ ADM no Sharepoint do TJSP

Portal Extrajudicial – PEX

Ajustes no sistema PEX, como a visualização do imóvel rural pelos cartórios, e adequações no Relatório de Balanço Anual para melhorias no trabalho da Dicoge

Proposta Orçamentária Setorial – POS

Alteração do sistema POS para inclusão de novos filtros em relatório até que seja implementada solução definitiva de integração entre os sistemas SGP e POS; os dados do SGP - Gestão de Prédios são importados por script no sistema POS

Gestão do Conhecimento Judiciário – Gecon

As funcionalidades de controle de Pareceres da Corregedoria foram substituídas e incorporadas ao Sistema Gecon, permanecendo a pesquisa pública no Portal eSAJ, com ajustes de telas de pesquisa da Biblioteca

Sema

- Tramitação virtual das consultas e informações

Novos expedientes em os já andamento passaram a tramitar no SAJ-ADM (CPA) como ferramenta de registro e processamento das demandas administrativas envolvendo, entre as quais processos relativos à movimentação de magistrados, contagem de tempo, aposentadoria, benefícios, folha de pagamento da magistratura, organização judiciária, suspensão de expedientes e feriados, docências, autorização de residência etc.

- Unificação de sistemas

Para elaboração e assinatura de certidões, declarações e documentos em lote, virtualmente, via CPA; disponibilização de comunicados com informações funcionais, de autorizações de pagamento e outros assuntos, nos canais de acesso à magistratura, e de canais exclusivos para recebimento de pedidos de acordo com o assunto em referência (opções para escala de férias 2021, pedido de certidões sobre questões da folha de pagamento, entre outros)

- Desenvolvimento de sistemas

Ferramenta para recepção das certidões de atuação de magistrados no Sistema de Juizados Especiais, Colégios Recursais e Turmas de Uniformização e utilização do Sistema de Perícias Médicas – Magistrados, para tramitação de pedidos de perícias médicas no setor responsável

Adoção e Capacitação Office 365 – fase 2

- Descontinuação do Skype para utilização exclusiva do Teams no TJSP
- Criação do portal de diretrizes de uso das ferramentas
- Criação e divulgação das diretrizes de uso do O365 – em fase de divulgação
- Mapeamento e acompanhamento das ações de implantação
- Criação do catálogo de serviços disponibilizados pelo pacote O365
- Projeto de audiência remota
- Treinamentos Visão Geral Office 365, Transformação Digital com Power Platform
- Colaboração de Times com Microsoft Teams

Capacitações do Azure (AZ-300 Architect, AZ103 - Administrator, DP 100 - Designing and Implementing a Data Science Solution, AZ204 - Developing Solutions, AZ900 - Fundamentals (Hands On labs), AZ500 – Segurança, AZ900 – Hands On Integral)

Gestão do Catálogo de Serviços

Automação no processo final da atualização, implementação de um único local para o registro/armazenamento, revisão e inclusão de novos serviços, após realização de pesquisa junto às diretorias

Desenvolvimento de Apps

Modernização dos aplicativos de apoio à Governança e à STI, com interfaces modernas de consulta ao catálogo de serviços e registro das decisões estratégicas consolidadas nas reuniões de Diretoria STI

Projetos em andamento [previsão 2021]

Carta Precatória Eletrônica - PG

Tramitação de cartas precatórias eletrônicas entre juízos dentro do Estado

80% concluído

Publicação Automática - PG

Funcionalidade para geração manual e automatizada das relações de intimação de advogados e partes

90% concluído

Módulo de Custas e Gecof

Permitirá a realização dos cálculos das custas judiciais pelos escreventes cartorários, com um fluxo distinto para gerenciar a cobrança das custas finais processuais

15% concluído

Infância e Juventude – área Infracional

Módulo de controle de acompanhamento da medida socioeducativa.

80% concluído

Infância e Juventude – área protetiva

Novo módulo possibilitará a gestão do processo de habilitação de pretendentes, a execução do acolhimento da criança até a efetiva adoção e o controle de entrada e saída de crianças nos serviços de acolhimento (Saica)

5% concluído

TJSP X Polícia Militar

Integração com a Polícia Militar para envio eletrônico de medidas cautelares e de ofício de requisição de policiais militares para audiências

5% concluído (medidas cautelares)

15% concluído (ofício de requisição de policiais militares)

TJSP x SAP e SSP

Integração com a Secretaria de Administração Penitenciária (SAP) e com a Secretaria de Segurança Pública (SSP) para o envio eletrônico de decisões e documentos emitidos em processos na área criminal

5% concluído

TJSP x TRE/SP

Integração com o Tribunal Regional Eleitoral para o envio eletrônico das condenações criminais e de improbidade administrativa

80% concluído

Acompanhamento criminal – Registro Biométrico

Acompanhamento dos apenados em meio aberto por registro biométrico

10% concluído

BNMP 2.0 – Módulo Assinatura Individual

Tornar o sistema compatível com a versão 3.0 do BNMP 2.0, utilizando nova forma de autenticação com base em credenciais individuais

90% concluído

Pacote da Lei Anticrime

Atender a Lei Anticrime nº 13.964, nas alterações que implicam benefícios de progressão de regime, livramento condicional, saída temporária e tempo máximo de cumprimento de pena

15% concluído (progressão de regime)

Migração Sivec

Desenvolver melhorias no módulo de migração "Sivec x SAJ" para retomada do projeto de migração de processos

25% concluído

SAJ/SG X GPE/STJ

Integração do sistema SAJ/SG com o sistema de Gestão de Peças Processuais (GPE), utilizado para remessa de processos em grau de recurso ao STJ, para importação dos metadados e peças dos processos digitais

75% concluído

Publicação automática – SG

Geração e encaminhamento automático de arquivos de publicação para o sistema DJE. Habilitada na Seção de Direito Público e Seção de Direito Criminal

40% concluído

AR digital - SG

Integração com os Correios para emissão e retorno de AR Digital nas unidades de Segundo Grau

75% concluído

Gerencial do Gabinete – SAJ-EST-SG

Módulo estatístico Gerencial do Gabinete que apresenta relatórios e listagens dos processos do magistrado relator, com agrupamentos por situação, local de carga e tempo de tramitação

50% concluído

Tabela de movimentações conforme Resolução CNJ - SG

Adequação da tabela de movimentações do sistema SAJ SG e CR para conformidade com a Tabela Processual Unificada do CNJ, em consonância com o disposto na Resolução CNJ nº 46/07, com as alterações da Resolução CNJ nº 326 de 26/6/20

10% concluído

TJSP x MPSP

Integração com o Ministério Público do Estado de São Paulo para recebimento de petição inicial e intermediária, recebimento de intimação e citação eletrônica, além de consulta processual

85% concluído

TJSP x TRF3 - Redistribuição de processos

Integração com o Tribunal Regional Federal da 3ª Região para redistribuição de processos de competência delegada

80% concluído

TJSP x Sisbajud

Integração entre o sistema SAJ e o sistema Sisbajud para envio de ordens de bloqueio de ativos financeiros

10% concluído

Inteligência Artificial com apoio USP

Atividades de pesquisa e desenvolvimento tecnológico em inteligência artificial aplicada à ciência de dados na área Jurídica, com vistas ao desenvolvimento de ferramentas computacionais piloto, para análise de documentos ou dados processuais

30% concluído

Processo Híbrido

Avaliação técnica para eventual implantação do processo híbrido. O projeto tem como principal objetivo a diminuição da tramitação de autos físicos e da entrada de novos protocolos em papel

25% concluído

SAJ Insights - PG

Ferramenta de análise de dados processuais de Primeiro Grau, voltada para gestão de dados operacionais

35% concluído

SAJ Insights - SG

Ferramenta de análise de dados processuais de Segundo Grau, voltada para gestão de dados operacionais e acompanhamento das metas CNJ

15% concluído

Robotização

Implantação do uso de robôs para realização de atividades repetitivas

Novas unidades contempladas

Projeto Robotização Execução Fiscal *(nas 10 unidades com maior número de processos)*	8
Projeto Bacen Jud. Cível	8
Solicitação Corregedoria	2
Digitalização de Processos	1
Total	**19**

Ações realizadas por robôs

1.827.768
no sistema SAJ

2.852.394
outras atividades

Total **4.680.162**

83.873
horas economizadas

Equivalente a 50 pessoas trabalhando 6 horas/dia durante 280 dias

Ação	Quantidade
Análise de depósitos judiciais	2.852.394
Encerramento de pendências	781.935
Movimentações processuais	424.019
Análise de Petições/Processos	254.277
Extração de dados dos processos	221.870
Correção de dados cadastrais	83.394
Cadastro de pendências/observações	52.559
Minutas Sistema BACEN	5.346
Utilitários e robôs diversos	4.368
Total	**4.680.162**

Integração com prefeituras

Integração com prefeituras e autarquias municipais para recebimento de petição inicial e intermediária, recebimento de intimação e citação eletrônica, além de consulta processual. 17 novas integrações, totalizando 398

Prefeituras no portal e-SAJ

Habilitação de prefeituras e autarquias municipais no portal e-SAJ para envio de peticionamento inicial e intermediário, recebimento de intimações e citações, além de consulta processual. 401 novas habilitações, totalizando 507

BI SGP

Projeto contínuo de extração de estatísticas do conjunto de planilhas internas da Secretaria de Gestão de Pessoas para apresentação de indicadores

BI SOF

Projeto contínuo para extração de estatísticas do conjunto de planilhas e regras apresentadas pelas áreas de negócio-despesas, receitas e disponibilidades para consolidar a apresentação de indicadores referentes às contas orçamentárias do TJSP

Bi departamental selfservice

Projeto contínuo com a finalidade de dar autonomia para os usuários de BI do TJSP na construção de painéis, gerando indicadores que possam ser utilizados internamente nas áreas ou entre elas

BI Saab

Estruturação da base para apresentação de indicadores dos sete módulos das respectivas diretorias da Saab, por meio de dados extraídos das bases sistêmicas SAJ ADM e BEC (licitações)

BI EPM

Extração de estatísticas e indicadores do conjunto de dados da base sistêmica Sige para apresentação de painéis e cruzamento de dados

Controle de pedidos de certificado digital

Permite o cadastramento de pedido e de renovação de certificado digital, com acompanhamento em tempo real da evolução da demanda

Avaliação de desempenho

Novo módulo inclui avaliações parciais, geradas pela relotação do servidor para outra unidade, e avaliação geral de unidade com mudança de gestor. Está em desenvolvimento a construção de matriz para a realização, pela SGP, de diagnóstico de desempenho de cada funcionário

Recepção de documentos - Interior

O módulo é destinado à obtenção dos documentos necessários ao ingresso de novos servidores e já está operacional para posses na Capital

Controle de Vagas - Cargos Comissionados

Automatização do controle manual da gestão da ocupação de vagas por nomeação e designação para cargos comissionados

Organograma

Módulo para cadastro das estruturas organizacionais, propicia o desenho de organogramas novos ou pré-existentes, por meio de dados integrados com o SHF (sistema de cadastro de servidores e suas respectivas movimentações)

Estágio Probatório
Em cumprimento à Resolução nº 815/19, serão observados prazos, ocorrências de frequência e avaliações de desempenho durante o período probatório, com acompanhamento de equipes multidisciplinares, interposição de recursos e mecanismos de publicação

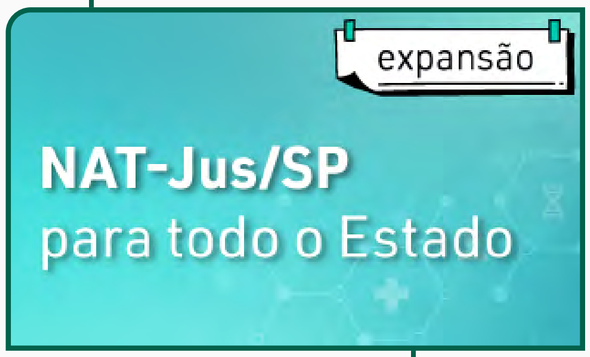
Assistente Judiciário
Sistema para integrar todas as etapas do processo de inscrições de assistentes Judiciários, com candidatura, seleção pelos magistrados e fluxo completo de nomeação no âmbito de atuação da SGP

Serviço Voluntário
Para fins da Resolução nº 841/2020, este módulo está sendo desenvolvido para cadastro e controle de frequência de ex-magistrados, ex-servidores e estudantes de Direito como prestadores de serviços voluntários para o TJSP

Aposentadoria
Desenvolvimento de sistema para realizar a previsão e concessão de abono de permanência e aposentadoria aos servidores do TJSP, em substituição ao sistema legado Millennium – iniciado em 2019

Incorporação de décimos de cargo
Desenvolvimento de sistema para realizar a concessão do benefício da Incorporação de Décimos de Cargo - iniciado em 2019

Licença-prêmio
Desenvolvimento de sistema para realizar a concessão do benefício da Licença Prêmio aos servidores do TJSP, em substituição ao sistema legado Millennium - iniciado em 2016



Adicional de qualificação – Ação Judicial
Reformulação do sistema de Adicional de Qualificação para possibilitar a concessão do benefício aos servidores do TJSP nas diversas situações que envolvem ações judiciais - iniciado em 2019

NAT-JUS
Repositório de notas e respostas técnicas com fundamentos científicos que auxiliam na análise de pedidos que envolvem procedimentos médicos e fornecimento de medicamentos. Permite o controle de novas solicitações de pareceres ao Comitê Gestor da Saúde

Avaliação de deficiência
Sistema que permite a solicitação de avaliação de deficiência pela área da saúde do TJSP, controla desde o requerimento e agendamento, até a avaliação do médico perito e assistente social, gerando os documentos pertinentes

Gerenciamento de funções
Automatização do gerenciamento e controle das funções dos magistrados pela Sema, entre as quais a composição das Assessorias, do Conselho Superior da Magistratura, das Diretorias de RAJ, das Diretorias de Fórum e das Diretorias de Central de Mandados que atuam bienalmente no TJSP

Apoio Folha - Sema
Automatização do controle de créditos passivos de magistrados, efetuando a correção monetária e juros dos valores a serem pagos e mantendo o histórico dos cadastros e pagamentos atualizados

Aplicativo Portal RH
Concentra as funções essenciais de RH, como emissão de declarações de vínculo e exibição de carteira funcional, para magistrados e servidores, com reconhecimento facial para recadastramento de inativos

Apoio Folha SGP
Dedicado a processar informações que não estão armazenadas diretamente nos sistemas de Folha da SGP, como informações de planilhas e arquivos auxiliares (exemplo: leitura dos arquivos migrados da Prodesp)

E-Social
Gerenciamentos automático dos dados a serem fornecidos pelo TJSP para a Receita Federal, para o projeto do e-Social, como a Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) e a Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF)

Opção Conta Salário

Com quatro submódulos, destina-se a gerenciar as opções de contas bancárias que servidores e magistrados podem fazer, sempre nos primeiros 10 dias do mês, com controle dos valores financeiros a serem arcados pelas instituições financeiras credenciadas, além de auxiliar a Sema e a SGP na gestão dos lançamentos financeiros rejeitados pelos bancos e controlar o recadastramento de inativos, a ser iniciado em 2021 pelas agências das instituições financeiras

Hólos

Dividido em duas frentes: criação de fluxos genéricos ou personalizados para o atendimento das necessidades específicas das unidades da SGP com melhorias funcionais, para rapidez e estabilidade do sistema, e estéticas, em atendimento à sugestões dos usuários, para facilitar a utilização

Folha de Pagamento - SGP e Sema

Destinam-se a substituir os atuais sistemas legados utilizados para gerenciamento da folha de pagamento de magistrados e servidores, oferecendo confiabilidade e rapidez no processamento

Controle de Veículos – Frotas

Desenvolvimento de webservice para integração do sistema de controle de veículos - Frotas com a empresa fornecedora do serviço de cartão combustíveis, com ateste dos cupons fiscais de combustíveis e limpeza de veículos para conciliação da nota fiscal de faturamento

Pedidos de Materiais - SPD

Automatização do fluxo dos pedidos de parcela em Atas de Registro de Preço dos Materiais Permanentes e de Consumo, integrado aos sistemas CPA ,SGF, ALX e SIP, e implementação do fluxo para aprovação de pedidos aos fornecedores da Rede de Suprimentos via webservice, por meio de sistema único – SPD

Controle de Almoxarifado – ALX

Integração com a Sefaz para geração de NLEMLIQ de materiais de consumo, com desenvolvimento de webservice Siafem/Siafísico para envio das notas fiscais em liquidação de materiais de consumo, desenvolvimento de funcionalidade para conciliação entre as notas fiscais de remessas de materiais de consumo e a nota fiscal de fatura, além de melhoria na rotina de inventário de materiais de consumo

Controle de Materiais Permanentes – SIP

Integração com a Sefaz para geração de NLEMLIQ de materiais permanentes, com desenvolvimento do webservice Siafem/Siafísico para o envio das Notas Fiscais em Liquidação de Materiais de Permanentes. O módulo prevê o envio via webservice do estorno das Notas Fiscais em Liquidação e dos dados referentes ao movimento de baixa de materiais

Gestão de Compras e Licitações – SCL

Integração entre os sistemas SCL e SGF para reaproveitamento dos dados das licitações e contratos de bens materiais

Gestão Orçamentária e Financeira – SGF

Funcionalidade de captação de dados para geração e envio da Dire à Receita Federal e criação de portal para que os credores acessem seus informes de Imposto de Renda online, além de desenvolvimento do webservice Audesp para automatizar a transmissão dos arquivos de Empenho, Contratos, Aditivos, Obras, Execução. Doc. Fiscais e Pagamentos

Gestão de Receitas - REC

Controle de recolhimento de diligências, automatização na atualização de dados bancários e automatização de pagamento de oficiais de Justiça

Gestão de Processos Administrativos – CPA

Após mapeamento das necessidades dos usuários para tramitação e acompanhamento do processo 100% digital no CPA, serão realizadas melhorias na forma de tratamento do sigilo dos processos, na gestão dos documentos administrativos e na automatização do fluxo de trabalho e filas de processos, com implementação de gestão dos processos administrativos, eliminando controle paralelos. As fases posteriores contemplarão o levantamento detalhado de requisitos, desenvolvimento, testes, homologação e implantação, além de melhorias relativas à Resolução CNJ 270/18 e ao controle das sessões do Órgão Especial

Portal Extrajudicial – PEX

Nova proposta de layout e de funcionalidade, que permite ao cidadão emitir certidões pela internet, com base em modelos pré-definidos, como por exemplo, de Concorrência Pública, além de integração dos sistemas Selo Digital e PEX, melhorias nos controles de aquisição e arrendamento de imóveis rurais por estrangeiros e melhorias relativas à Resolução CNJ 270/18

Proposta Orçamentária Setorial – POS

Melhorias nas solicitações de serviços/contratos, de demais despesas e, também, na coleta e relatórios dos dados pela SOF

Gestão do Conhecimento Judiciário – Gecon

Levantamentos de requisitos para melhorias no sistema, melhoras nas pesquisas públicas da Biblioteca e saneamento de dados, excluindo registros não usados ou duplicados

Processos de Trabalho da STI

Mapeamento de todos os serviços (265 catalogados inicialmente) e padronização dos processos. Já foram realizados os relativos à Catálogo de Serviços; Gestão de Mudanças; Gestão do Conhecimento; Contagem de Pontos de Função e Contratações

Digitalização de Processos

Ligado ao Planejamento Estratégico e à Resolução 211 do CNJ, demandou 10 meses de planejamento para a definição do escopo da contratação da 1ª fase, que inclui a digitalização de 100% dos processos do Fórum da Lapa, do Depre, das varas Cíveis Especializadas do Fórum João Mendes e da Upefaz – Hely Lopes, além de todos os processos que tramitam no sistema Sivec das seis Circunscrições Judiciárias que possuem mais de 10 mil processos físicos em andamento, totalizando mais de 150 milhões de páginas

Gestão de Mudanças

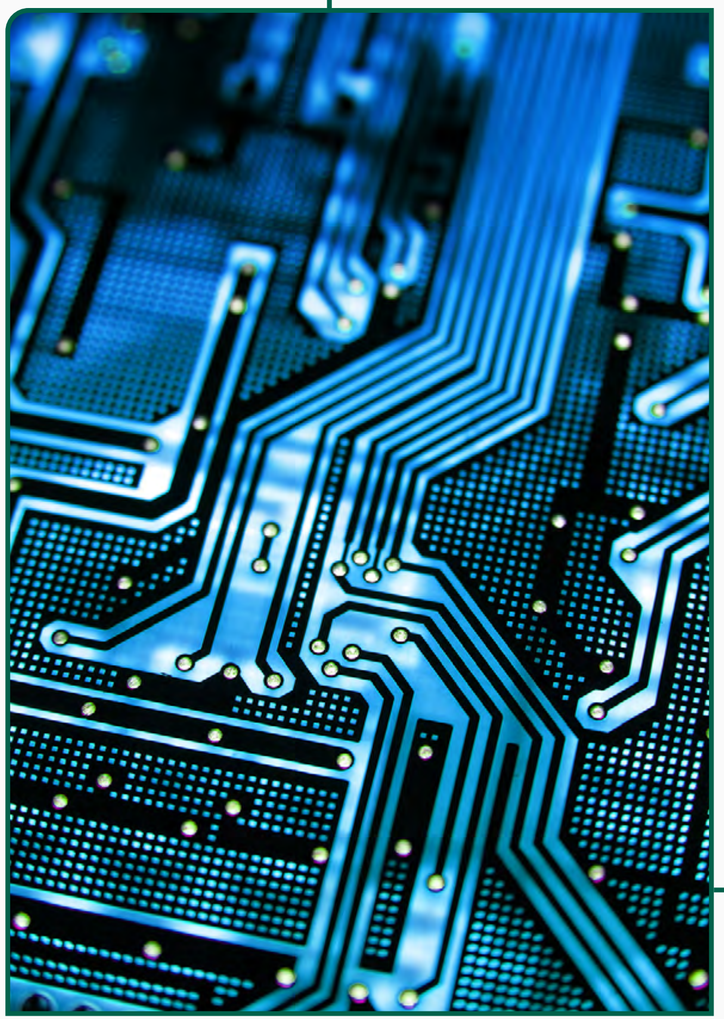
Manutenção e/ou criação de novos templates de gestão de mudança, com o objetivo de documentar e registrar toda alteração no ambiente TI. Até outubro, foram monitoradas 746 mudanças de ambiente, com 30 requisições de mudanças na estrutura

Portal Gestão do Conhecimento

Criado com o propósito de compartilhar, usar e gerenciar o conhecimento da STI, conta com diretrizes de uso do O365, Catálogo de Serviços, Gestão de Mudanças, Contagem de Pontos de Função e, em construção, as páginas de políticas, normas e procedimentos das áreas de Sistemas, Governança, Infraestrutura, Apoio e STI

Disponibilização de peças processuais

Arquivos de processos digitais, referentes aos julgados do Órgão Especial e das Turmas Especiais, hiperlinkados à pauta de julgamento e disponibilizados no site. Total: 3.123 peças



Helpdesk – demandas de infraestrutura

- Renovação de licenças de ambiente virtualizado (hypervisor)
- Reestruturação e adaptação (retrofit) da Sala Cofre - Barra Funda
- Atualização do parque tecnológico “Datacenter”
  - Desenho do novo ambiente de servidores (hiper convergência) e elaboração de documentação necessária para aquisição
  - Desenho do novo ambiente de armazenamento (storage) e elaboração de documentação necessária para aquisição
  - Desenho do novo ambiente de proteção de dados (backup) e validação de documentação necessária para aquisição

- Substituição da Telefonia convencional por sistema de VoIP
- Implantação de serviços de Wi-fi
- Adoção das ferramentas Office 365
- Preparação e disponibilização de 35 novos “servidores de borda” para atender à expansão do módulo de “Gravação de Audiência” para todo o Estado
- Adoção de “Nuvem Pública”
  - 23% do total de Processos Findos Digitais – 35 Terabytes – que representa mais de 235 milhões de objetos (bases: FOF, SBC, EF, CAMP, ARCT, ARQA, BF e *GRU)
  - Backup - 700 Terabytes

** em andamento*

veja mais

Apoio aos usuários

Aquisições por registro de preço

- 1.000 notebooks [1ª parcela de 350 unidades - previsão de entrega: 1º semestre/21]
- 10.000 webcams [1ª parcela de 3.500 unidades - entregue em nov/20]
- 10.000 headsets [1ª parcela de 3.500 unidades - entregue em nov/20]
- 1.000 microfones omnidirecionais [1ª parcela de 100 unidades - entregue em nov/20]

Contratação por registro de preço de serviço de execução de infraestrutura de rede lógica e elétrica

- 20.000 pontos de rede lógica em cabeamento UTP6
- 2.560 pontos de rede Óptica Gpon, para instalação de até 10.240 equipamentos na rede
- 20 equipamentos OLT para rede Óptica Gpon
- 2.560 equipamentos ONT para rede Óptica Gpon

Contratação de serviço de emissão de Certificados Digitais pelo período de 5 anos

- 50.000 cartões Smart Card
- 50.000 gravações de Certificados A3 ICP-Brasil
- 50.000 leitores de Cartão Smart Card
- 6 gravações de certificado digital ICP-Brasil, tipo A3, e-CNPJ
- 12 certificados digitais para Protocoladora
- 8 certificados digitais para servidor – ICP-Brasil
- 20 certificados digitais para servidor – Cadeia Internacional

Contratação de empresa para prestação de serviço de Help Desk por meio da implantação de Service Desk e Portal de Serviços de TIC e apoio na gestão de serviços estratégicos de tecnologia, incluindo a implementação de solução informatizada integrada para gestão dos serviços de atendimento aos usuários de TIC

Administração e Abastecimento

Em ano atípico, com revisão de contratos devido ao trabalho remoto e aos Planos de contingenciamento, o TJSP conseguiu implantar diversas iniciativas exitosas na área de Administração e Abastecimento, entre as quais o Plano de Obras 2020, resultando em economia e sustentabilidade, a redução da necessidade de licitações em diversas áreas e a execução do primeiro contrato na modalidade *facilities* para órgãos públicos no Brasil

Projetos concluídos

- Plano de Obras 2020 com ações de melhorias na gestão, economia e sustentabilidade em Engenharia e Arquitetura
- Apoio técnico para emissão de Portaria com diretrizes para instalação de aparelhos de ar condicionado individuais
- TCP - Tabela de Componentes Padronizados para referências de áreas dos ambientes em projetos de Reformas Gerais e Construções de prédios de Fóruns
- Unificação da Ata de Registro de Preços da 1ª Região com redução da Taxa Final em 18% para serviços em prédios administrativos e de 2º Instância
- Desligamento de 242 linhas telefônicas, devido à implantação do sistema VOIP
- Projeto de Mini Usina Fotovoltaica - Fórum de Sorocaba
- Estudo sobre utilização de sistemas de climatização nos prédios do TJSP durante a pandemia
- Apoio para instalação de agências bancárias em diversos prédios do Tribunal
- Conclusão de 153 reformas e 140 intervenções em execução visando à melhoria das instalações prediais
- Melhorias e expansão dos contratos de suporte às atividades de funcionamento dos fóruns, como a aglutinação de contratos das unidades em lote único, de forma a tornar a licitação mais atraente ao mercado, com melhor compensação financeira às empresas interessadas e redução de custos administrativos pelo compartilhamento de equipamentos e equipe operacional na prestação de serviços. Resultado: 20 licitações não precisaram ser realizadas
- Alteração da produtividade para o cálculo da quantidade de funcionários nos contratos de limpeza predial. Resultado: redução de R$ 115.000,00 por mês nas despesas dos serviços de limpeza
- Expansão dos contratos de fornecimento de galões de água para eliminar o uso de verba de adiantamento neste item
- Projeto-piloto dos serviços de *faciliteis* do novo Fórum da Comarca de Barueri e do Fórum da Comarca de Campinas com expansão para os fóruns regionais da Capital.

REDUÇÃO

R$ 115.000,00/mês

em serviços de limpeza

Sistema de Rateio de Despesas

Cobrança do Rateio (taxa condominial de ocupação de espaços, que engloba energia elétrica, água, ar condicionado, segurança e limpeza para órgãos e instituições não conveniados), por meio de ambiente virtual que integra as informações prestadas pelos administradores prediais de todo o Estado, com acesso também pelo Ministério Público, como forma de viabilizar co-branças e pagamentos

- desenvolvimento de metodologia simplificada de rateio de despesas
- assinatura de novo convênio com a Defensoria Pública (janeiro)
- envio dos custos à Defensoria Pública sobre ressarcimento de rateio atrasado no período de fev/14 a dez/19
- assinatura de aditamento ao convênio vigente com o MP para aferição dos custos por meio da nova metodologia de m² ocupado (julho)
- envio dos custos ao MP sobre ressarcimento de rateio atrasado no período de set/17 a dez/19 (valor ressarcido ao TJ de R$ 1.414.803,11) e ressarcimento de rateio para o exercício de 2020, receita de R$ 2.219.662,07 (até outubro)

veja mais

Economia de **90%**, considerando somente o custo de um processo licitatório

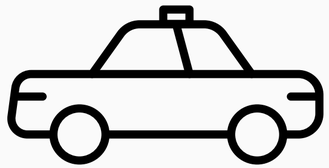
Em janeiro, o TJSP iniciou a execução do primeiro contrato na modalidade facilities para órgãos públicos, no território nacional

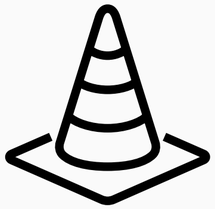
Resultado: economia de 90%, considerando-se somente o custo de um processo licitatório

- Alteração da metodologia de rateio de despesas com outros órgãos e efetivação do sistema de cobrança
- Criação da página “SAAB.responde” para resolução de dúvidas e aprimoramentos sobre a rotina de trabalho no Portal do Administrador, ferramenta de informação e comunicação com todos os administradores prediais
- Estudo técnico preliminar para a implantação do Cartão Manutenção em todo o Estado, o que resultará em pulverização das manutenções e redução no tempo de reparo, além de geração de dados e histórico para avaliação da frota
- Estudos para contratação de passagem livre em pedágios, por licitação, com redimensionamento da quantidade de veículos a serem atendidos – redução de 420 para 180 – e embasamento da atual contratação, na qual se excluiu o serviço em 100 veículos, resultando em economia de R$ 2.572,00 mensais.
- Expansão do serviço de táxi corporativo “Use Táxi” para 25 cidades do Interior
- Acordo de Cooperação junto ao STF para reembolso de despesas referentes a combustível, manutenção e pedágios, quando em atendimento aos ministros do STF, em contrapartida o TJSP disponibiliza a guarda, em suas dependências, de um veículo do STF
- Ações de contingenciamento de despesas: redução do quadro de motoristas terceirizados e de manobristas e alienação de 67 veículos em leilão
- Gestão dos serviços de vigilância para todo o Estado
- Implantação de postos de controle de acesso em substituição de vigilantes
- Gestão do Portal Fórum Seguro

- Implantação do sistema de registro de preços para locação de veículos blindados
- Controle de Gestão do Centro Integrado de Monitoramento
- Implementação de melhorias na conferência de faturas, resultando em devolução de créditos e redução de erros de faturamento dos Correios
- Controles de AR's pendentes e cancelados e notificação aos Correios, visando ao ressarcimento e à indenização pelos serviços não executados ou executados fora do prazo avençado
- Redução de pendências, por meio de solicitação de emissão da segunda via dos objetos sem informação posterior ao evento "Postagem"
- Implementação de ferramenta de BI e utilização de relatórios para gestão do consumo da faixa de AR's disponibilizada no SAJ, checagem de AR's pendentes e verificação de AR's paralisados no fluxo, para acionamento da equipe técnica
- Criação de planilha de controle de usuários do Sistema de Postagem Eletrônica (SPE)
- Desenvolvimento de estudo para substituição do serviço de V-post pelo e-Carta, com redução de custos
- Extinção dos serviços de reprografia terceirizada

Dimensionamento da demanda de veículos e motoristas terceirizados, baseada na utilização do serviço, eliminando-se ociosidade e convertendo parte da utilização com o serviço **Use-Taxi**





REFORMAS

153
concluídas

140
em andamento

veja mais

Principais reformas

- Acessibilidade e fechamento perimetral do Foro Regional da Lapa
- Acessibilidade do prédio da EPM-Consolação – obtido o Certificado de Acessibilidade junto à Prefeitura de São Paulo;
- Adequação de segurança contra incêndio do prédio da Gráfica e Oficinas e obtenção do AVCB
- Adequação de segurança contra incêndio do prédio do Fórum Criminal Ministro Mário Guimarães
- Recuperação de fundação e estruturas e reforma parcial do Fórum de Atibaia
- Acessibilidade do Fórum João Mendes Júnior – FJMJ
- Acessibilidade do prédio do Fórum Criminal Ministro Mário Guimarães
- Reforma Geral do Fórum de Socorro
- Reforma Geral do Prédio da Vara da Infância e Juventude – VEIJ
- Ampliação e Reforma Geral do Fórum de Praia Grande
- Reforma Geral do Prédio da rua Vergueiro - JEC Central
- Impermeabilização de Cobertura, climatização e implantação de auditório no prédio da EPM – Consolação
- Orientação sistemática aos fiscais dos Contratos e Empresas visando à adoção de medidas de prevenção à Covid-19
- Inclusão de serviços de controle de acesso, operação e fiscalização de portarias em substituição a postos dos serviços de vigilância em 17 unidades da Capital, gerando redução de despesas
- Ata de Registro de Preços nº 3/20 para locação de veículos blindados destinados à segurança de magistrados em situação de risco

- Tramitação digital de 100% dos processos sobre contratos imobiliários (locações, convênios e cessões imobiliárias) e patrimônio mobiliário
- Implantação de integração com Arisp
- Desenvolvimento de novo contrato de seguro imobiliário
- Negociações de todos os contratos locatícios, com economia de R$34.789.541,19 (60 meses), computando-se R$8.736.266,03 em 2020 e R$5.717.818,12 em 2021
- Desocupação e devolução de três imóveis locados
- Elaboração da minuta da nova Portaria de Controle Patrimonial
- Devolução de residências oficiais em desuso ao Estado
- Procedimentos apuratórios com aplicação de R$1.464.556,97 em multas
- Digitalização de processos físicos em andamento
- Alteração no modelo de contratação de seguro imobiliário gerou redução com gasto anual de prêmio de seguro e economia de R$ 60.000,00/ano
- Renegociação de todos os contratos de locação, com economia de R$ 8.736.266,03
- Desocupações de três imóveis: Assis (R$ 986,75/mês), Guarulhos I (R$9.182,95/mês) e Guarulhos II (R$36.122,00/mês). Encontra-se em andamento a devolução de um imóvel em São José do Rio Preto e um em Presidente Prudente
- Devolução de dez residências oficiais: Ipaussu, Cardoso, São Carlos, Garça, Sumaré, Araçatuba, Piedade, Igarapava, São Joaquim da Barra e Franca

Renegociação de todos os contratos de locação, com economia de

R$ 8.736.266,03

veja mais

1.847

Análises de projetos e documentos técnicos

veja mais

Gestão de pessoas

A despeito dos desafios impostos pela pandemia, entre os quais a implantação do trabalho remoto para todos os servidores e do atendimento médico virtual, e da aprovação da Reforma da Previdência na Assembleia Legislativa, que implicou novas regras para concessão do benefício, a Secretaria de Gestão de Pessoas iniciou, em 2020, projeto de melhoria dos processos internos, visando ao aumento de produtividade e à melhoria de qualidade dos serviços desenvolvidos, o quais orientam-se pelo Planejamento Estratégico da área, editado pela Portaria nº 9.745/19, até 2025

Projeto Sinapsys

Mapeamento e padronização dos fluxos e procedimentos de trabalho da SGP, por meio de ferramentas para a formalização da base de conhecimento processual das unidades, com vistas a avaliar a existência de eventuais gargalos e retrabalhos e à proposição de alternativas que permitam maior celeridade processual, qualidade, monitoramento e controle, além da elaboração de manuais de capacitação para as unidades

Resultado: 811 procedimentos mapeados (continua em 2021)

Localizador de Serviços

Aplicação para facilitar a busca de informações sobre as principais questões de servidores ativos e inativos, com informações sobre os principais serviços realizados pela SGP, com contatos para dirimir dúvidas e realização de atendimento prévio. Na segunda etapa, serão disponibilizados tutoriais e roteiros dos serviços

Resultado: A ferramenta contém 280 orientações, das quais 196 (70%) possuem respostas completas ou pré-atendimentos e 84 (30%) direcionam o usuário para a unidade responsável

Indicadores de Desempenho

Com base na Carta de Serviços e na Identidade Organizacional da SGP, os Indicadores de Desempenho atuam como ferramentas de gestão de monitoramento contínuo das diretorias para auxiliar a identificação de tendências e a necessidade de ações ou correções estratégicas. Adicionalmente foi desenvolvido o organograma digital da Secretaria

Adaptação dos fluxos dos procedimentos de trabalho

- Inscrição e cancelamento de agregados no Iamspe
- Posses dos Assistentes de 1ª e 2ª instâncias
- Concursos – cumprimento de decisão judicial
- Solicitação de servidores
- Cessão de funcionários

Informatização dos Procedimentos de Posse

Reformulação para que as posses de cargos comissionados pudessem ser concedidas sem a criação de um apenso físico, mesmo sem a implantação de um sistema. Os processos de posse de cargos efetivos já são totalmente digitais na Capital, com previsão de automatização de 100% do procedimento de posse das comarcas do Interior ainda este ano

Procedimento de Obrigação de Fazer

Novo fluxo de trabalho proporcionando maior celeridade processual e redução de custos por meio do desempenho de atividades simultaneas para cumprimento dos procedimentos de Obrigação de fazer. Até outubro, foram expedidas e publicadas 933 apostilas e 7.562 planilhas para subsídio de conta de liquidação

Serviço voluntário

Estudos para a regulamentação do Serviço Voluntário, conforme Resolução TJSP nº 841/20 (DJE de 12/8/20), que normatizou a questão conforme diretrizes definicas pelo CNJ

Gestão da Avaliação de Desempenho

Remodelagem da Avaliação de Desempenho dos servidores, com implementação de ferramentas como acordo de desempenho, matriz de competências e instrumento de feedback. Diante do cenário de pandemia, o processo de avaliação de desempenho teve início excepcionalmente em outubro, com previsão de homologação para janeiro/21. Em desenvolvimento, projeto de avaliação especial de desempenho para fins de estágio probatório, cujos objetivos são conferir estabilidade ou subsidiar o processo de exoneração do servidor

Convênios Educacionais

Transição do modelo de Acordo de Cooperação com as instituições educacionais para o modelo de credenciamento, por meio de chamamento público, tornando o processo mais eficaz e transparente.

Reforma Previdenciária

Em face da Reforma da Previdência aprovada na Assembléia Legislativa de São Paulo, foram implantadas alíquotas progressivas de contribuição previdenciária, a partir de junho, e contribuição adicional aos aposentados, a partir de outubro, além de procedimentos para apuração do redutor decorrente de acúmulo de benefícios previdenciários. Foi desenvolvido também simulador de aposentadoria para que os servidores calculem quando poderão se aposentar pela nova legislação

Conclusão da digitalização do acervo de prontuários e de expedientes

Finalizada a digitalização de mais de 460.000 apensos que já foram conferidos pelas áreas interessadas, além de 32.000 processos das unidades da SGP, totalizando cerca de 25 milhões de imagens.

Projeto do Credenciamento dos Bancos

Levantamento de requisitos, testes de telas e ajustes no sistema, além de reuniões com os bancos para afinar o cronograma para recadastramento (prova de vida) dos servidores aposentados, com previsão para janeiro/21

TIPO DE CÁLCULO	QUANTIDADE
Indenização de Férias, Licença Prêmio e Dias de Compensação	231.032
Remuneração de Terço de Férias	11.545
Serviço Extraordinário e Plantão	22.226
Substituição	19.635
Ações Judiciais	4.167
Aposentadoria	2.021
Gratificações e Incorporações	4.049
Ingressos	349
Designação/Nomeação/Cessação/Ex. - Comissão	1.181
Acertos/contribuições/vantagens	13.422

Elaboração e emissão mensal de Relatórios Gerenciais e Transparência, como Realizado, Controle de Despesas, BI, AUDESP (Tribunal de Contas) e CNJ (Anexo VIII da Res. 102/2009)

Expedição de 3.662 portarias e apostilas de concessão e incorporação de gratificações, com elaboração de 697 planilhas de contagem para incorporação, nos termos da LC nº 813/1996

Processamento de **72.382** pedidos de férias e **8.863** licenças-prêmio, gozo ou indenização, além de **1.696** solicitações de indenização de dias de compensação

1.898 inclusões de tempo de serviço e **982** revisões de inclusão

1.535 solicitações para prestação de serviços extraordinários

643 certidões de tempo de contribuição e outros

790 consultas submetidas para decisão da Presidência

302 auxílios-creche

2019 adicionais de qualificação

543 alterações de nível

3.477 adicionais por tempo de serviço (quinquênio)

393 abonos de permanência

1.389 aposentadorias

2.523 previsões de aposentadoria

3.296 ações judiciais cumpridas

Saúde

13.775 atendimentos presenciais e teleatendimentos – médicos, odontológicos e enfermagem – a magistrados e servidores

Atividades, presenciais e virtuais, em todo o Estado de São Paulo, totalizando **36.833** participantes

Campanha de Vacinação contra a Gripe, totalizando **25.272** agentes públicos vacinados, magistrados e servidores

LIVE

- "Bate-papo: Dúvidas sobre Covid-19" – Fabio Nogui"
- "Saúde Bucal: Atenção Redobrada" – Marilucia Nicolau Naufel
- "O papel do exercício físico no Novo Mundo" – Fabio Medina
- "Saúde Mental em tempos de Pandemia- Estresse" – Marcelo Fernandes
- "Saúde Mental em tempos de Pandemia – Ansiedade e Transtornos depressivos" – Dr. Marcelo Fernandes
- "Nutrição e Imunidade – qual a relação?" – Cássia Bonar
- "A visão em tempos de home office" – José Álvaro Pereira Gomes
- "Síndrome de Bournout no trabalho presencial e remoto – como identificá-lo e preveni-lo?" – Cibele Fabichack

Nat-Jus

Mais de 200 pedidos de informações foram encaminhados por magistrados ao Núcleo de Apoio Técnico do Poder Judiciário (NAT-Jus) do TJSP neste ano. Em julho deste ano o NAT-Jus passou a atender todas as varas e câmaras do Estado. Desde então, a quantidade de demandas cresce mês a mês: foram 21 pedidos em julho; 22 em agosto; 36 em setembro e 48 em outubro. No total – janeiro a outubro – foram 208. Do total de pedidos, 59% eram relacionados a medicamentos. Também foram solicitadas informações técnicas sobre tratamentos, cirurgias, materiais e insumos, consultas, exames, dietas e próteses.

60% das demandas tiveram origem no interior do Estado; 32% na Capital e 8% na Grande São Paulo. A 1ª Região Administrativa Judiciária (RAJ), com sede na Capital, foi a que mais acionou o NAT-Jus, seguida pela 6ª RAJ – Ribeirão Preto; 4ª RAJ – Campinas; 5ª RAJ – Presidente Prudente; 9ª RAJ – São José dos Campos; 7ª RAJ – Santos; 3ª RAJ – Bauru; 8ª RAJ – São José do Rio Preto e 10ª RAJ – Sorocaba

Projeto Novo Olhar

Reinserção dos servidores em novos postos de trabalho, por um período de experiência de 90 dias, no qual tanto o gestor do novo posto de trabalho quanto o servidor são acompanhados pela equipe técnica, visando a melhor adaptação, rendimento e satisfação

Oficinas “Recomeçar” e “Aprendizagem Socioemocional”

Realizadas em conjunto com a equipe de psicanálise do Instituto Sedes Sapientae, são discutidas questões relativas à reinserção ao trabalho e a habilidades socioemocionais

Emissão de Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)

Iniciou-se a emissão automática dos PPPs, usando como data-base a da vistoria no ambiente laboral do servidor, tendo sido emitidos 205 PPPs, enquanto pelo antigo fluxo de trabalho foram emitidos 116 PPPs

Perícias Médicas de Magistrados e Exames Admissionais

Foram realizadas 202 avaliações, entre perícias médicas e análises documentais. Periciou-se 53 magistrados, 86 candidatos a magistrados e 39 candidatos a cargos gerais do quadro de funcionários do TJSP

Perícias Médicas

As perícias médicas são realizadas por médicos peritos credenciados junto ao TJSP; em todas as RAJ’s; para finalidade de licença-saúde, readaptação, aposentadoria por invalidez, verificação de capacidade laborativa, nexo causal acidentário e de doença do trabalho, isenção de imposto de renda e isenção/redução de contribuição previdenciária e avaliação de deficiência nos casos de aposentadoria especial. As perícias documentais analisam e homologam atestados e relatórios médicos sem custos ao TJSP. São os casos de licença-saúde por período inferior a 15 dias, licença-gestante e licença-compulsória

Janeiro a Outubro de 2020	QUANTIDADE
Perícias Médicas	1.727
Perícias Documentais	2.780
Servidores periciados	2.894
Licenças concedidas até 15 dias	3.020
Licenças concedidas por mais de 15 dias	1.822
Aposentadorias por invalidez concedidas	24
TOTAL	**12.267**

Capacitação

Foram oferecidos cursos de capacitação em diversos temas, com **67.395** inscritos e **31.699** certificados emitidos, com satisfação média de **98%** dos alunos

veja mais

Lotação Paradigma

- Painéis da SGP em PowerBI (resoluções do CNJ e indicadores da secretaria) – em andamento
- Trabalho em conjunto com a consultoria Falconi para aprimoramento do cálculo da lotação paradigma
- Transposição das regras do cálculo da lotação paradigma constantes no motor de cálculos para a ferramenta Knime
- Definição da metodologia e aplicação dos cálculos de lotação paradigma dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos

Vistoria

Até a suspensão devido à pandemia, foram realizadas vistorias em processos de readaptação nos fóruns das comarcas de Santo André e de Cunha. Está em implementação a emissão da documentação técnica, a exemplo do PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário, também via sistema Hólos

Estenotipia

Estatísticas de produtividade – estenotipistas (até out/20)			
Produtividade em laudas	**Audiências**	**Ativos**	**Desligados**
81.624	3859	114	7

Apoio técnico aos recursos de legendagem, incluindo treinamento do pessoal interno, elaboração dos termos de referência para aquisição de bens e serviços, apoio técnico às audiências/palestras com o uso da estenotipia em tempo real (closedcaption), totalizando **81.624** laudas em **3.859** audiências

1ª Instância

A propositura de regras e critérios para o funcionamento operacional e atendimento ao público e a realização de serviços de apoio e de aperfeiçoamento ao funcionamento das unidades de primeira instância, funções inerentes à Secretaria da Primeira Instância, criada pela Portaria 7.410/07, tornaram-se particularmente desafiadoras em regime de trabalho remoto. Os resultados, entretanto, refletem o êxito das e as ações adotadas no período

veja mais

Citação/Intimação Eletrônica de Pessoas Jurídicas de Direito Privado

Expansão para todo o Estado do projeto-piloto de citação eletrônica inicial e intimação de cautelares/tutelas antecipadas requeridas no peticionamento inicial para o Banco Itaú, visando a reduzir custos com papel e envio de cartas pelos Correios e garantir maior efetividade e segurança na entrega das citações. Grandes empresas foram convidadas pelo TJSP a aderir ao projeto que tem previsão legal no CPC, artigos 246 e 1.051. Seguradora Líder do Consórcio Dpvat, Oi e Telefônica já encaminharam a documentação para inclusão. Resultado: Desde o início do projeto, em novembro/19, foram encaminhadas 1.942 citações eletrônicas para o Banco Itaú

Unidades de Processamento Judicial – UPJs

As instalações do projeto de implantação das Unidades de Processamento Judicial (UPJs), retomado este ano, foram adiadas em virtude da pandemia, com previsão para o primeiro semestre/21 das UPJ V no Fórum João Mendes Júnior da 16ª a 20ª varas Cíveis (em fase de execução de obra de adequação física); UPJ da 1ª a 3ª varas do Juizado Especial Cível da Comarca de Campinas (em fase de aprovação de layout) e a UPJ da 1ª a 4ª varas do Juizado Especial da Fazenda Pública Central (em fase de aprovação de layout). Atualmente o TJSP conta com 15 UPJs instaladas

Digitalização das Execuções Fiscais Municipais da Comarca de Lorena

Com a edição do Comunicado CGJ nº 466/20, que possibilitou a digitalização dos processos físicos pelas partes, a prefeitura da cidade de Lorena realizou pregão inédito para digitalizar todo o acervo de ações em que é parte, com estimativa de 31 mil processos. O TJSP participa com orientação, organização e remessa dos processos à empresa e posterior subida das peças e tramitação digital

Digitalização de Processos Físicos em larga escala

Contratação de empresa para a digitalização do acervo de processos físicos de unidades prioritárias, que servirá de piloto para eventual contratação geral. Estima-se a digitalização de 17 milhões de páginas/mês em 12 meses, abrangendo varas Cíveis do Foro Central, Unidade de Processamento das Execuções Contra a Fazenda Pública da Capital (Upefaz), Foro Regional da Lapa, Diretoria Estadual de Precatórios (Depre) e parte das unidades que processam as execuções criminais do sistema Sivec (Capital e mais cinco Circunscrições Judiciárias). Previsão de início em fevereiro/21

Conta Única para recolhimento de diligências de oficiais de Justiça - Capital

Centralização do recolhimento das diligências de oficiais de Justiça da Capital em conta única, de forma a viabilizar, a partir de 2021, a implantação da Central de Mandados Compartilhada da 1ª RAJ, por meio da redistribuição dos CEPs para que cada Sessão Administrativa de Distribuição de Mandados receba apenas mandados para cumprimento da sua região territorial de competência, mesmo oriundos de outros foros regionais

A robotização viabilizou a continuidade dos serviços durante a pandemia e possibilitou que o prazo de entrega fosse reduzido de cinco para dois dias e, nos casos que não há necessidade de análise, para até 24 horas

Sivec para fins civis “nada consta” pela internet

Robotização das pesquisas para emissão da certidão de execuções criminais Sivec para fins civis “nada consta” pela internet, além de definições de procedimentos para assinatura digital das certidões positivas Sivec, visto que o sistema não permite assinatura digital. Resultado: 282.628 pedidos processados de certidões Sivec para fins civis (desde 20/3)

Sivec para fins eleitorais “nada consta” pela internet

Criação e implantação da certidão Sivec para fins eleitorais, com resultado “nada consta” pela internet, com utilização de robôs na realização das pesquisas
Resultado: 70.000 pedidos de certidões processados (até novembro)

Recolhimento de custas Judiciais

Para alcançar maior efetividade na cobrança, foram desenvolvidos manuais de orientação às unidades judiciais quanto à obrigatoriedade e fiscalização da taxa judiciária e principais despesas processuais

Distribuição automática para Fazenda Pública/ Acidentes do Trabalho

A distribuição automática é executada de hora em hora e de forma ininterrupta, o que garante maior celeridade ao ajuizamento das ações e à apreciação das medidas, sobretudo urgentes. Este ano, houve expansão do projeto iniciado em 2015 para o Foro da Fazenda Pública/Acidentes do Trabalho. Ainda não integram a expansão somente os foros das Execuções Fiscais Estaduais e Municipais, Foro Central dos Juizados Especiais Cíveis e Setor Unificado de Cartas Precatórias Cíveis da Comarca da Capital

Portais de Intimação e Peticionamento

Integração Imesc (Comunicado Conjunto nº 585/20) - ofícios de solicitação de perícias e outros encaminhados eletronicamente ao Imesc, bem como o peticionamento eletrônico de laudos e outros documentos enviados aos processos digitais, com juntada automática, substituindo o envio de ofícios e recebimento de laudos, em papel

Citação Intimação Eletrônica das Prefeituras, Autarquias e Fundações Municipais

Comunicado Conjunto nº 418/20 - ampliada para competência da Fazenda Pública a anteriormente restrita à da Execução Fiscal

Citação Intimação Eletrônica das Autarquias e Fundações Federais

Comunicado Conjunto nº 910/20 - a citação e intimação eletrônica, por portal, substitui a emissão de mandados para intimação pessoal dos entes públicos

Contrato nº 147/20 - Sistema Portal de Custas, Recolhimentos e Depósitos

Renovação do contrato com o Banco do Brasil do serviço de captação, registro, tesouraria, atualizações e pagamento, com exclusividade até 2024, e consequente manutenção do Sistema Portal de Custas, Recolhimentos e Depósitos (Comunicado Conjunto nº 474/17)

Planejamento estratégico

O total de mais de 480 reuniões, realizadas até novembro, dá a dimensão da logística necessária para execução do Planejamento Estratégico de um dos maiores tribunais de Justiça do mundo. Temas diversos, como Saúde, Sustentabilidade, Pessoas com Deficiência, Priorização do Primeiro Grau e Metas estaduais, requerem planejamento e demandam acompanhamento pela Diretoria de Planejamento Estratégico (Deplan)

Planejamento Estratégico 2015–2020

Este ano, pela primeira vez, foram realizadas duas reuniões em formato RAE – Reunião de Análise da Estratégia, em linha com a Resolução CNJ. 1ª RAE (agosto) - apresentados os resultados de cumprimento das 36 Metas do Planejamento Estratégico, período 2015–2020, bem como o cumprimento, total, do Planejamento Estratégico (apuração até 30/6). 2ª RAE (outubro) - metas e cumprimento do Planejamento Estratégico (30/6 a 31/8)

Gestão de Riscos em aquisições

Aprimoramento da Gestão de Riscos nos processos de aquisições, em atendimento à Recomendação do CNJ, com criação de Grupo de Trabalho com representantes de todas as áreas administrativas

veja mais

Planejamento Estratégico 2021-2026

Com a publicação da nova Resolução do CNJ que trata da Estratégia Nacional do Poder Judiciário e determina aos tribunais a elaboração do novo planejamento para 2021/2026, foi iniciado o ciclo de atividades para elaboração do novo Planejamento Estratégico:

- ✓ Estudos do Planejamento
- ✓ Aprovação da metodologia pela Assessoria da Presidência
- ✓ Diagnóstico (entrevistas com a alta administração, coordenadorias, comissões e secretários, bem como a realização de consulta interna a servidores e magistrados e consulta ao público externo)
- ✓ Validação da Missão, Visão e Valores
- ✓ Definição das diretrizes estratégicas
- ✓ Definição dos Objetivos e Metas
- ✓ Validação das Diretrizes, Objetivos e Metas
- ✓ Elaboração do documento
- ✓ Aprovação do Presidente
- ✓ Análise da Comissão de Assuntos Administrativos
- ✓ Análise do Conselho Superior da Magistratura

próximo passo → Aprovação Órgão Especial

Pesquisa de diagnóstico

Foram realizadas pesquisas com os públicos internos e externo para basear a elaboração Planejamento Estratégico 2021-2026:

1° grau	**457** magistrados	**5.464** servidores	
2° grau	**94** magistrados	**161** servidores cartório	**581** servidores gabinete
Administração	**10** RAJ	**381** predial	**1.944** área administrativa

6.442 consulta pública

9.092 consulta interna

15.534 total de respondentes

*O Tribunal de Justiça de São Paulo recebeu o "**Prêmio CNJ de Qualidade**" na categoria Prata, durante o XIV Encontro Nacional do Poder Judiciário, em formato virtual, no qual foram estabelecidas as Metas Nacionais para 2021. A pontuação do prêmio foi segmentada em quatro eixos temáticos: governança, produtividade, transparência e dados e tecnologia*

Como resultado, foram estabelecidas **5 diretrizes** e **22 objetivos estratégicos**, com envolvimento de todas as secretarias as quais aportaram sugestões para definição de **44 metas**

Unidade de Gerenciamento de Projetos

Realizou-se aprimoramento no processo do MSProject para a gestão de projetos do Tribunal.

veja mais

Plano de Logística Sustentável

Para atendimento à Resolução CNJ 201/15 e ao Provimento TJSP 2262/15, realiza coleta de dados de sustentabilidade junto às administrações prediais de todo o Estado

Atividades complementares

Atuações junto aos comitês Gestor de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau do TJSP, de Gestão de Pessoas, de Obras, de Segurança da Informação e de Governança de TI, Estadual de Saúde e às comissões para Regulamentação do Programa de Assistência à Saúde Suplementar para Magistrados e Servidores, Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, entre outros grupos de trabalho

veja mais

Sistema Processo Judicial Eletrônico – PJE/CNJ

São realizadas ações relativas à inspeção anual do CNJ, além de participação nos grupos de Trabalho do CNJ, entre os quais Laboratório de Inovação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e Agenda 2030

veja mais

Resoluções do CNJ

O acompanhamento das Resoluções do CNJ exige divulgação interna, monitoramento, cumprimento de prazos e providências em relação às 351 Normas já editadas, com destaque às que demandaram maior atuação deste TJSP, no corrente ano:

Resolução 351 - Institui, no âmbito do Poder Judiciário, a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação

Resolução 345 - Sobre o "Juízo 100% Digital"

Resolução 303 - Gestão dos precatórios e respectivos procedimentos operacionais

Resolução 280 - Diretrizes e parâmetros para o processamento da execução penal nos tribunais brasileiros por intermédio do Sistema Eletrônico de Execução Unificado – SEEU

Resolução 270 - Uso do nome social pelas pessoas trans, travestis e transexuais usuárias dos serviços judiciários, membros, servidores, estagiários e trabalhadores terceirizados dos tribunais brasileiros

Resolução 251 - Institui e regulamenta o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (BNMP 2.0) para o registro de mandados de prisão e de outros documentos

Resolução 230 - adequação das atividades dos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares às determinações exaradas pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como da instituição de Comissões Permanentes de Acessibilidade e Inclusão

Resolução 219 - Sobre a distribuição de servidores, de cargos em comissão e de funções de confiança nos órgãos do Poder Judiciário de primeiro e segundo graus

Resolução 215 - Dispõe, no âmbito do Poder Judiciário, sobre o acesso à informação e a aplicação da Lei 12.527

Resolução 207 - Institui a Política de Atenção Integral à Saúde de magistrados e servidores do Poder Judiciário

Resolução 195 - Dispõe sobre a distribuição de orçamento nos órgãos do Poder Judiciário de primeiro e segundo graus

Resolução 194 - Institui a Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição

Resolução 114 - Sobre o planejamento, a execução e o monitoramento de obras no Poder Judiciário

Resolução 102 - Dispõe sobre a regulamentação da publicação de informações alusivas à gestão orçamentária e financeira, aos quadros de pessoal

Resolução 83 - Sobre a aquisição, locação e uso de veículos no âmbito do Poder Judiciário

Orçamento e finanças

O Tribunal de Justiça de São Paulo, assim como as demais instituições da Administração Pública Nacional, enfrentou, este ano, o cenário adverso imposto pelos efeitos econômicos e financeiros da Covid-19, mas graças aos Planos de Contingenciamento nºs 1, 2 e 3, editados desde 31/3, foi possível reduzir a previsão inicial de despesas e o impacto no orçamento anual

ORÇAMENTO 2020

Posição em 13/11/20 - todas as fontes

GRUPO DE DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS	DOTAÇÃO FINAL	LIQUIDADO ATÉ 9/11/20	SALDO ATUAL
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	9.714.394.601,00	179.000.000,00	9.893.394.601,00	8.279.512.901,86	1.613.881.699,14
CUSTEIO	2.570.083.807,00	944.895,00	2.571.028.702,00	1.588.321.680,96	982.707.021,04
INVESTIMENTOS	24.698.222,00	18.869.914,00	43.568.136,00	7.066.875,69	36.501.260,31
INVERSÕES FINANCEIRAS [AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS]	10,00	0,00	10,00	-	10,00
TOTAL	**12.309.176.640,00**	**198.814.809,00**	**12.507.991.449,00**	**9.874.901.458,51**	**2.633.089.990,49**

Os créditos no montante de R$ 179.000.000,00 se referem a créditos no Fundo Especial de Despesa para atender despesa com indenizações de férias (licença-prêmio e outras indenizações de pessoal) e os valores de Investimentos e Custeio, com recursos em sua maioria decorrentes de alienação de bens. O saldo atual destina-se à cobertura das despesas de novembro e dezembro/20 e restos a pagar das despesas empenhadas e não pagas até 31/12

Dados extraídos do Sigeo (Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária) em 9/11

R$23.275.001.119,00
Orçamento aprovado pelo Órgão Especial [exercício 2019-2020]

R$12.309.176.640,00
Lei Orçamentária [exercício 2019-2020]

veja mais

Folha de Pagamento e Encargos Sociais (Fonte 1 – Tesouro)

O prognóstico no início do ano era de déficit orçamentário na Folha de Pagamento de R$ 756 milhões. Durante o exercício, entretanto, ações resultaram na redução da Despesa de Folha de Pagamento e Encargos Sociais:

- Aprovação da Lei 17.288/20 que destina 30% da arrecadação das Taxas Judiciárias para pagamento de Despesas com Pessoal, a partir de setembro
- Aprovação da Reforma da Previdência, que aumentou a contribuição previdenciária de ativos e inativos e, consequentemente, diminuiu o impacto da Insuficiência Financeira, a partir de junho
- Publicações dos Planos de Contingenciamento 1, 2 e 3, que reduziram significativamente as Despesas de Pessoal, a partir de março

A pressão orçamentária na Fonte 1 – Tesouro após a realização de novembro/20, com a folha teste dos servidores e estimativa de 13º salário e dezembro/20 dos magistrados importa em R$ 168 milhões

PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS - TESOURO + TAXA (30%) *(posição em 11/12/20)*

A	Dotação Orçamentária	**9.440.341.122,00**
B	Receita Estimada da Implantação da Lei 17.288/20 (30% taxa judiciária)	**120.000.000,00**
C	Despesa Estimada da Folha de Pagamento 2020	**9.728.434.383,56**
D	Pressão Orçamentária (A+B-C)	**-168.093.261,56**

A soma dessas ações foi responsável pela redução de **R$ 588 milhões** nas Despesas com Pessoal

Fundo Especial de Despesa

No biênio 2019/2020, em relação à arrecadação para o FED – Fundo Especial de Despesa do Tribunal de Justiça, os orçamentos anuais constantes das Leis Orçamentárias nº 16.923/19 e 17.244/20 foram de R$2.600.709.770,00 e R$ 2.475.574.181,00, respectivamente. A arrecadação do exercício de 2019 foi superior ao previsto, ao contrário da expectativa deste ano em vista do impacto direto da retração econômica ocasionada pela atual crise sanitária, com reflexos na taxa básica de juros (Meta Selic)

A melhora na arrecadação da receita do FED em relação à orçada na LOA em 2019 deveu-se ao repasse, em novembro, de R$ 336 milhões provenientes do credenciamento de instituições bancárias para prestação de serviço de processamento financeiro da Folha de Pagamento, e à inclusão de duas novas receitas oriundas do contrato 147/14, por meio do 4º Termo Aditivo, a saber: remuneração de 0,0875% sobre os fundos garantidores previstos na Emenda Constitucional nº 99/17 e transferência, ao Tribunal, da diferença entre a remuneração da poupança e a taxa Selic aplicadas aos fundos garantidores. Para 2020, ao contrário, há expectativa de déficit de arrecadação e consequentemente, no percentual de repasse, que era a principal receita do FED TJSP, repasse BB, de 0,129% a.m. (Selic 4,25%a.a. – repasse de R$89.415.526,27 em fevereiro/20) a 0,053% a.m. (Selic 2% a.a – repasse de R$ 40.719.941,96 em outubro/20), representando repasse 54% inferior

Arrecadação - Fundo Especial de Despesa

Mês	Meta Selic a.a	% a.m. Repasse Acordo BB	Valor
Fev/20	4,25%	0,129%	R$ 89.415.526,27
Out/20	2%	0,053% (até 15/10) 0,059% (após 16/10)	R$ 40.719.941,96

veja mais

O lockdown dos serviços não essenciais, incluindo todas as atividades do TJSP, acarretaram queda das receitas em geral, e sem perspectiva de recuperação. A título ilustrativo, segue comparativo das receitas com taxa judiciária e emolumentos:

Comparativo das Receitas - Taxa Judiciária e Emolumentos			
Receita	**Mês / Ano**	**Valor**	**% queda**
Taxa Judiciária	Outubro/19	R$ 71.257.260,37	-8,90%
	Outubro/20	R$ 64.914.452,46	
Emolumentos	Outubro/19	R$ 24.807.296,95	-10,89%
	Outubro/20	R$ 22.105.519,98	

A partir da análise dos valores arrecadados, verifica-se que os itens de receita de maior representação no biênio 2019-2020 (soma dos dois exercícios) são: acordo BB, taxa judiciária e emolumentos

O aumento da Taxa Judiciária de 30% para 60%, representou maior participação nas receitas do Fundo Especial de Despesa, no entanto, apesar de a taxa Selic estar no patamar de 2% a.a., há perspectiva de elevação desse índice pelas projeções do Banco Central (Boletim Focus), o que impacta a receita proveniente do acordo com o Banco do Brasil, de suma importância, cujo valor é calculado com base na MSD – Média de Saldo Diária dos depósitos judiciais e precatórios, e na Meta Selic vigente

veja mais

O cenário demonstra queda na arrecadação da principal receita vinculada ao Tribunal de Justiça, em 2020, saindo da arrecadação de R$ 169 MI (0,25% sobre a MSD), em fev/19, para 40 MI (0,059% sobre a MSD), em out/20, e uma arrecadação mensal média prevista de 59 MI

Arrecadação da Principal Receita			
Mês	**Meta Selic a.a**	**% a.m. Repasse Acordo BB**	**Valor**
Fev/19	6,50%	0,25%	R$ 169.688.730,68
Out/19	5,50%	0,121%	R$ 82.567.337,55
Fev/20	4,25%	0,129%	R$ 89.415.526,27
Out/20	2%	0,053% (até 15/10) 0,059% (após 16/10)	R$ 40.719.941,96

Apesar da diminuição da receita do FED TJSP, cumpre mencionar que a celebração do Contrato 147/20 (renovação do Contrato 391/19 e aglutinação com o 102/20) atenuou a queda, pois prevê repasses adicionais trimestrais de R$ 30 milhões e aumento no percentual de repasse

Disponibilidade Financeira

A disponibilidade financeira do FED TJSP é composta por recursos vinculados (Fonte 2 -Taxa Judiciária 60%) e recursos próprios do fundo (Fonte 3 - emolumentos, despesas processuais, aplicações financeiras, alienação de bens, repasses do BB, entre outros) já deduzidos das obrigações com terceiros. A disponibilidade financeira do FED TJSP em 31/12/19 era de R$ 1.006.448.259,47, com previsão de encerramento em 2020 de R$627.313915,87 (posição 16/11/20)

Despesas com custeio, investimentos, indenizações de pessoal

Com exceção das despesas com o pagamento de vencimentos e subsídios e encargos na Fonte 1 – Tesouro, as demais despesas do Tribunal são custeadas pelo Fundo Especial de Despesa, entre as quais: indenização de férias, licença-prêmio, outras indenizações de pessoal, auxílios (alimentação, creche, funeral, saúde - servidores e transporte), tecnologia da informação, limpeza, vigilância, utilidade pública (água, luz, telefone), reformas, manutenções de prédios e equipamentos, diárias, estagiários, correios, guarda e gerenciamento de arquivos. Com a implantação dos Planos de Contingenciamento nº 1, 2 e 3, foi possível reduzir a previsão inicial de despesas (posição de 13/11/2020)

Receitas e Despesas - Excluídas Pessoal (Tesouro)
Exercício 2020
Dotação/Rec. Prevista X Dotação/Rec. Revista - Tesouro e Fundo Esp. de Despesa

Receitas	Arrecadado 2019	Prevista 2020	Revista 2020(*)	Resultado	em %
		(a)	(b)	(b)-(a)	(b)/(a)
VRC - Tesouro	35.213.635,60	35.523.901,00	35.523.901,00	0,00	0,00%
Taxas Judiciária - Fonte 2	771.062.227,72	771.251.078,00	710.990.353,74	-60.260.724,26	-7,81%
Repasse do Banco Brasil	1.877.863.304,08	1.043.097.257,00	663.024.181,48	-380.073.075,53	-36,44%
Fundo Garantidor (Ec-99-17 e Tx 0,032% e 0,020% A.M.)	21.510.216,98	0,00	15.157.747,43	15.157.747,43	100,00%
Fundo Garantidor (Ec-99/17 - Diferença da SELIC)	51.565.541,30	118.189.170,36	31.051.371,69	-87.137.798,67	-73,73%
Demais Receitas	937.361.839,49	543.036.775,64	569.401.927,24	26.365.151,60	4,86%
Receitas de Exerc. ant. - F. 002+003+42+43		0,00	383.362.358,94	383.362.358,94	
TOTAL (E)	**3.694.576.765,17**	**2.511.098.182,00**	**2.408.511.841,51**	**-102.586.340,49**	**-4,09%**

■ (*) Receita arrecadada até out/20+ prevista em nov e dez/20

veja mais

A redução apontada nas despesas com informática deve-se à rescisão do contrato com gastos com a nova plataforma digital, visto que os investimentos na área de tecnologia da informação foram mantidos nos Planos de Contingenciamento

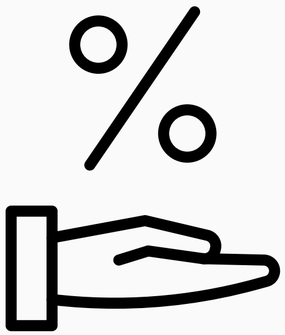
Previsão orçamentária para 2021

Para o exercício de 2021, há previsão orçamentária R$ 1.819.510.114,00, conforme projeto de Lei nº 627/20. Contudo, tendo em vista fatos macroeconômicos supervenientes à data do envio da proposta ao Poder Executivo, a arrecadação atualizada é de R$ 1.846.369.561,00

veja mais

Restituição de valores recolhidos indevidamente no Fundo

Apesar da crise sanitária ter ocasionado, por um lado, a queda nas receitas do FED TJSP, fez-se adotar, por outro, a proposta do modelo digital para os pedidos de restituição de valores recolhidos indevidamente no Fundo Especial de Despesa, facilitando a comunicação com os usuários requerentes e o envio da documentação ao TJ



Execução Orçamentária

Este ano, o processamento da despesa (empenho, liquidação e pagamento), assim como de resgate de verba contingenciada foram realizados de forma digital, o que propiciou outras melhorias:

- Projeto de remodelação dos resgates de verbas trabalhistas da forma física para o formato digital via SAJADM e implementação de rotinas e planilhas permitiram o atendimento às Resoluções do CNJ 169/13 e o estabelecido nos contratos

- Projeto para Emissão de Notas de Empenho “em lote” que possibilitou a emissão de 773 notas de empenho para aproximadamente 600 contratos, representando o equivalente a 69% do total de Notas de Empenho emitidas no período de 21/01/2020 a 21/02/2020, permitindo o pagamento tempestivo das obrigações

Emissão de Notas de Empenho		
Natureza da Despesa	**Qtde. NE**	**%**
Total de empenhos em lote	773	69%
Total empenhado	1125	100%

- Acompanhamento das despesas inscritas em Restos a Pagar e ações desenvolvidas junto às demais secretarias possibilitaram o cancelamento de R$ 185.016.645,60 até outubro/20

veja mais

- Continuidade da implantação e expansão do SGF – Sistema de Grandes Faturadores, com alteração de forma de processamento das contas de água/esgoto e energia elétrica para o SGP, permitindo a automatização do processo de pagamento das faturas de utilidade pública, desde o ateste da fatura até a programação de pagamento

SGF – Sistema de Grandes Faturadores			
Novembro a Dezembro/2019		**Janeiro a Outubro/2020**	
Qtde Faturas	**Valor – R$**	**Qtde Faturas**	**Valor**
297	587.433,14	1.790	2.310.859,48

- Credenciamento de Bancos: discussão do termo aditivo, reuniões com os bancos, cálculo de parcelas e das compensações trimestrais e controle para apuração dos valores para recebimento da segunda parcela do credenciamento de bancos, no montante de R$46.238.387,17

Apoio Técnico e Administrativo

- Encargos trabalhistas das Resoluções CNJ nº 169/13 e nº 183/13, via sistema CPA, no qual os dados e documentos são inseridos 100% no formato digital, com foco na eficiência e economia
- Extinção da etapa de materialização dos protocolos, cadastrados pelos fiscais/gestores dos contratos no sistema SGF – Sistema de Gestão Financeira (SAJ ADM), contendo notas fiscais emitidas pelas empresas terceirizadas, atestes, cartas de descontos, guias de ISS, etc., de forma a diminuir o tempo para tratamento desses, em especial no início de cada mês, gerados em virtude dos contratos firmados pelo TJSP
- Efetivação da migração das juntadas dos protocolos contendo os documentos contábeis, do formato físico para o formato digital
- Atendimento a 100% da demanda referente a reclamações trabalhistas junto a PGE – Procuradoria Geral do Estado

Conciliação Contábil

- **Controle patrimonial**

Integração SIP/Siafem, permitindo a emissão de notas de lançamento de baixa de material permanente concomitantemente às confirmações de baixa no sistema SIP

- **Conciliação de contratos**

Baixa dos saldos de contratos dos empenhos baixados por cancelamento de restos a pagar

- **Relatório de gestão fiscal**

A Deliberação nº TC-A-007019/026/19, publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no DOE - Legislativo de 12/09/19, foi retirratificada com nova publicação no DOE – Legislativo em 6/8/20, alterando o prazo da modulação referente à contabilização dos recursos do Fundeb no cálculo da Receita Corrente Líquida, sendo que anteriormente os excessos aos limites previstos na lei, em decorrência da nova metodologia de cálculo, com exclusão do Fundeb, deveriam ser regularizados no prazo de dois exercícios, na proporção de 50% por exercício, passando, com o novo entendimento, para quatro exercícios, a contar de 2020, na proporção de 25% por exercício, tendo em vista o atual cenário econômico em decorrência da pandemia no Estado

veja mais

Apuração dos limites da LRF com base nos dados estimativos da RCL – Receita Corrente Líquida, calculada com a metodologia atual, aponta elevação da receita e dos níveis de comprometimento que poderia ser reduzida de 5,84% no 2º quadrimestre/20 para 5,66% em outubro/20:

Contudo, há que se destacar que, pela LC 173/20, houve socorro financeiro aos Estados, o que permitiu manter a arrecadação a partir de junho/20 nos níveis de 2019, com o aporte de junho a setembro/20 de cerca de R$ 2 bilhões mensais.

Os Planos de Contingenciamento nºs 1, 2 e 3 e a aprovação da Reforma da Previdência resultaram na melhora da despesa líquida de pessoal

E este cenário de tendência da elevação da RCL- Receita Corrente Líquida e redução da despesa líquida de pessoal podem refletir nos limites da LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal deste Tribunal. Assim, apesar da pandemia da Covid-19, verifica-se tendência de diminuição dos limites:

Há que se ponderar que os dados de outubro (5º bimestre/20) são provisórios, mas indicam uma tendência de recuperação da economia. No entanto há necessidade de aferir se esse prognóstico será mantido nos próximos meses

veja mais

Oficiais de Justiça

- Processo de expansão do projeto-piloto do 2º Grau para os processos de 1º Grau, para viabilizar pagamentos por meio de sistema centralizado dos depósitos relativos às diligências dos oficiais de Justiça da 1ª e 2ª Instâncias.

- Com o desenvolvimento das funcionalidades da Central de Mandados, há expectativa de receita anual decorrente do credenciamento de instituições financeiras que remunerará 1% do valor creditado nas contas correntes dos oficiais de Justiça, representando entre mandados pagos e gratuitos cerca de R$ 3 milhões anuais (R$ 300 milhões x 1%)

Cancelamento de restos a pagar

- Força tarefa multissetorial para cancelamento de restos a pagar anteriores a 2019, de modo a possibilitar o uso do recurso orçamentário no exercício em 2021. Resultado: montante cancelado até o dia 13/11 de R$ 187.822.736,27

Migração do regime de distribuição de verbas do interior

Continuidade da migração gradativa do regime de distribuição de verbas do interior referente ao pagamento de despesas miúdas e de pronto pagamento para o regime de adiantamento, em consonância com a Lei nº 10.320, de 16/12/1968, Lei nº 4.320, de 17/3/1964 e legislação correlata, bem como racionalização da utilização dos recursos financeiros - nesse regime o responsável pela verba deve prestar contas mensalmente e devolver até o final do mês seguinte a verba não utilizada ao TJ, evitando-se assim ociosidade de recursos financeiros

Prestação de contas digital

Transformação das prestações de contas de distribuição de verbas (das comarcas que ainda não migraram para o regime de adiantamento) em 100% digital, a exemplo das prestações de contas dos adiantamentos, mediante funcionalidade de CPA, a fim de possibilitar a continuidade dos trabalhos remotos

Ativo Imobilizado: (Bens Móveis)

Projetos em andamento referente à integração SIP/Siafem das incorporações através de compra (NLemliq para materiais permanentes) e também para incorporações extraorçamentárias (Doação, Levantamento e conferência, Cessão de Uso)

Ativo Imobilizado (Bens Imóveis)

Evolução do controle do Sistema de Gerenciamento Predial (SGP) com possibilidade de se manter histórico, anexar documentos probatórios, registrar valores de reformas que aumentem seu valor patrimonial, calcular depreciação e emitir relatórios mais dinâmicos. Com a implantação do formulário SGI dentro do SGP, em 2019, foram iniciados os registros contábeis dos imóveis. O TJSP contabiliza 353 imóveis, sendo 342 registrados pelo valor venal, 4 pelo valor pago na desapropriação e 7 avaliados pela Sefaz/FipeCafi (estes últimos sofrem depreciação contabilizada pela própria Sefaz)

Credenciamento dos bancos (Banco do Brasil, Bradesco e Santander)

Controle dos pagamentos das duas primeiras parcelas efetuadas pelos bancos credenciados, calcular e monitorar as compensações entre as instituições financeiras e apuração dos valores das parcelas a serem pagas ao Tribunal de Justiça durante a vigência dos contratos até setembro/24

Audiência pública eletrônica para a proposta orçamentária setorial (POS)

Implementar a audiência pública eletrônica a fim de que a população tenha acesso à POS e possa contribuir para a melhoria da gestão, aperfeiçoamento da prestação jurisdicional e emprego dos recursos públicos no âmbito do Judiciário paulista - tema presente na LC 101/01, Portaria CNJ 213/13, Resolução CNJ 198/14, Acórdão TCU 948/16, Resolução CNJ 221/16 e Resolução CNJ 325/20

Webservice de Liquidação, de Empenho e Pagamento (SAJ ADM)

Melhorias nos relatórios gerenciais constantes no Sistema de Gestão Financeira e Orçamentário, com o objetivo de validar as informações ou indicar eventuais inconsistências para que sejam corrigidas, permitindo o acompanhamento dos contratos, de modo a anular valores e evitar inscrição em Restos a Pagar

NLemliq

Geração de NLemliq pelos responsáveis pelos almoxarifados

Sistema SGF – Sistema de Grandes Faturadores

Expansão para as demais unidades do TJ, para ateste e pagamento das contas de água e energia elétrica

Portal da Magistratura

Inclusão de formulários de reembolso de livros/softwares e de hardware

Portal do Servidor

Solicitação de diárias de funcionários

Pandemia

Pandemia

Assim como as demais instituições públicas e privadas no mundo inteiro, o Tribunal de Justiça de São Paulo enfrentou, em virtude da pandemia, o imenso desafio de implementar o teletrabalho para todos os servidores e magistrados e continuar atendendo e orientando a população com toda a segurança. Foram necessárias inúmeras adequações de sistema e de cultura, mas os resultados foram positivos e acima das expectativas.

Antes mesmo da decretação da quarentena no Estado de São Paulo, o TJSP criou, em 17 de março, o hotsite Coronavírus [www.tjsp.jus.br/coronavirus] para concentrar todas as informações relativas ao tema, abrangendo orientações para trabalho remoto e presencial, notícias, campanhas, manuais e materiais de comunicação sobre procedimentos de segurança sanitária, além de atualização semanal da produção de magistrados e servidores, publicação de decisões, boletins, comunicados e portarias.

Ao longo dos meses, o site foi ganhando novos espaços, como o de Violência Doméstica – com canais de denúncia e orientações por cidades dos locais onde as vítimas poderiam buscar ajuda – e o de Mediação Empresarial Pré-Processual virtual, criado para atenuar os impactos da crise e oferecer alternativa para a solução de conflitos nas questões empresariais de competência das varas de Direito Empresarial e na área de Falências e Recuperações Judiciais na Grande São Paulo.

Linha do tempo

3/3
Definição inicial de atuação para prevenção à Covid-19

16/3
- Criação do Gabinete de Crise
- Afastamento de servidores em contato com regiões endêmicas
- Autorização de trabalho remoto para grupo de risco e grávidas
- Prioridade na realização de julgamentos virtuais
- Suspensão de solenidades e audiências não urgentes
- Proibição de fluxo do público em geral nos prédios
- Suspensão de prazos processuais e audiências

17/3
Portal TJSP Coronavírus no ar

25/3
- Fechamento dos prédios
- Início do trabalho 100% remoto

31/3
Plano de Contingenciamento de Despesas nº 1

3/8
Retomada de prazos nos processos físicos

10/8
Início da reabertura gradual nas regiões de Araçatuba e Campinas

24/8
Início da reabertura gradual nas regiões de Piracicaba e Ribeirão Preto

8/9
Início da reabertura gradual nas regiões de Franca e Registro

3/11
Ampliação do trabalho presencial

30/11
Readequação à fase amarela

4/5
Retomada de prazos nos processos digitais

7/5
Plano de Contingenciamento de Despesas nº 2

6 a 24/7
Preparação para a retomada gradual de atividades presenciais

1º/7
Mais de R$ 12 milhões em penas pecuniárias repassadas à Saúde

27/7
Início da reabertura gradual

Gabinete de Crise

No início pandemia, a Assessoria da Presidência foi consultada sobre o primeiro caso de possível exposição de servidor do TJSP ao Covid-19, por motivo de viagem à região considerada endêmica. Foi definida, então, concessão de 14 dias de licença-compulsória, considerando o artigo 2º da Lei 13.979 sancionada pelo Presidente da República em 6 de fevereiro de 2020, na qual se observavam as primeiras medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional.

A partir desta ocorrência, foi criado o Gabinete de Crise, que estabeleceu caráter normativo aos casos análogos. Sobreveio a edição do Provimento 2.545/20, que regulamentou as situações de licença-compulsória por 14 dias em razão de contato de servidores com pessoas infectadas pela Covid-19 e para os que tivessem viajado para áreas com transmissão local, de acordo com a Organização Mundial de Saúde, nos 14 dias anteriores ao aparecimento de sintomas.

Canais de Atendimento

Foram criados canais exclusivos para recebimento de dúvidas e solicitações de magistrados e servidores pelos e-mails duvidas.coronavirus@tjsp.jus.br e relatoriocovid19@tjsp.jus.br. Oriundo desses canais foram concedidas 230 licenças-compulsórias por 14 dias

Diretrizes OMS

A prioridade do Conselho Superior da Magistratura foi – e continuará sendo – garantir a segurança de todos, pautando-se pelas diretrizes da Organização Mundial da Saúde (OMS) e pelos protocolos dos órgãos nacionais sobre o Covid-19 para redução do fluxo de pessoas nos prédios e posterior fechamento, em 25/3, de todos os fóruns da Capital, Interior e Litoral e prédios administrativos em todo o Estado, com a implementação do trabalho 100% remoto

Força-tarefa de Saúde

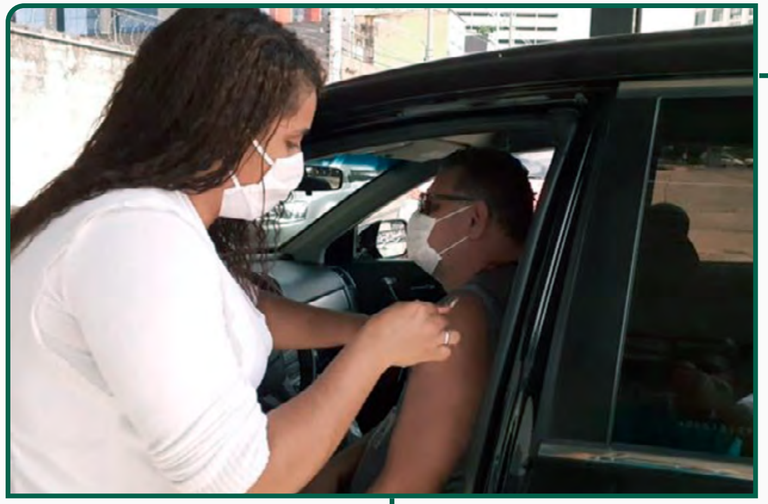
A área de Saúde se dividiu em seis grupos de trabalho para fazer frente à demanda apresentada pelos magistrados e servidores, envolvendo: esclarecimento de dúvidas sobre afastamentos, profilaxia, procedimentos para licença-saúde e compulsória, provimentos editados acerca da Covid-19, doenças consideradas crônicas, grupos de risco, e demais assuntos sobre o tema

Atendimento médico e psicológico remoto

Implementação dos serviços de telesaúde por meio dos canais eletrônicos telesaudemagistrados@tjsp.jus.br e telesaude@tjsp.jus.br, promovendo, por meio da ferramenta Teams, consultas médicas a magistrados e servidores com os profissionais da área da saúde pertencentes ao quadro de funcionários, contando, inclusive, com a expedição de receituários médicos por meio eletrônico

Vacinação Drive-thru

A Campanha Anual de Vacinação contra a Gripe (quadrivalente), recomendada pela OMS para ajudar no combate ao Coronavírus, foi realizada em sistema drive-thru para magistrados e servidores nas 10 RAJs. No total, 24.485 pessoas foram vacinadas em 14 dias úteis em todo o Estado



Perícias

Diante da suspensão das perícias médicas, estabelecida pelo Provimento CSM nº 2.545/20, houve a concessão excepcional das licenças para tratamento de saúde por até 30 dias, como forma de evitar prejuízo aos servidores e minimizar custos quando as perícias fossem novamente autorizadas. Em face do retorno gradual das atividades presenciais, viabilizou-se a retomada dos exames periciais de forma eficiente, preconizando a segurança de todos os envolvidos no atendimento:

- identificação do grupo de risco para a Covid-19, dentre os servidores ativos e inativos que aguardavam perícia médica
- encaminhamento de questionário ao referido grupo, para escolha do local de realização da perícia, incluindo o domicílio
- realização de juntas médicas por telemedicina, modalidade aprovada pelo Conselho Federal de Medicina, com a realização presencial do exame por um dos médicos peritos e acompanhamento a distância pelo demais, com ferramentas e equipamentos disponibilizados para a área, o que garante agilidade nos agendamentos e mais segurança aos periciandos lotados no Interior, sem necessidade de deslocamento para a Capital
- fornecimento e orientação para uso adequado dos EPIs aos servidores atuantes no atendimento das salas de perícias em todas as Regiões Administrativas Judiciárias (RAJs)
- fornecimento de EPIs aos médicos peritos
- ajustes nos sistemas informatizados para ampla divulgação das medidas de segurança aos servidores convocados para as perícias médicas, com atualizações nos textos disponibilizados no DJE e por e-mail

Qualidade de Vida

Atenta às necessidades dos servidores, foi criado o canal "SGP Antenada em vc" com o objetivo de estreitar o diálogo para suavizar a situação de isolamento social, por meio de envio semanal de dicas e textos relacionados a bem-estar e saúde. O primeiro episódio da linha temática "Pílulas de Bem-estar", com o tema "Meditação Guiada", foi enviado em 7/4, nas primeiras semanas de teletrabalho. Foram realizadas também "Pílulas de Desenvolvimento - Ética no Trabalho", em sete episódios

*até 3/12

Total de **46** episódios*, com **190** interações positivas

"Boa tarde! Vejo com muita gratidão e carinho aos funcionários, a atenção dessa corte"
Leonildo Pereira Avelino

"Era tudo o que eu precisava ler essa semana!!! Grata e mais uma vez, parabéns pela iniciativa"
Ana Paula Custodio da Silva

"Essas pílulas são fantásticas. Parabéns à equipe. Poucas palavras e bastante reflexão. Gosto muito deste trabalho de vcs. Abraços"
Elder Vassoler Pazian

veja mais

Retorno Escalonado ao Trabalho Presencial

Com a edição do Provimento 2.564/20, que estabeleceu o retorno gradual das atividades presenciais nas unidades judiciárias e administrativas, foram criados fluxos de trabalho para possibilitar aos servidores o protocolo, via Hólos, de análise pela área da saúde, dos requerimentos de solicitação de permanência em teletrabalho, em caso de indeferimento pelo gestor, nos casos de servidores de grupos de risco, doenças crônicas, gestantes, lactantes e pessoas com deficiência; ou que residam com pessoas portadoras de doenças crônicas ou com idosos. Após a análise técnica realizada pela Secretaria de Gestão de Pessoas, foram deferidas 373 solicitações de não retorno às atividades presenciais (até 10/11)

Adequação dos sistemas

A área de Tecnologia da Informação teve apenas 12 dias para realizar as adequações necessária ao trabalho remoto:

- Datacenter 1 - adequações técnicas no serviço de balanceamento, tornando o ambiente capaz de suportar 16 mil conexões simultâneas pelo Webconnection
- Datacenter 2 - provisionado novo ambiente de balanceamento de carga, passando a suportar mais 30 mil conexões simultâneas
- Virtual Desktop Infrastructure (VDI) - ambiente com 7 mil VDIs possibilitou a utilização do SAJ, por meio de desktops virtuais, por magistrados e servidores que utilizam em suas residências equipamentos com o sistema operacional Mac, visto que o SAJ só tem versão para Windows e pode atender a necessidades especificas de usuários das unidades administrativas
- VPN - Ambiente com capacidade de suportar até 2.500 conexões simultâneas
- Módulo de Distribuição do SAJ - acesso por parte dos funcionários da área judicial 1º e 2º grau – (não disponível via webconnection)
- Web-Proxy na nuvem pública Microsoft-Azure - possibilitou acesso às aplicações web publicadas exclusivamente na intranet
- SAJ-ADM
- Sivec - aplicação desenvolvida e hospedada nos datacenters da Prodesp
- DJEOnline - módulo de envio do material para posterior publicação no DJE
- Movjud - Movimento Judiciário de Primeira Instância
- Portal de Sistemas de Laudos da Superintendência da Polícia Técnico-Científica
- Intiinfo - aplicação desenvolvida e hospedada nos datacenters da Prodesp

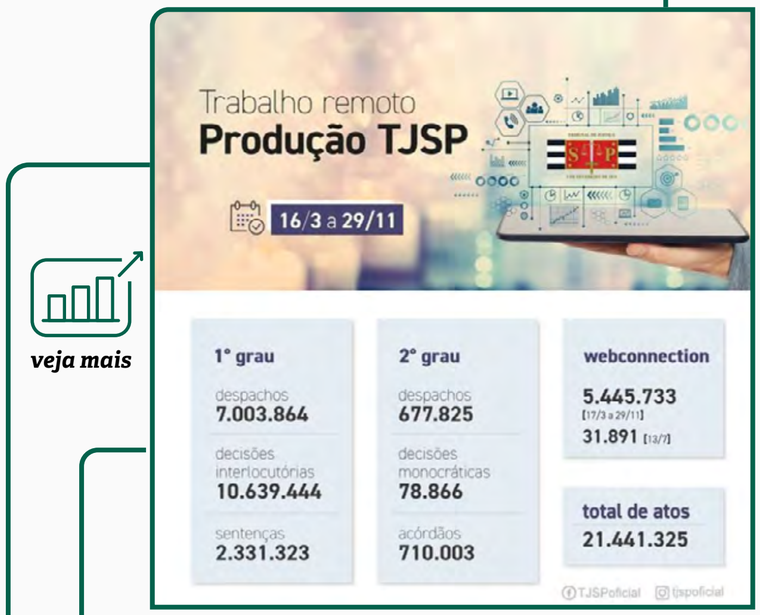
Atendimento ao Público

O atendimento ao público não parou durante a pandemia. O contato do público com o cartório foi preferencialmente por e-mail, com atendimento preferencial on-line para partes e advogados [lista de e-mails das unidades em www.tjsp.jus.br/e-mail], inclusive com possibilidade de agendamento das audiências realizadas por videoconferência com os magistrados. O trabalho remoto funciona nos dias úteis, das 9 às 19 horas, e os plantões ordinários, aos fins de semana e feriados, recebem peticionamento eletrônico das 9 às 13 horas

Desde o início do *home office*, instituído parcialmente em 16/3 e estendido para 100% das equipes em 25/3, o acesso ao sistema informatizado de processos se deu via webconnection. Até o final de novembro, foram registradas 5,4 milhões de conexões e contabilizados 40.539 usuários distintos

No mesmo período, magistrados e servidores produziram mais de 21,4 milhões de atos processuais, ou seja, em cerca de 260 dias, foram produzidos, em média, 82,7 mil atos/dia incluindo sentenças, acórdãos, despachos e decisões. Confira a produção de 1º e 2º Graus

Como forma de evitar o deslocamento e prevenir a disseminação da Covid-19, foram disponibilizados serviços on-line para auxiliar advogados e jurisdicionados, com orientações detalhadas na página www.tjsp.jus.br/ComoFazerNaPratica, entre os quais:



- Plantão Digital

Desde março foi adotado o formato digital para os Plantões Judiciários Ordinários, nos dias sem expediente, e também para o vindouro período do recesso judiciário de 19/12/20 a 6/1/21. Todas as atividades são realizadas de forma remota. Os pedidos passaram a ser recebidos por meio do peticionamento eletrônico no Portal TJSP, sendo de imediato distribuídos aos magistrados plantonistas, quem, após analisá-los, proferem a decisão diretamente dentro do sistema SAJ/SG, o que acentua a segurança na tramitação dos feitos e amplia a publicidade dos atos determinados

- Digitalização de processos físicos de 1º Grau por advogados

O Comunicado CG nº 466/20 autoriza que advogados solicitem a conversão de processos físicos para o meio digital. É possível agendar horário para a retirada de autos nas unidades de 1º grau ou, caso o advogado já tenha todos os volumes da ação digitalizados, pode utilizar esse arquivo., seguindo o passo a passo e as especificações técnicas para a digitalização e protocolização das peças

Quantidade de processos físicos (principais e incidentes) convertidos em digitais desde o início do isolamento social 16/3 a 16/11*

Origem da conversão	Quantidade
Unidades Judiciais	*26.425*
*Advogados (petição) ** *	*7.746*
*MP (Centrais facilitadoras) *** *	*8.528*
Total	**42.699**

** Período do lançamento da movimentação 61.383 – Processo Digitalizado: 16/3 16/1;*

*** Indica quantos processos tiveram a movimentação 61.920 - Petição Intermediária Digitalização Juntada;*

**** Indica quantos processos passaram pela fila 620 – MP – Ag. Digitalização;*

- Desarquivamentos físicos para digitalização

Durante o trabalho remoto, foram disponibilizadas as imagens de processos arquivados, o que permitiu aos interessados o acesso aos autos na íntegra . De abril a outubro foram digitalizados 1.566 processos

- Atendimento on-line para Juizados Especiais

As unidades recebem pedidos por e-mail durante o período de enfrentamento da Covid-19. A medida vale para jurisdicionados que não têm advogado constituído, cujo valor da causa não ultrapasse 20 salários mínimos no Juizado Especial Cível e 60 salários mínimos no Juizado Especial da Fazenda Pública. O agendamento para comparecimento presencial só deve ser realizado se solicitado pelo próprio Juizado. As orientações e os e-mails das unidades estão disponíveis na página do Juizado Especial

- Pedidos de certidão

A maioria das certidões de 1º e 2º graus é on-line. Os documentos são solicitados pelo sistema de certidões ou por e-mail na página das Certidões

- Audiências por videoconferência

São realizadas audiências por videoconferência, em qualquer matéria, de todos as varas, de todas as competências - exceto os júris populares -, especialmente nos processos que envolvam réus presos e adolescentes em conflito com a lei em situação de internação. Para auxiliar as partes, o Tribunal lançou dois vídeos tutoriais, ensinando o acesso a partir de um computador ou celular. Os vídeos estão disponíveis no canal no Youtube do TJSP (Atendimento virtual ou audiência pelo computador e Atendimento virtual ou audiência pelo celular)

- Sessões de julgamento telepresenciais

As sessões de julgamento passaram a ocorrer exclusivamente em ambiente virtual, com a utilização da plataforma Microsoft Teams, garantindo a manutenção da adequada prestação jurisdicional em concomitância à preservação da segurança dos magistrados, representantes de outras instituições, servidores e público em geral. Desde o início de junho, o Tribunal de Justiça de São Paulo realiza sessões de julgamento telepresenciais de câmaras de Direito Público, Privado e Criminal, inclusive com sustentações orais de advogados. Para participar, o interessado envia o pedido ao e-mail indicado na publicação da pauta de julgamento. Em resposta à solicitação, recebe um link de acesso à sala virtual

Sessão virtual do Órgão Especial

Em 6/5, os 25 desembargadores do Órgão Especial do Tribunal de Justiça de São Paulo participaram de uma sessão histórica, a primeira sessão virtual realizada pelo Órgão Especial, em 146 anos e 91 dias de existência (3 de fevereiro de 1874). Desde lá, todas as sessões foram realizadas de forma telepresencial, pela ferramenta Microsoft Teams.

Conciliação

O Tribunal de Justiça de São Paulo promoveu mais de 8,3 mil conciliações virtuais na pandemia. Na página do Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos e Cidadania (Nupemec) é possível encontrar todas as informações sobre mediação e conciliação virtual. O TJSP mantém 232 Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania (Cejuscs), dos quais um de 2ª Instância, além de 59 postos vinculados. Se há acordo, ele é homologado pelo magistrado e tem a mesma validade de uma decisão judicial. Não há limite de valor da causa.

- Cível – questões envolvendo Direito do Consumidor; concessionárias de água, luz e telefone; acidentes de trânsito; dívidas com instituição bancária; questões de vizinhança etc.
- Família – pedidos de pensão alimentícia, visita e guarda de filhos, separação, divórcio, reconhecimento de união estável, entre outros
- Fazenda Pública – o Cejusc da Fazenda Pública funciona na Capital e recebe demandas que tenham como parte o Estado, o Município, suas autarquias, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as fundações de direito público – como autor ou como requerido
- Conciliação em 2ª Instância - para processos que já têm sentença e estão em grau de recurso, aguardando julgamento da apelação na área de Direito Privado.

Conciliações e mediações virtuais [durante a pandemia]

	Pré-processual	Processual	
		1ª Instância	2ª Instância
Sessões realizadas	6.765	7.446	51
Acordos obtidos	5.375	2.916	17

Projeto Carta de Mulheres

Canal on-line lançado pelo TJSP durante a pandemia [www.tjsp.jus.br/cartademulheres], para prestar informações e dar orientações a vítimas de violência doméstica, que se encontraram em situação ainda mais vulnerável em virtude do isolamento social. As questões são respondidas pela equipe especializada da Coordenadoria da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar do Poder Judiciário (Comesp) e levam em consideração a situação de cada mulher e o tipo de violência (física, psicológica, patrimonial etc.). No projeto, que é inspirado no Carta de Mujeres da Justiça peruana, são esclarecidos possíveis desdobramentos em casos de denúncia e os tipos de medidas protetivas existentes

Resultados:

Mais de 1,4 mil solicitações, sendo 449 na Capital, 438 nas demais cidades do Estado, 460 de outros estados e 4 de outros países. Dentre elas, a relação mais comum entre vítimas e agressores foi marido/companheiro (450), ex-namorado (143) e namorado (13). As vítimas, em sua maioria, são brancas (635) ou pardas (457) e o tipo de violência mais relatado foi a psicológica (1187), seguida da violência moral (943) – dados de 7/4 a 24/11

veja mais

O Tribunal de Justiça de São Paulo, por meio da Comesp, cônscio do papel essencial do sistema de Justiça na construção de uma cidadania mais igualitária entre os gêneros, promoveu, durante campanhas e programação voltada ao debate e à reflexão sobre o estágio atual da sociedade no tocante aos temas de violência de gênero e Direitos Humanos das mulheres:

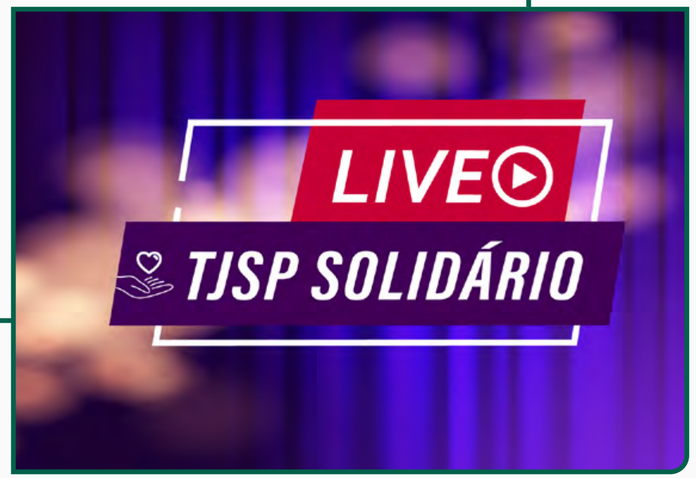
- Vídeo Silencioso- produzido pelo TJSP, contou com a participação de diversas profissionais do sistema de Justiça, que carregam cartazes com informações dos contatos da rede de atenção voltada às vítimas de agressão, em funcionamento durante a pandemia: delegacias, centros de Referência, centros de Cidadania, abrigos e a Casa da Mulher Brasileira, que funcionam 24 horas, inclusive aos fins de semana. O material foi inspirado na iniciativa do coletivo MoviELAS, que produziu um vídeo com os contatos de atendimento do Distrito Federal. Veja o vídeo

- Curso Café com Direitos – realizado em conjunto com a Escola Paulista da Magistratura (EPM), teve aula inaugural com a ex-procuradora-geral da República Raquel Dodge, sobre "A participação da mulher no espaço público". O objetivo é proporcionar a reflexão de aspectos dos direitos humanos das mulheres, a partir de exposições curtas e dialogadas, o curso se estende em 2021

- Curso Mulheres em uma Cidade Sustentável – também em parceria com a EPM, busca destacar a importância dos temas Desenvolvimento e Sustentabilidade, a partir da promoção de debate que incorpora os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS), que compõem a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU)

- Projeto de vida – campanha em parceria com a Secretaria Estadual de Justiça e Cidadania para fomentar o debate e aprimorar a atuação preventiva da rede estadual de enfrentamento à violência de gênero, doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação de projetos conjuntos e difusão de práticas destinadas ao aprimoramento da rede

- Projeto Escolar – parceria com a Secretaria Estadual de Educação, tem por escopo proporcionar formação continuada a professoras e professores da rede de ensino estadual, enaltecendo a importância dos direitos humanos das mulheres e de implementação de políticas públicas de enfrentamento



- Certidões para fins eleitorais por meio eletrônico

Todas as certidões para fins eleitorais solicitadas, que não se enquadravam nas hipóteses de expedição automática pelo Portal, passaram a ser emitidas pelos servidores e encaminhadas aos solicitantes por e-mail. Desde a solicitação dos pedidos até a entrega aos interessados não houve a emissão de qualquer documento em meio físico, permitindo o atendimento mais ágil ao cidadão e a economia para o Tribunal

- Mandados de Levantamento

Para possibilitar a realização de levantamento de valores em processos cujos depósitos não foram realizados via eletrônica e, consequentemente, não poderiam ser levantados via Mandado de Levantamento Eletrônico (MLE), em ação conjunta da Presidência, Corregedoria e Banco do Brasil foi regulamentada a possibilidade de emissão de Alvará Judicial (em substituição ao Mandado de Levantamento Judicial – MLJ, em papel) com encaminhamento por canal específico à instituição financeira para cumprimento

- Digitalização de processos internos

Os processos físicos em andamento relativos à Secretaria da Primeira Instância (SPI) estão em processo de digitalização, com previsão de que 100% esteja no formato digital até o fim do ano

- Exposições Virtuais

• **Revolução Constitucionalista de 1932 - 88 anos**

O TJSP realizou a inédita exposição virtual em comemoração aos 88 da Revolução Constitucionalista, com acervo do Museu do Tribunal de Justiça de São Paulo. Composta por cinco álbuns com fotografias e cartazes, a mostra trouxe como um dos destaques a seção “Paulo Bomfim e a Revolução de 1932”, com os poemas “Os jovens de 32” e “O que foi 32?”, do poeta Paulo Bomfim, o “Príncipe dos poetas”, que faleceu em dia 7 de julho de 2019, aos 92 anos. Os materiais foram especialmente adaptados para divulgação nas redes sociais oficiais do TJSP

• **Palácio da Justiça**

A segunda exposição on-line celebrou o centenário do assentamento da pedra fundamental do monumento arquitetônico, em 24 de fevereiro de 1920 e marcou a participação do TJSP na 18ª Semana Nacional de Museus, de 18 a 24 de maio, que teve sua forma de programação alterada para o meio virtual devido ao fechamento temporário das instituições culturais frente à pandemia da Covid-19

- Live TJSP Solidário

Para prestar tributo às vítimas da pandemia de Covid-19 e auxiliar os atingidos pela crise, o Tribunal de Justiça de São Paulo realizou a live “TJSP Solidário”, acompanhada por cerca de 2.000 pessoas no canal oficial da Corte paulista no Youtube. Ao longo das apresentações musicais, foram incentivadas doações destinadas à compra e distribuição de cobertores e cestas básicas. O maestro João Carlos Martins, que se apresentou ao vivo, foi a surpresa do evento que contou também com as atrações: Juss Band, formada pelos integrantes do TJSP Claudia Bondioli (voz), Aldo Scaglione (guitarra), Iberê Dias (contrabaixo), Josué Pimentel (clarinete) e Milton Ribeiro "Sabará" (bateria); , o grupo Samba de Lei, também formado por integrantes do TJSP; a banda de rock The Stakeholders que conta com Mauricio Lee no baixo e voz, Diogo Lira na guitarra e Guga Oliveira na bateria; e a participação especial do O Coral do TJSP, em companhia da pianista ensaiadora Cinthia Campos Sell Sanchez.

Protocolo das atividades
acesse aqui

Reabertura gradativa

Em 27 de julho, iniciou-se a retomada parcial e gradativa do trabalho presencial, especialmente para andamento dos processos físicos. Para isso, em todos os prédios do estado estão sendo tomadas as medidas de segurança necessárias à saúde de magistrados, servidores, integrantes do sistema de justiça e público em geral, com regras como o distanciamento social e o uso contínuo e obrigatório de máscaras

Aquisição de materiais para ações de enfrentamento à Covid-19

Visando à preparação das instalações prediais para as ações de retomada gradual ao trabalho presencial, foram adquiridos materiais para o enfrentamento da Covid-19 para as 10 Regiões Administrativas Judiciárias, por meio de contratação direta

veja mais

Peticionamento Eletrônico 1º e 2º graus

O Comunicado Conjunto nº 668/20 autorizou peticionamento eletrônico para petição intermediária nos processos físicos de 1º e 2º graus pelo Portal E-Saj, desde 27/7, quando da reabertura gradual dos fóruns

Mutirão dos Processos de Poupança

Apesar do contingente reduzido de servidores na etapa de retorno gradual ao serviço presencial, o atendimento aos interessados em consultar os processos de expurgos inflacionários, sobrestados no Complexo Ipiranga, permanece em operação, sem afetar o desenvolvimento das demais atribuições dos setores existentes no local

Agendamento

Com o retorno gradual, passou a ser necessário o agendamento de partes e interessados para serviços que necessitam de atendimento presencial. O sistema de agendamento on-line foi desenvolvido pelo TJSP em tempo recorde para garantir o distanciamento social e a preservação da saúde de magistrados, servidores e público em geral. Além de evitar filas, possibilitou melhor atendimento aos interessados, em razão de haver horário pré-definido, evitando as esperas e aglomerações. Foi criada página de agendamento (www.tjsp.jus.br/agendamento) com as regras, documentação necessária e unidades judiciais que realizam atendimento presencial. A entrada nos prédios é realizada mediante apresentação do respectivo comprovante de agendamento (impresso ou no celular) e advogados ou seus estagiários só necessitam fazer agendamento para retirar processos para digitalização. De 1º/8 a 13/11 foram realizados 207.137 agendamentos

Audiências mistas por videoconferência e presencial

Com o retorno escalonado ao trabalho presencial, além da manutenção das audiências na modalidade virtual, foi acrescida a possibilidade de serem realizadas presencialmente e, sempre que possível, de forma mista - com a presença de algumas pessoas no local e participação virtual de outras, nos casos que, excepcionalmente, for declarada, por decisão judicial, a inviabilidade de audiência por videoconferência

Plano de Contingenciamento

O Tribunal de Justiça elaborou três Planos de Contingenciamento para dar suporte às atividades do Poder Judiciário paulista, em razão das dificuldades econômicas e financeiras advindas pelos efeitos da Covid-19. As medidas foram implantadas com validade a partir de 1º de abril e resultaram em economia de R$ 112.364.402,73 até dezembro.

Além das ações de contingenciamento nos contratos em andamento, o Tribunal de Justiça suspendeu licitações evitando-se o gasto de R$ 277.397.564,38.

No âmbito da magistratura paulista, os Planos de Contingenciamento acarretaram a não autorização do usufruto de férias e outros afastamentos, até agosto/20 e a diminuição de substituições e auxílios, em face do trabalho virtual, de modo que os créditos mensais de dias de compensação foram menores, em comparação ao ano de 2019.

Ainda no processo de contingenciamento de despesas, com vistas a preservar a folha de salários (folha normal) e diminuir os impactos na Fonte 1 - Tesouro, os pagamentos suplementares realizados foram diminuídos em seu valor, especialmente a partir de maio, com os Planos de Contingenciamento nºs 2 e 3, bem como invertida a ordem no pagamento das rubricas (indenizações de dias de licença-prêmio, férias e compensação, que atingem a Fonte 3 – Fundo Especial de Despesas, antes das diferenças salariais então anotadas para pagamento, que oneram o Tesouro).

Nos pagamentos de folha suplementar observa-se relevante economia de despesas nas Fontes 1 e 4, nos meses de maio a outubro, se comparadas aos meses anteriores. Em relação à Fonte 3 (Fundo Especial de Despesas), mesmo que atingida com mais relevância diante da inversão no pagamento das rubricas, o impacto manteve patamar menor nos meses subsequentes a março e abril, que registram as maiores despesas.

R$ 112.364.402,73
economizados

veja mais

Conclusão

Conclusão

Ao chegar o fim deste improvável 2020, é nosso dever externamos, reiteradamente, nosso reconhecimento e homenagem aos profissionais da saúde, médicos, enfermeiros, auxiliares que estão salvando vidas 24 horas, e nosso profundo pesar e solidariedade às famílias das milhares de vítimas fatais da Covid-19.

Concluímos este primeiro ano do biênio de gestão com a certeza de que o Tribunal de Justiça de São Paulo é formado por seres humanos que trazem, além do domínio do Direito, competências sociais, emocionais e mentais pautadas pela empatia e pelo cuidado com o outro, e que, a exemplo do que têm feito nos últimos 146 anos, dão valor à nossa Terra, à nossa Corte e têm respeito absoluto pelo nosso Povo.

Em troca recebemos a invisível e indescritível sensação do dever cumprido. Reitero meus agradecimentos pelo apoio, sensibilidade, otimismo e compromisso de todos aos que os antigos chamavam de Família Forense. Somos uma FAMÍLIA e seguiremos unidos.

Que em 2021, estejamos todos juntos, com saúde.

Juízes Assessores da Presidência
Alexandre Andretta dos Santos
Claudia de Lima Menge
Claudia Maria Chamorro Reberte Campaña
Fernando Antonio Tasso
Gabriel Pires de Campos Sormani
Gustavo Santini Teodoro
Iberê de Castro Dias
João Baptista Galhardo Júnior
José Augusto Genofre Martins
Juliana Amato Marzagão
Luis Augusto Freire Teotônio
Rodrigo Nogueira
Roger Benites Pellicani

Secretarias
Adriano Teócrito Pissolatto
Secretaria de Administração e Abastecimento (Saab)
Cláudia Regina Busoli Braccio Franco Martins
Secretaria da Presidência (SPr)
Roseli Padilha Castilho
Edivaldo Antonio Sartor
Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)
Elisa Mitsiko Matsuse
Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)
Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama
Secretaria de Primeira Instância (SPI)
Pedro Cristóvão Pinto
Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)
Rosana Barreira
Secretaria da Magistratura (Sema)
Suliene Calefe dos Santos Chiconelli
Secretaria Judiciária (SJ)

Carmen Giadans Corbillon
Diretoria de Planejamento Estratégico (Deplan)
Renato Yoshinobu Kuba
Diretoria de Controle Interno (DCI)

Produção
Secretaria da Presidência
SPr 3 | Diretoria de Comunicação